

PLATAFORMA TRAVEL COMPOSITOR

MANUAL DE USUARIO ASESORES CREATUR

Desarrollado por:
Cecilia Guadalupe Fuentes Falcón

Julio 2025

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	4
Manual de Travel Compositor.....	5
1 . Vista principal.....	5
Submenú - Mi perfil:.....	6
Submenú - Reservas:.....	8
Submenú - Ideas guardadas:.....	10
Submenú - Mis intentos de compra:.....	11
Submenú - Paquetes Guardados:.....	12
Submenú - Mis datos:.....	13
Submenú - Datos de tu agencia:.....	14
Submenú - Crédito de la agencia:.....	15
Submenú - Puntos :.....	16
2 . Search-Box.....	17
2.1 Iniciando la primera reserva de alojamiento:.....	18
2.2 Iniciando reserva de Transporte + Hotel:.....	26
2.3 Iniciando reserva de Transporte:.....	30
2.4 Iniciando reserva de Actividades:.....	33
2.5 Iniciando reserva de Traslados:.....	35
2.6 Iniciando reserva de Paquetes:.....	37
2.7 Iniciando reserva de Multidestinos:.....	45
3 . Nuestras idea de viaje:.....	51
Modo Administrador:.....	52
4.1 Tablero.....	52
4.2 Datos.....	53
4.2.1 Business Intelligence.....	54
4.2.2 Informe de cotización de viajes.....	55
4.2.3 Recotizacion de Ideas.....	56
4.2.4 Recotizacion del alojamiento.....	58
4.2.5 Reservas.....	63
4.2.5.1 Pestaña de Reserva.....	67
4.2.5.1.1 Estados de Reserva.....	68
4.2.5.1.1.1 RESERVADO.....	69
4.2.5.1.1.2 ERROR DE RESERVA.....	69
4.2.5.1.1.3 PENDIENTE.....	72
4.2.5.1.1.4 NO RESERVADO.....	72
4.2.5.1.1.5 ERROR EN PRECIO.....	72
4.2.5.1.1.6 CANCELADO.....	72
4.2.5.1.1.7 PENDIENTE ACTUALIZAR.....	73
4.2.5.2 Pestaña Pasajero(s).....	73
4.2.5.3 Pestaña de Servicios.....	74
4.2.5.4 Pestaña de Seguro.....	79

4.2.5.5 Pestaña de Servicios Manuales.....	79
4.2.5.6 Pestaña Financiero.....	81
4.2.5.7 Pestaña Histórico.....	82
4.2.5.8 Pestaña Solicitudes de cliente.....	82
4.2.5.9 Pestaña de Pagos.....	82
4.3 Ideas y usuarios.....	83
4.3.1 Descarga de Tours.....	84
4.3.2 Ideas.....	84
4.3.2.1 Crear ideas.....	85
4.3.2.1.1 Vuelo + múltiples alojamientos (transporte + hotel).....	88
4.3.2.1.2 Búsqueda de ideas.....	91
4.3.2.1.3 Editar una idea.....	92
4.3.2.1.3.1 Pestaña general.....	92
4.3.2.1.3.2 Pestaña Cinta.....	95
4.3.2.1.3.3 Pestaña Destinos.....	96
4.3.2.1.3.4 Pestaña Conexión.....	97
4.3.2.1.3.5 Pestaña Cartel.....	97
4.3.3 Paquetes vacacionales.....	98
4.3.3.1 Crear Paquetes Vacacionales.....	99
4.3.3.1.1 Editar un paquete vacacional.....	100
4.3.3.1.1.1 Pestaña Fechas.....	100
4.3.3.1.1.2 Pestaña Servicios.....	102
4.3.3.1.2 Ideas/paquetes bajo petición.....	103
4.4 Financiero.....	104
4.4.1 Pagos pendientes.....	104
4.5 Operaciones.....	107
4.5.1 Listados Rooming.....	107
4.5.1.1 Plantillas de listados:.....	108
4.6 Contratos.....	109
4.6.1 Seguros.....	109
4.6.1.1 Nuevo/Editar.....	110
4.6.1.1.1 Datos Básicos.....	110
4.6.1.1.2 Archivo de términos.....	112
4.6.1.1.3 Microsites para aplicar.....	112
4.6.1.1.4 Políticas de cancelación.....	113
4.6.1.1.5 Temporadas.....	113
4.6.1.1.6 Tarifas.....	113

INTRODUCCIÓN

Este manual de usuario ha sido elaborado con el propósito de facilitar el uso de la plataforma **Travel Compositor**, una herramienta integral diseñada para agencias de viajes que permite gestionar de manera eficiente la creación, reserva y administración de productos turísticos. Travel Compositor ofrece un entorno digital intuitivo que centraliza múltiples servicios, como vuelos, hoteles, traslados, circuitos y actividades, permitiendo a los asesores de viaje construir propuestas personalizadas y completas para sus clientes en pocos pasos.

La plataforma ha sido diseñada pensando en la agilidad operativa y la mejora en la experiencia del cliente, brindando acceso en tiempo real a proveedores globales, tarifas competitivas y múltiples opciones de configuración de itinerarios. A través de este manual, los usuarios encontrarán una guía clara y práctica sobre las funciones principales del sistema, desde el inicio de sesión y la navegación básica, hasta la creación de reservas y el seguimiento de solicitudes.

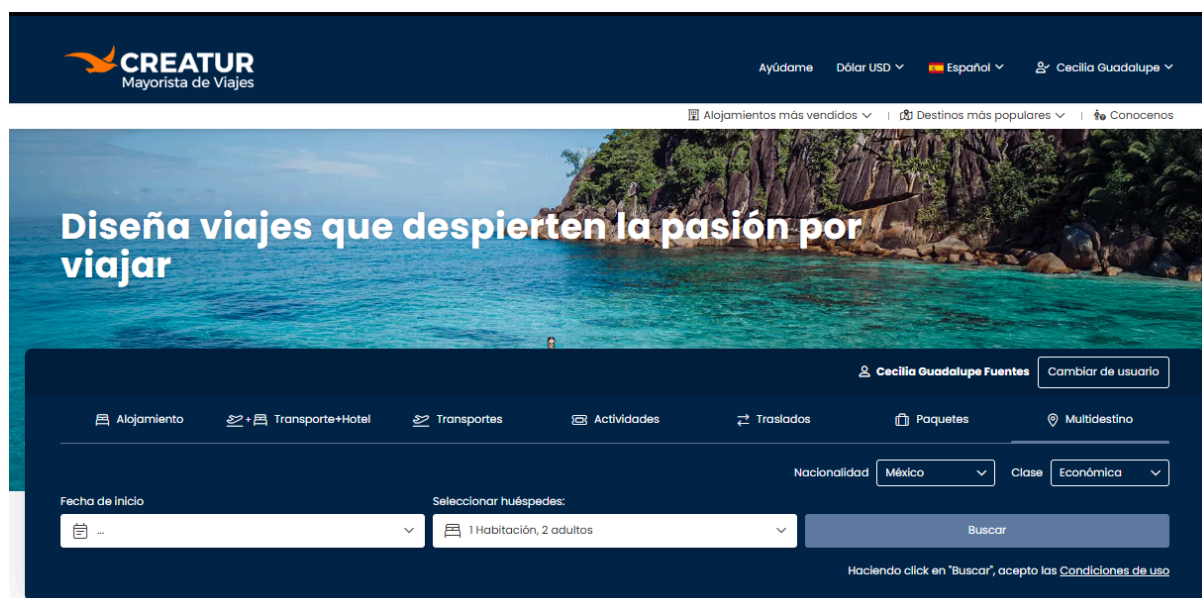
Nuestro objetivo es que este documento sirva como una herramienta de consulta constante que permita a los asesores de viajes sacar el máximo provecho de Travel Compositor, optimizando su trabajo diario, reduciendo errores operativos y mejorando la calidad del servicio ofrecido. A lo largo de las siguientes secciones, se explicarán paso a paso los procedimientos clave y se incluirán recomendaciones prácticas para una mejor gestión dentro de la plataforma.

Manual de Travel Compositor

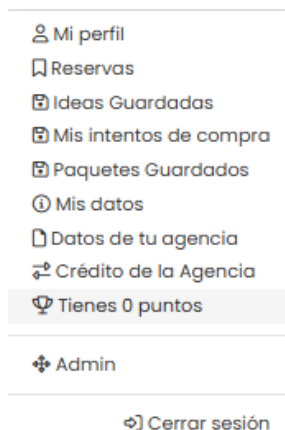
1 . Vista principal

Al ingresar a la plataforma podrán observar como vista principal que contiene un menú en el cual tiene los siguientes apartados:

- **Ayúdame:** Este botón colocará punteros rosas explicando y señalando algunos apartados de la vista principal y dando una breve explicación de la función.
- **Tipo de Moneda:** En esta parte se podrá escoger el tipo de moneda a visualizar para los precios al momento de cotizar una reserva.
- **Idioma:** Se podrá elegir entre Inglés y español para el idioma que se requiera en la plataforma.
- **Nombre del usuario:** Este botón contiene un submenú que dependiendo del tipo de usuario contendrá apartados distintos como puede ser visto en la imagen 1.2.



1.1 Primera vista al momento de entrar a la plataforma de Travel Compositor



1.2 Submenú desplegable al dar clic en el nombre del usuario.

Submenú - Mi perfil:

Panel de usuario

- Inicio
- Reservas
- Ideas Guardadas
- Mis intentos de compra
- Paquetes Guardados
- Mis datos
- Datos de tu agencia
- Crédito de la Agencia
- Tienes 0 puntos





Cecilia Guadalupe Fuentes
cfuentes@creativiaje.com

Mis reservas

16 RESERVAS

21 DESTINOS

13 HOTELES

1 TRANSPORTES

Incremento margen comercial (se aplicará sobre el total de la reserva)

%

Guardar

1.3 Vista "Mi perfil"

En este apartado al dar clic "Mi perfil" se podrá observar la cantidad de reservas que han realizado en sus cuentas, la cantidad de destinos, hoteles y transportes que han sido utilizados

El incremento del margen comercial deberá mantenerse en 0, ya que esto se le sumaría al monto total de una reserva.

Tus últimas reservas

Localizador	Fechas	Nombre	Viaje	Precio total
CMV-99 Reserva Finalizada	Creado: 16 jun 2025 Salida: 15 dic 2025	Cecilia test	3 2 3 6 7	US\$12,840.00 ⓘ Comisión: US\$0.00
Mejora su reserva Modificar Detalles Mexico City ▾				
CMV-89 Reserva Finalizada	Creado: 7 jun 2025 Salida: 15 dic 2025	Cecilia Guadalupe Fuentes Falcon	2 2 3 6 7	US\$8,950.00 ⓘ Comisión: US\$0.00
Mejora su reserva Modificar Detalles Mexico City ▾				
CMV-81 Reserva cancelada	Creado: 5 jun 2025 Salida: 1 oct 2025	Jorge Alberto Garcia Martinez	1 1 1 0 0	US\$176.30 ⓘ Comisión: US\$0.00
Detalles				

1.4 Vista "Mi perfil" apartado de últimas reservas.

Como podrá observarse en la imagen 1.4 es Mi perfil igual contiene un apartado para visualizar las últimas reservas realizadas, en el cual igual podrán modificar la reserva en el

sentido que podrán agregar más productos de ser requeridos por el cliente, por ejemplo si ya se tiene una reserva de hotel entonces podrán ser agregadas algunas actividades o transportes.

En la imagen 1.3 nos muestra información de la reserva a rasgos generales, detalles del cliente de contacto, detalles del vendedor (incluido el nombre de la agencia a la que pertenece el vendedor/asesor), y por ultimo los detalles de la reserva en el cual se observa que tipo de reserva se realizó, el estado de la reserva en Travel Compositor, fechas de inicio y término, número de noches, la cantidad de destinos, la cantidad de adultos, niños e infantes que van incluidos en la reserva.

Por último podrán visualizar todas las ideas que han sido creadas y guardadas por su usuario.

Mis ideas guardadas

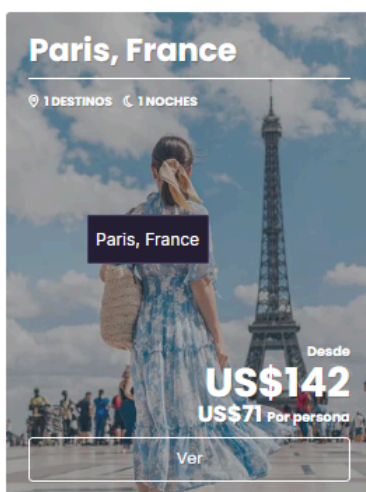
Éstas son sus ideas guardadas

[Ver todas](#)



Destinos: San José, Volcán Arenal, Monteverde, San José

[Borrar](#)



Destino: París

[Borrar](#)



Destino: París

[Borrar](#)

1.5 Vista "Mi perfil" apartado de Mis ideas guardadas.

Submenú - Reservas:

En este apartado podrán visualizar todas las reservas que han realizado .

- Mi perfil
- Reservas
- Ideas Guardadas
- Mis intentos de compra
- Paquetes Guardados
- Mis datos
- Datos de tu agencia
- Crédito de la Agencia
- Tienes 0 puntos

1.6 Vista del submenú desplegable en el nombre del usuario.

En la imagen 1.7 podrán observar que este apartado contiene filtros para encontrar las reservas de forma rápida:

- Todas las reservas (Todos).
- Activos.
- Completados.
- Cancelados.
- Por destinos, localizador o nombre del contacto.

Mis reservas

Éstas son tus reservas

Buscar:

Destino

Localizador

Todos

Nombre

Limpiar

Buscar

Localizador	Fechas	Nombre	Viaje	Precio total
CMV-99 Reserva Finalizada	Creado: 16 jun 2025 Salida: 15 dic 2025	Cecilia test	3 2 3 6 7	US\$12,840.00 Comisión: US\$0.00
Mejora su reserva Modificar Detalles Mexico City				
CMV-89 Reserva Finalizada	Creado: 7 jun 2025 Salida: 15 dic 2025	Cecilia Guadalupe Fuentes Falcon	2 2 3 6 7	US\$8,950.00 Comisión: US\$0.00
Mejora su reserva Modificar Detalles Mexico City				

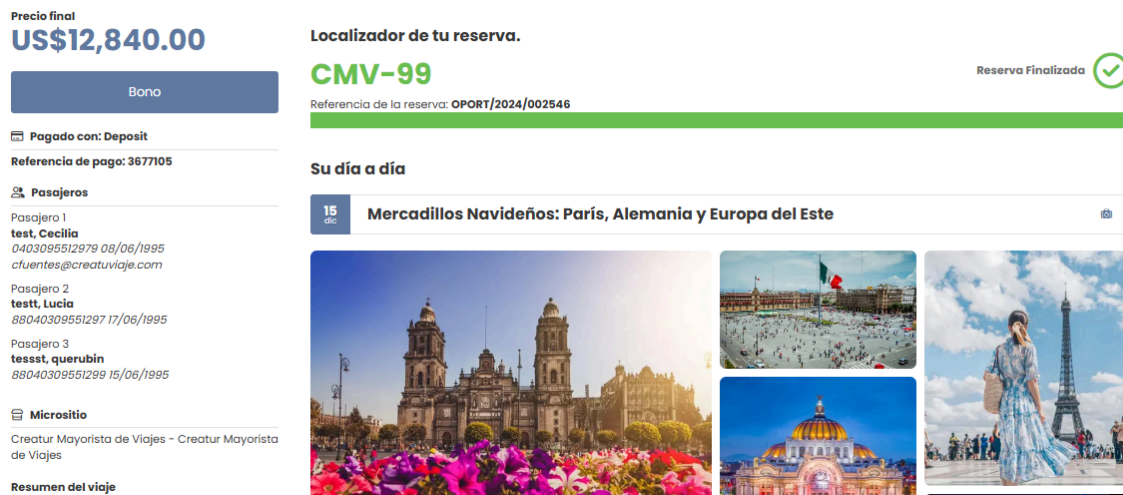
1.7 Vista del submenú desplegable "Reservas" en el nombre del usuario.

Las reservas que aún no han vencido o que estén lejos de iniciar su viaje les darán la opción de mejorar su reserva o modificarla, pero el botón de modificar solo enviará una petición de soporte para modificarla (modificación de la reserva, cancelación de la reserva, consulta de reserva, hacer una reclamación sobre esa reserva), más adelante se les mencionara donde podrán modificarla directamente.



1.8 Campo para solicitar una modificación a los usuarios operadores.

El botón para mejorar la reserva les llevará a la reserva realizada, donde en la parte inferior izquierda les aparecerá una magic box para ingresar más productos a la reserva realizada.



1.9 Apartado de la reserva realizada.

Submenú - Ideas guardadas:

Esta pestaña se podrán encontrar todas las ideas que han creado, como se muestra a continuación en la imagen 1.10:

-  Mi perfil
-  Reservas
-  Ideas Guardadas 
-  Mis intentos de compra
-  Paquetes Guardados
-  Mis datos
-  Datos de tu agencia
-  Crédito de la Agencia
-  Tienes 0 puntos

1.10 Submenú "Ideas guardadas".

Mis ideas guardadas

Éstas son sus ideas guardadas

Mercadillo Navideño

3 DESTINOS 1 TRANSPORTES 7 NOCHES

Paquete de vacaciones



Desde **US\$4,950**
US\$4,950 Por persona

Ver

Destinos: Ciudad de México, París, Hanoi, París

Paris, France

1 DESTINOS 1 NOCHES

ete de vacaciones



Desde **US\$142**
US\$71 Por persona

Borrar

Destino: París

Paris, France

1 DESTINOS 1 NOCHES



Desde **US\$142**
US\$71 Por persona

Borrar

Destino: París

Costa Rica Escape Familiar



1.11 Apartado del submenú "Ideas guardadas".

Submenú - Mis intentos de compra:

- Mi perfil
- Reservas
- Ideas Guardadas
- Mis intentos de compra 
- Paquetes Guardados
- Mis datos
- Datos de tu agencia
- Crédito de la Agencia
- Tienes 0 puntos

1.12 Mis intentos de compra.

En este apartado se mostrarán aquellas reservas que por algún motivo hayan caído en error y no hayan podido ser completadas.



 **Cecilia Guadalupe Fuentes**
cfuentes@creativiaje.com [Mis reservas](#)

 16 RESERVAS	 21 DESTINOS	 13 HOTELES	 1 TRANSPORTES
---	---	--	---

Mis intentos de compra
Estos son tus intentos de compra

 **Oops!...**
No se encontraron resultados

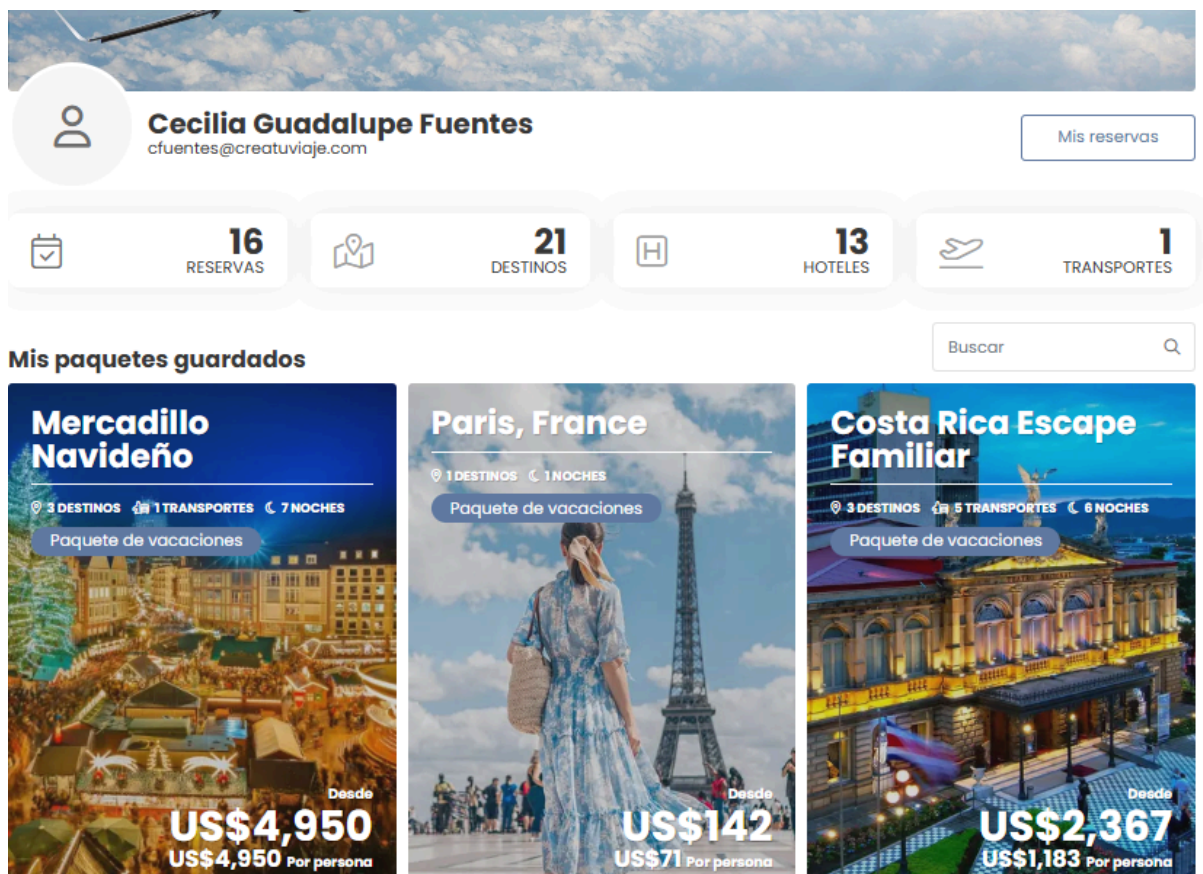
1.13 Apartado de “Mis intentos de compra”.

Submenú - Paquetes Guardados:

-  Mi perfil
-  Reservas
-  Ideas Guardadas
-  Mis intentos de compra
-  Paquetes Guardados 
-  Mis datos
-  Datos de tu agencia
-  Crédito de la Agencia
-  Tienes 0 puntos

1.14 Submenu - Paquetes Guardados .

En este apartado de Paquetes Guardados podremos encontrar los paquetes de viaje que hemos ido creando y guardando en nuestro perfil tal como se muestra en la imagen 1.15.



The screenshot shows the user profile of Cecilia Guadalupe Fuentes. Below the profile header, there are statistics for saved items: 16 RESERVAS, 21 DESTINOS, 13 HOTELES, and 1 TRANSPORTES. The 'Mis paquetes guardados' section displays three travel packages:

Paquete	Destinos	Transportes	Noches	Desde	Por persona
Mercadillo Navideño	3	1	7	US\$4,950	US\$4,950
Paris, France	1	1	1	US\$142	US\$71
Costa Rica Escape Familiar	3	5	6	US\$2,367	US\$1,183

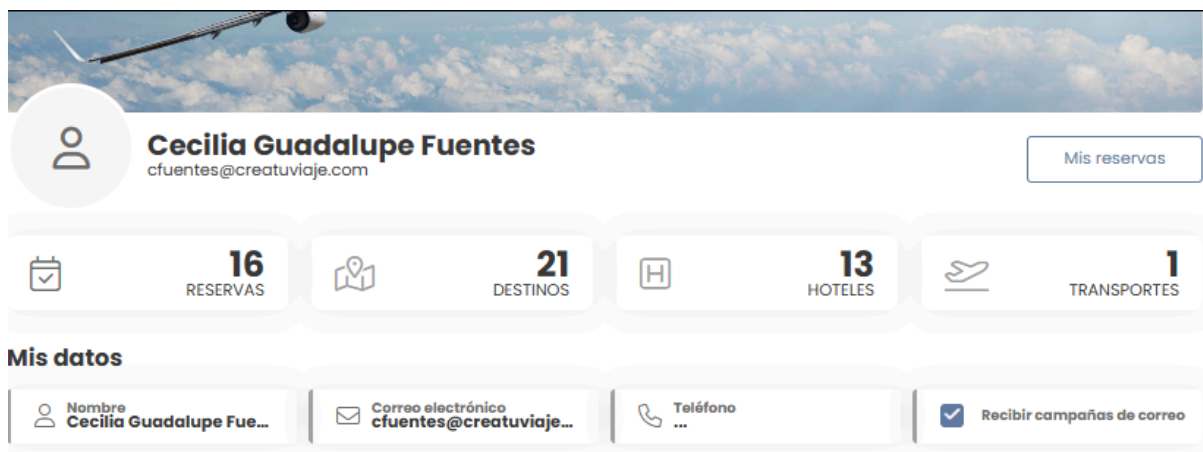
1.15 Muestra de cómo se ven los paquetes guardados que alojamos en nuestro perfil.

Submenú - Mis datos:

- Mi perfil
- Reservas
- Ideas Guardadas
- Mis intentos de compra
- Paquetes Guardados
- Mis datos ←
- Datos de tu agencia
- Crédito de la Agencia
- Tienes 0 puntos

1.16 Submenu - Mis datos.

En este apartado de Paquetes Guardados visualizarán los datos que tienen en su perfil, como sus nombres, correo electrónico, teléfono y un check para recibir campañas de correo (opcional si desean activarlo).



The image shows a user profile card for Cecilia Guadalupe Fuentes. At the top is a header image of an airplane wing against a blue sky with clouds. Below this is a circular profile picture placeholder. To the right of the profile picture is the user's name, "Cecilia Guadalupe Fuentes", and their email address, "cfuentes@creativiaje.com". A button labeled "Mis reservas" is located to the right of the email. Below the header are five statistics boxes: "16 RESERVAS" with a calendar icon, "21 DESTINOS" with a location pin icon, "13 HOTELES" with a hotel icon, and "1 TRANSPORTES" with a plane icon. Below these is a section titled "Mis datos" containing four fields: "Nombre" with the value "Cecilia Guadalupe Fue...", "Correo electrónico" with the value "cfuentes@creativiaje...", "Teléfono" with a placeholder "...", and a checkbox labeled "Recibir campañas de correo" which is checked.

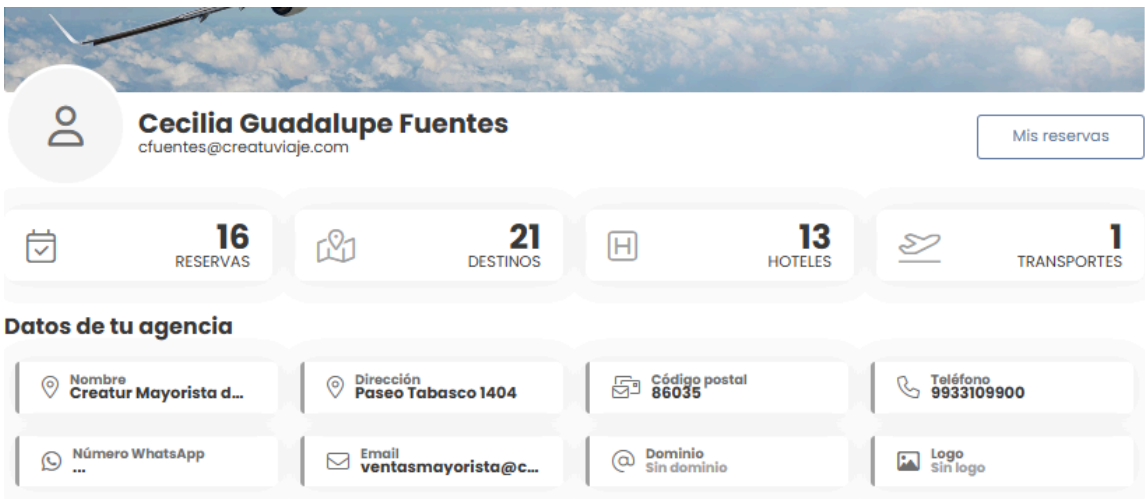
1.17 Datos que contienen sus usuarios.

Submenú - Datos de tu agencia:

-  Mi perfil
-  Reservas
-  Ideas Guardadas
-  Mis intentos de compra
-  Paquetes Guardados
-  Mis datos
-  Datos de tu agencia 
-  Crédito de la Agencia
-  Tienes 0 puntos

1.18 Submenu - Datos de tu agencia.

En esta sección encontrarán información sobre su agencia de viajes a la que pertenecen, como el nombre de su agencia, dirección, código postal, teléfono, número whatsapp, correo electrónico, dominio y su logo.



Cecilia Guadalupe Fuentes
cfuentes@creativiaje.com

Mis reservas

 16 RESERVAS	 21 DESTINOS	 13 HOTELES	 1 TRANSPORTES
---	---	--	---

Datos de tu agencia

 Nombre Creatur Mayorista d...	 Dirección Paseo Tabasco 1404	 Código postal 86035	 Teléfono 9933109900
 Número WhatsApp ...	 Email ventasmayorista@c...	 Dominio Sin dominio	 Logo Sin logo

1.19 Datos de la agencia a la que pertenece el asesor o el personal administrativo.

Submenú - Crédito de la agencia:

-  Mi perfil
-  Reservas
-  Ideas Guardadas
-  Mis intentos de compra
-  Paquetes Guardados
-  Mis datos
-  Datos de tu agencia
-  **Crédito de la Agencia** 
-  Tienes 0 puntos

1.20 Submenu - Crédito de la Agencia.

Como podrás observar en la imagen 1.21, en esta sección podrán ver el crédito que contiene la agencia como igual podrán ver los movimientos realizados en Créditos/Depósitos al momento de haber realizado reservas. Ya que estos indican en qué reservas y el monto por cada reserva realizada ha sido utilizado el crédito.

Crédito de la Agencia



Creatur Mayorista de Viajes
AGENCIA



US\$100,960,951.63
SALDO

Movimientos Crédito/Depositos

ID	Importe	Reserva	Detalle del movimiento	Fecha 
3857814	US\$100,000,000.00		creatur	04/07/2025 22:42
3854661	-US\$416.25	CMV-152	Booking	04/07/2025 18:44
3762977	-US\$1,021.98	CMV-134	Booking	25/06/2025 15:15
3752744	-US\$1,987.95	CMV-133	Booking	24/06/2025 15:36
3677105	-US\$12,840.00	CMV-99	Booking	16/06/2025 02:01

1.21 Crédito de la Agencia y los montos utilizados por reserva .

Submenú - Puntos :

-  Mi perfil
-  Reservas
-  Ideas Guardadas
-  Mis intentos de compra
-  Paquetes Guardados
-  Mis datos
-  Datos de tu agencia
-  Crédito de la Agencia
-  Tienes 0 puntos 

1.22 Submenu - Puntos.

Cuando la agencia active puntos como recompensas al realizar reservas, se podrá visualizar la cantidad de puntos que el usuario lleva acumulados e inclusive mostrará una lista de los puntos que lleva canjeados, esto permitirá al usuario llevar un control de sus puntos acumulados así como le proporcionará una motivación para seguir adelante y consumir los productos de la agencia.



Cecilia Guadalupe Fuentes
 cfuentes@creativiaje.com

Mis reservas



16
 RESERVAS



21
 DESTINOS



13
 HOTELES



1
 TRANSPORTES

Declaración de recompensas
 Ver términos y condiciones del programa de recompensas



0
 SALDO REAL

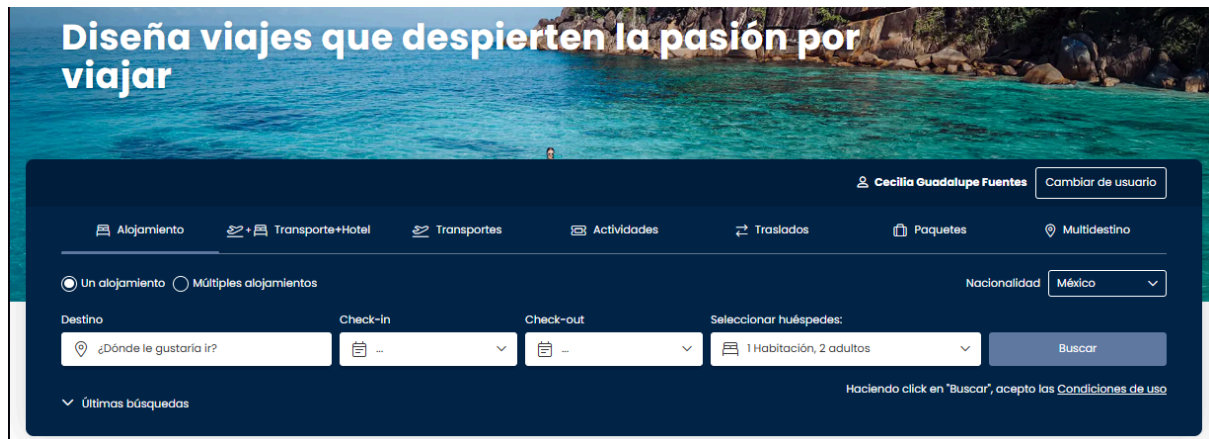
Estos son sus movimientos

Localizador	Importe	Tipo	Estado	Fecha de valor	Fecha de caducidad
 Oops!... No se encontraron resultados					

1.22 Sección de puntos (recompensas).

2 . Search-Box

A continuación veremos la sección donde se encuentra el Search-Box, el cual permite realizar búsquedas y generar las reservas tal y como se muestra en la siguiente imagen:



The screenshot shows the top section of the website with a banner image of a tropical beach. Below the banner is a navigation bar with tabs: Alojamiento, Transporte+Hotel, Transportes, Actividades, Traslados, Paquetes, and Multidestino. The 'Alojamiento' tab is selected. Below the navigation bar, there are radio buttons for 'Un alojamiento' (selected) and 'Múltiples alojamientos'. To the right is a 'Nacionalidad' dropdown menu set to 'México'. Below these are four input fields: 'Destino' (with a placeholder '¿Dónde le gustaría ir?'), 'Check-in' (with a calendar icon and a dropdown arrow), 'Check-out' (with a calendar icon and a dropdown arrow), and 'Seleccionar huéspedes:' (with a dropdown arrow and the text '1 Habitación, 2 adultos'). To the right of these fields is a 'Buscar' button. Below the input fields is a link 'Últimas búsquedas' and a disclaimer: 'Haciendo click en "Buscar", acepto las Condiciones de uso'.

2.0.1 Sección de search-box.

El primer apartado de la search-box es “Alojamiento” el cual nos permite iniciar la búsqueda ya sea que solo desee buscar un alojamiento o múltiples alojamientos al mismo tiempo, donde deberemos colocar el destino donde quiero encontrar mi hotel, el día de ingreso y egreso del hotel, por último deberemos colocar la cantidad de habitaciones y huéspedes que contendrán.

En caso de haber seleccionado múltiples alojamientos tendrán que ir colocando el dato de cada hotel por línea, si necesitan seguir añadiendo más alojamientos, solo deberán dar clic en el boton de “Añadir otro destino”, una vez terminado de rellenar los campos solo se deberá dar clic en el botón “Buscar”

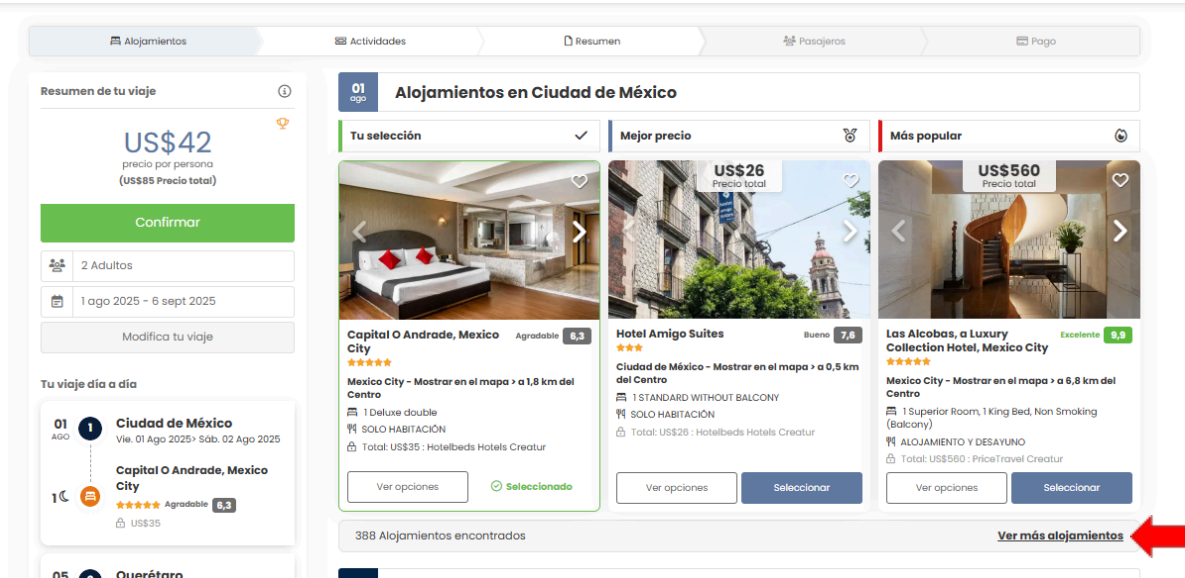


The screenshot shows the search box interface for multiple accommodations. At the top, the 'Múltiples alojamientos' radio button is selected. Below it, there are two identical rows for entering destination, check-in, and check-out dates. Each row has a 'Destino' field (with a placeholder '¿Dónde le gustaría ir?'), a 'Check-in' field (with a calendar icon and a dropdown arrow), and a 'Check-out' field (with a calendar icon and a dropdown arrow). Below these fields is a 'Seleccionar huéspedes:' dropdown menu with the text '1 Habitación, 2 adultos'. To the right of these fields is a '+ Añadir otro destino' button and a 'Buscar' button. At the bottom right is a disclaimer: 'Haciendo click en "Buscar", acepto las Condiciones de uso'.

2.0.2 Múltiples alojamientos en search-box.

2.1 Iniciando la primera reserva de alojamiento:

Una vez que se haya realizado los pasos del punto 2, la vista que les aparecerá es la siguiente:



The screenshot displays the 'Resumen de tu viaje' (Travel Summary) section on the left and a list of accommodation options on the right. The summary includes a price of US\$42 per person (US\$85 total), 2 adults, and travel dates from August 1 to September 6, 2025. The accommodation list shows three options: 'Capital O Andrade, Mexico City' (US\$35), 'Hotel Amigo Suites' (US\$26), and 'Las Alcobas, a Luxury Collection Hotel, Mexico City' (US\$560). A red arrow points to the 'Ver más alojamientos' (View more accommodations) link at the bottom right of the list.

2.1 Alojamientos mostrados para las ciudades anteriormente seleccionadas en el punto 2.

Como ejemplo se tiene seleccionadas la Ciudad de México y Querétaro con 1 habitación para 2 adultos, inicialmente se selecciona un tipo de alojamiento por defecto pero se podrá elegir otro de la lista, normalmente muestra 3 alojamientos pero al dar clic en “Ver más alojamientos” mostrará los demás que ofrecen los distintos proveedores.



This screenshot shows the 'Resumen de tu viaje' (Travel Summary) section. It displays a price of US\$42 per person (US\$85 total), 2 adults, and travel dates from August 1 to September 6, 2025. A green 'Confirmar' (Confirm) button is visible below the summary.

2.1.1 Datos utilizados en la reserva.

En el lateral izquierdo se encontrarán algunos detalles utilizados para realizar la reserva (Cantidad de adultos y el rango de fechas del alojamiento) y un precio que aún no es el definitivo, de momento solo da un precio aproximado. Los datos como la cantidad de adultos, cnt. de habitaciones y las fechas pueden ser modificadas al presionar el botón

“Modifica tu viaje” el cual se observa en la imagen 2.1.1. Debajo de esta sección se encuentra con más detalle el viaje día a día, el cual nos muestra la duración de cada alojamiento con las fechas, el lugar y su calificación (la cual se puntúa con estrellas):

Tu viaje día a día

01 AGO

1

Ciudad de México
Vie. 01 Ago 2025 > Sáb. 02 Ago 2025

1

Capital O Andrade, Mexico City
★★★★★ Agradable **8,3**
US\$35

05 SEPT

2

Querétaro
Vie. 05 Sept 2025 > Sáb. 06 Sept 2025

1

Hotel Bedd Express Querétaro
★★★★★ Bueno **7,3**
US\$50

2.1.2 Datos generales de la reserva que se va armando.

Una vez seleccionados los alojamientos (hoteles) deseados, se deberá proceder a dar clic en el botón inferior que dice “Continuar” el cual puede ser visualizado en la imagen 2.1.3.

05 sept

Alojamientos en Querétaro

Tu selección ✓

Mejor precio

Más popular



Hotel Bedd Express Querétaro Bueno **7,3**
★★★★★
Querétaro - Mostrar en el mapa > a 0,8 km del Centro
1 Standard 1 bed with american breakfast
ALOJAMIENTO Y DESAYUNO
Total: US\$50 : PriceTravel Creatur

Ver opciones
Seleccionado



La Siesta del Patron Bueno **7,3**
★★★
Querétaro - Mostrar en el mapa > a 7,5 km del Centro
11 BEDROOM, STANDARD
SOLO HABITACIÓN
Cancelacion gratis
Total: US\$36 : Hoshi Creatur Viajes

Ver opciones
Seleccionar



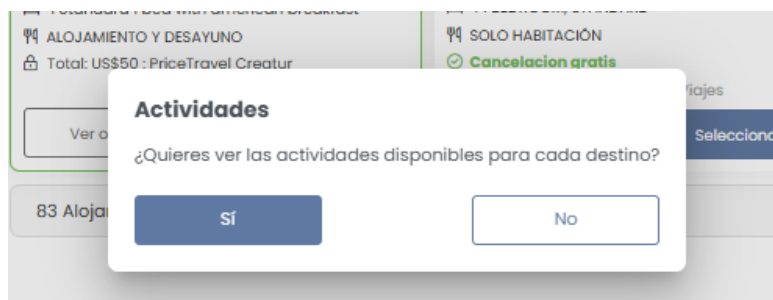
La Casa del Atrio Excelente **9,6**
★★★
Querétaro - Mostrar en el mapa > a 0,4 km del Centro
1 DELUXE, KING BED
SOLO HABITACIÓN
Total: US\$218 : Hoshi Creatur Viajes

Ver opciones
Seleccionar

83 Alojamientos encontrados
[Ver más alojamientos](#)

Continuar

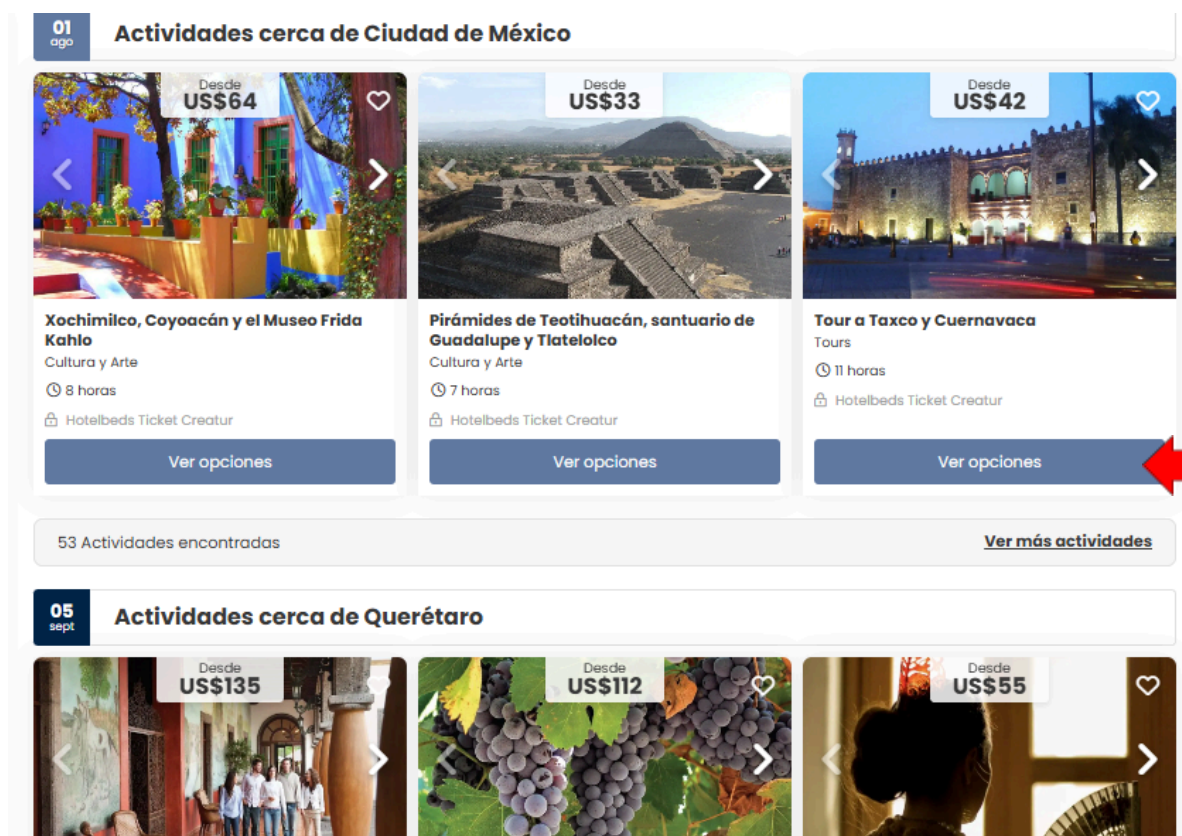
2.1.3 Reserva - Botón “Continuar”.



2.1.3 Reserva - Añadir actividades.

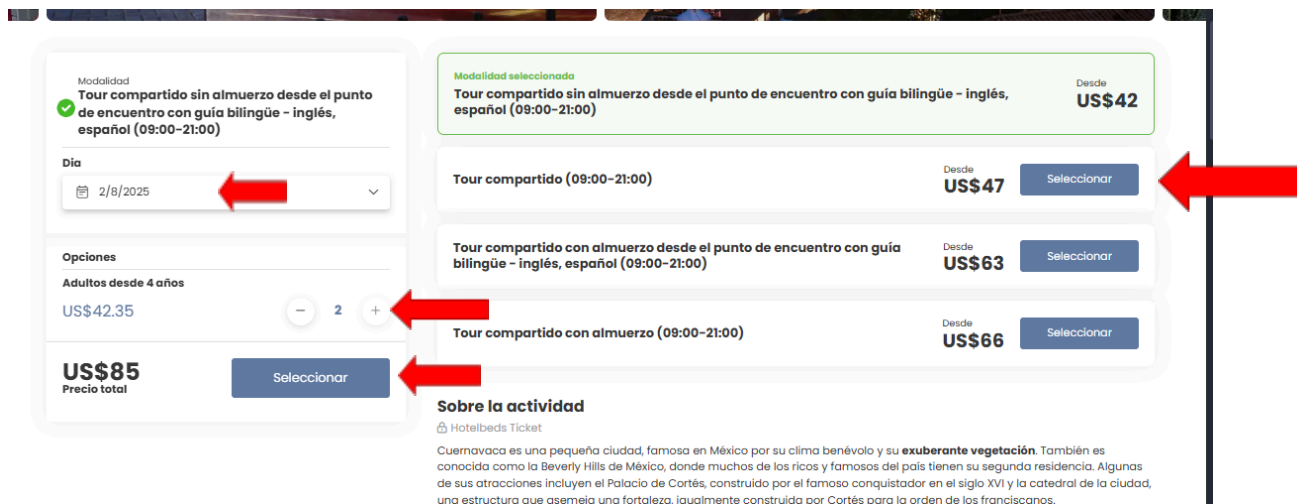
Posteriormente la plataforma te dará la opción si deseas añadir alguna actividad a la reserva, estas actividades que se mostrarán serán dependiendo del lugar donde se realizó la reserva. En este caso se mostrará un ejemplo al dar clic en “Sí”.

Dado que los alojamientos son en la Ciudad de México y en Querétaro, me muestra actividades de ambos lugares y los que estén disponibles en esas fechas, tal y como se muestra en la imagen 2.1.4.



2.1.4 Actividades en Ciudad de México y Querétaro.

En la actividad deseada dar clic en ver opciones, y les aparecerá un apartado para seleccionar la fecha del día al que quieren asistir en esa actividad, modificar la cantidad de adultos para esa actividad y el la hora y tipo de actividad, una vez modificado todo, dar clic en “Seleccionar” tal y como se muestra en la siguiente imagen:



Modalidad
 Tour compartido sin almuerzo desde el punto de encuentro con guía bilingüe - inglés, español (09:00-21:00)

Día
 2/8/2025

Opciones
 Adultos desde 4 años
 US\$42.35

US\$85
 Precio total

Modalidad seleccionada
 Tour compartido sin almuerzo desde el punto de encuentro con guía bilingüe - inglés, español (09:00-21:00) Desde **US\$42**

Tour compartido (09:00-21:00) Desde **US\$47** Seleccionar

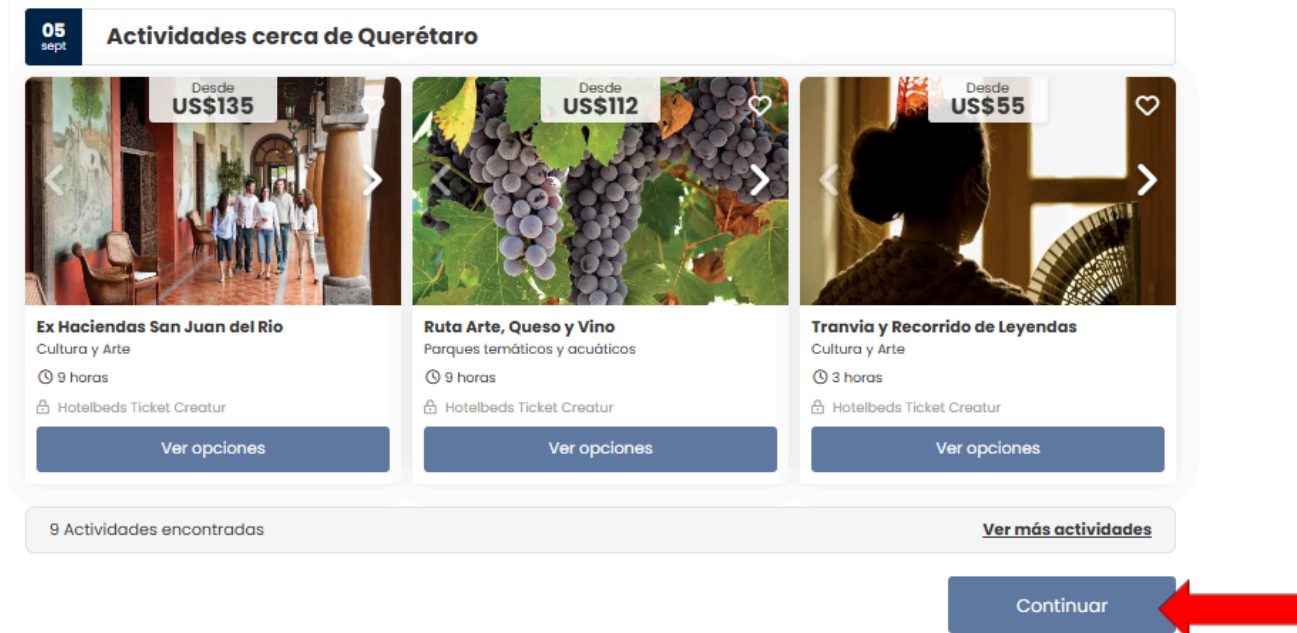
Tour compartido con almuerzo desde el punto de encuentro con guía bilingüe - inglés, español (09:00-21:00) Desde **US\$63** Seleccionar

Tour compartido con almuerzo (09:00-21:00) Desde **US\$66** Seleccionar

Sobre la actividad
 Hotelbeds Ticket
 Cuernavaca es una pequeña ciudad, famosa en México por su clima benévolo y su **exuberante vegetación**. También es conocida como la Beverly Hills de México, donde muchos de los ricos y famosos del país tienen su segunda residencia. Algunas de sus atracciones incluyen el Palacio de Cortés, construido por el famoso conquistador en el siglo XVI y la catedral de la ciudad, una estructura que asemeja una fortaleza. Igualmente construida por Cortés para la orden de los franciscanos.

2.1.5 Actividades en Ciudad de México y Querétaro.

Nos regresará a la lista de actividades, en este caso solo se seleccionó una actividad para la Ciudad de México, y procederemos nuevamente a dar clic en el botón de “Continuar”.



05 sept **Actividades cerca de Querétaro**

Ex Haciendas San Juan del Río
 Cultura y Arte
 9 horas
 Hotelbeds Ticket Creatur
 Ver opciones

Ruta Arte, Queso y Vino
 Parques temáticos y acuáticos
 9 horas
 Hotelbeds Ticket Creatur
 Ver opciones

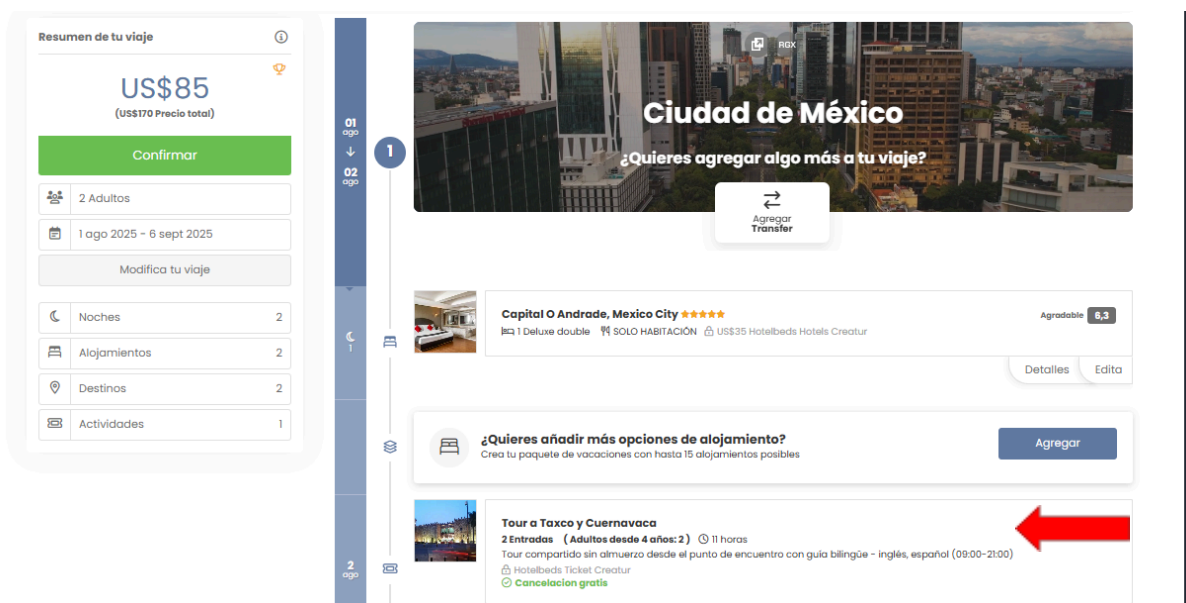
Tranvía y Recorrido de Leyendas
 Cultura y Arte
 3 horas
 Hotelbeds Ticket Creatur
 Ver opciones

9 Actividades encontradas [Ver más actividades](#)

Continuar

2.1.6 Actividades en Ciudad de México y Querétaro, botón continuar.

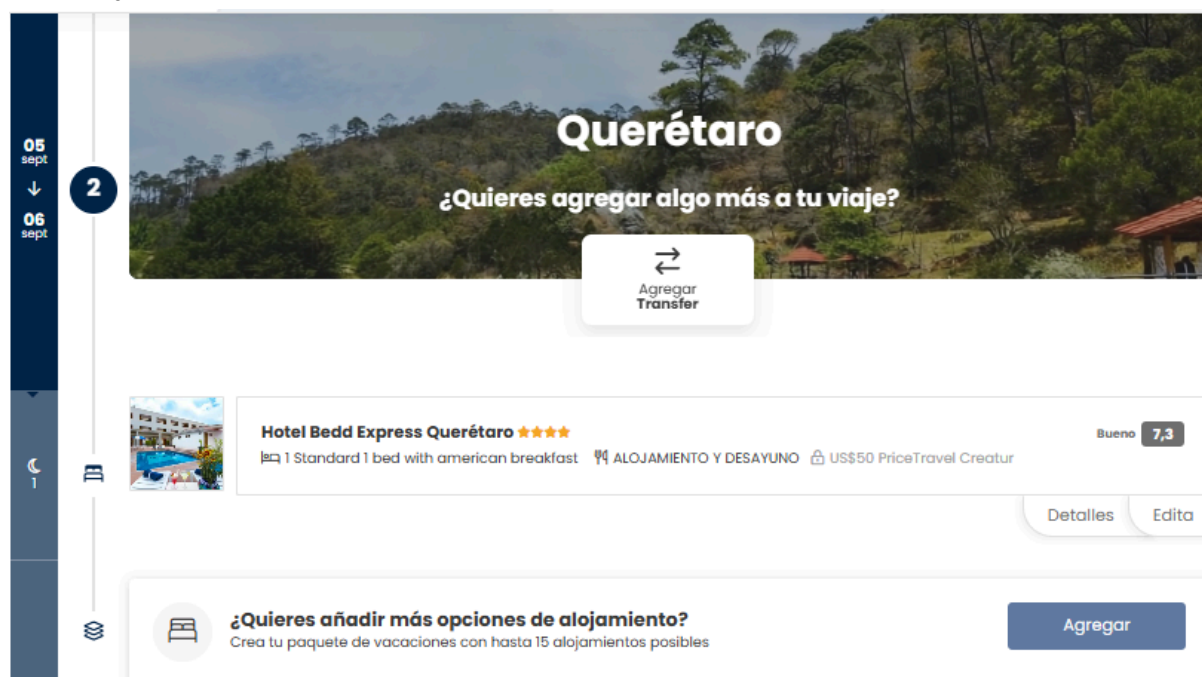
Posteriormente nos llevará a una hoja de resumen de todo lo que llevamos incluido en la reserva.



2.1.7 Apartado de resumen de la reserva en Ciudad de México.

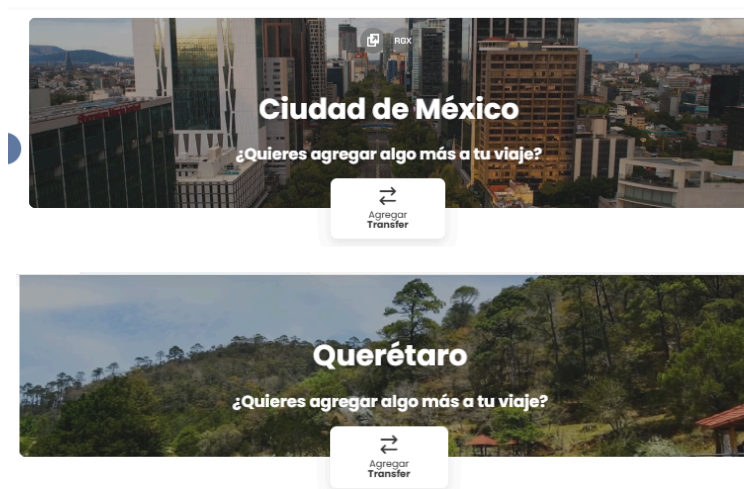
Como se puede observar en la imagen 2.1.7 muestra con detalle de días que se añadió en cada día en la reserva; del día 1 al 2 de agosto se tiene una reserva en la Ciudad de México en el hotel “Capital O Andrade, México City” y para el día 2 de Agosto tengo la actividad de “Tour a Taxco y Cuernavaca”.

Más abajo me muestra la reserva del día 05 al 06 de septiembre en Querétaro:



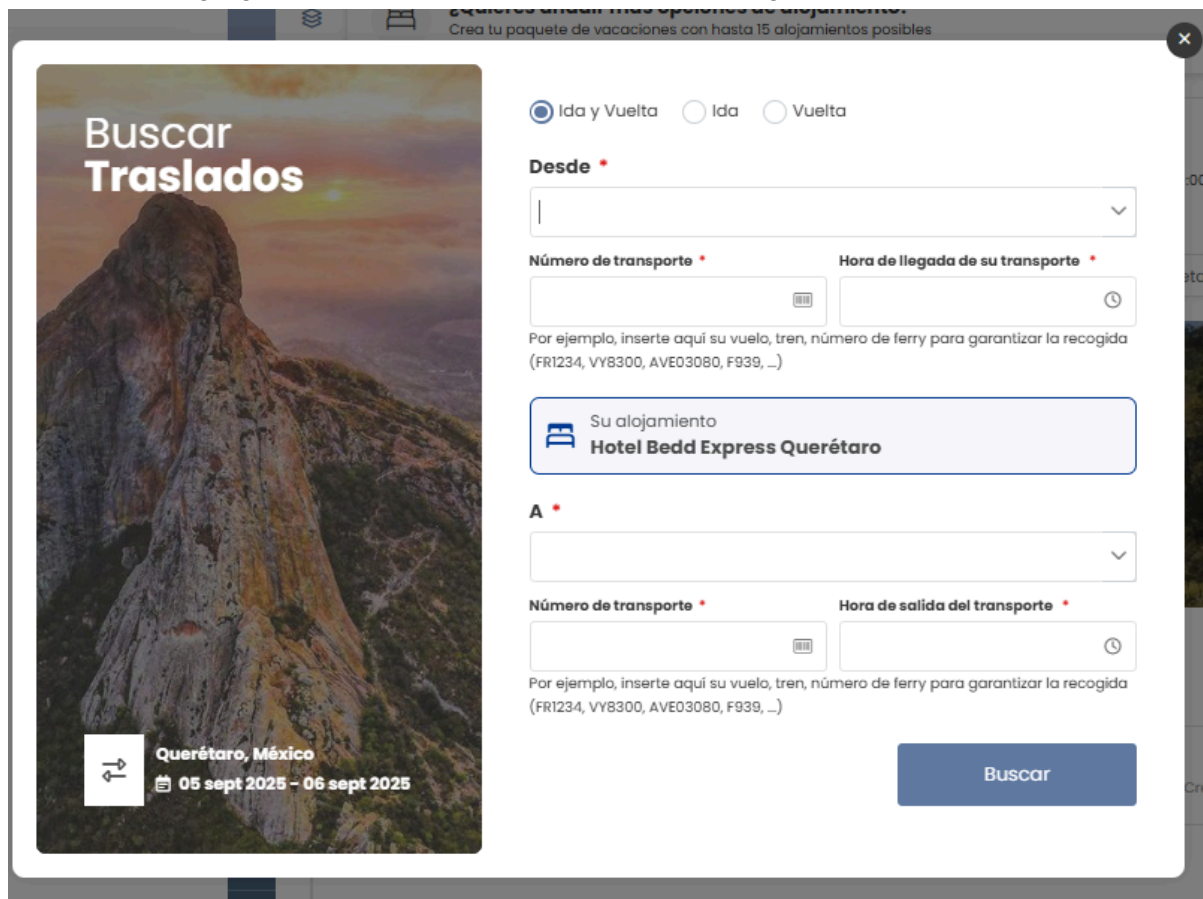
2.1.8 Apartado de resumen de la reserva en Querétaro.

Como podrán haberse dado cuenta en el resumen según la locación ofrece el poder añadir transportes:



2.1.9 Apartado para añadir transportes en la reserva según la locación.

Al dar clic en agregar Transfer (Transporte) aparecerá lo siguiente:



Buscar Traslados

Querétaro, México
05 sept 2025 - 06 sept 2025

☒ Ida y Vuelta ☐ Ida ☐ Vuelta

Desde *

Número de transporte * Hora de llegada de su transporte *

Por ejemplo, inserte aquí su vuelo, tren, número de ferry para garantizar la recogida (FR1234, VY8300, AVE03080, F939, ...)

Su alojamiento
Hotel Bedd Express Querétaro

A *

Número de transporte * Hora de salida del transporte *

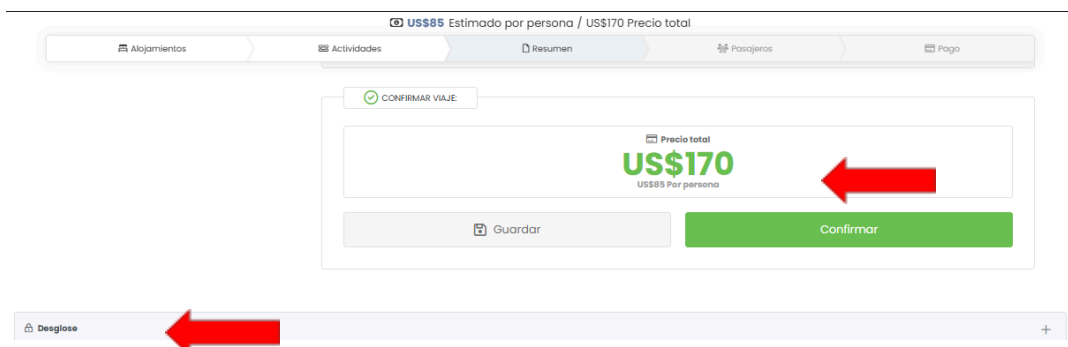
Por ejemplo, inserte aquí su vuelo, tren, número de ferry para garantizar la recogida (FR1234, VY8300, AVE03080, F939, ...)

Buscar

2.1.10 Formulario para solicitar el transporte (Transfer).

Para poder añadir el transfer deberá rellenar todos los campos correspondientes y darle buscar para que aparezcan así como los hoteles y actividades disponibles para esos días.

Posteriormente al seguir bajando en la hoja de resumen de la reserva se podrá ver el precio final de la reserva en Dólares y podrán acceder al desglose para ver los precios de cada producto en sus precios netos y con comisiones.



US\$85 Estimado por persona / US\$170 Precio total

CONFIRMAR VIAJE

Precio total
US\$170
US\$85 Por persona

Guardar Confirmar

Desglose

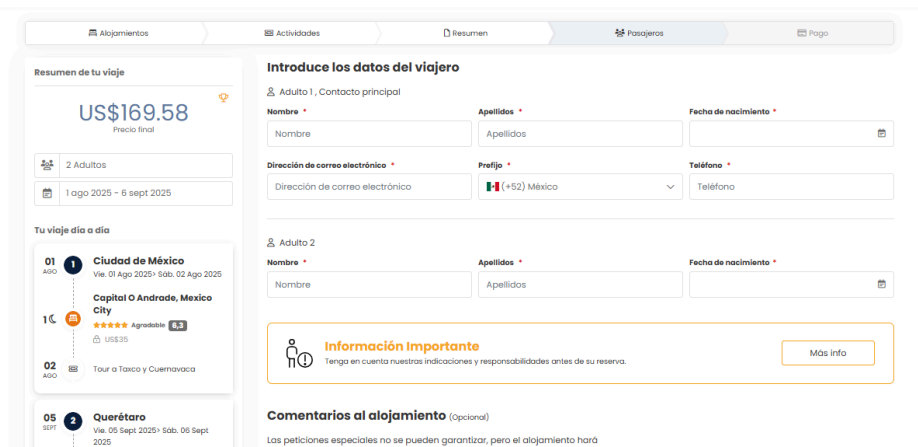
2.1.11 Precio final.

Al dar clic en el desglose aparecerá de la siguiente forma:

	Precio neto	No comisionable	Precio neto del proveedor	Tarifa del proveedor	Comisión operador	Comisión de gestión del operador	Coste pasarela de pago	Tasa Submóstrale	Comisión agencia	Comisión de gestión de la agencia	Comisión de gestión de la agencia	Total
Capital O Andrade, Mexico City 1 nights Hotelbeds Hotels Creator (perfil de producción)	524.48 MXN US\$28.01	US\$0.00 US\$0.00	524.48 MXN	0.00 MXN	US\$5.96 ⓘ	US\$0.00	US\$1.05	US\$0.00	US\$0.00	US\$0.00	US\$0.00	US\$35.02
Tour a Taxco y Cuernavaca Hotelbeds Ticket Creator (perfil de producción)	1,442.98 MXN US\$77.07	US\$0.00 US\$0.00	1,442.98 MXN	0.00 MXN	US\$5.09 ⓘ	US\$0.00	US\$2.54	US\$0.00	US\$0.00	US\$0.00	US\$0.00	US\$84.70
Hotel Badd Express Querétaro 1 nights PriceTravel Creator (perfil de producción)	746.71 MXN US\$39.88	US\$0.00 US\$0.00	746.71 MXN	0.00 MXN	US\$5.48 ⓘ	US\$0.00	US\$1.50	US\$0.00	US\$0.00	US\$0.00	US\$0.00	US\$49.86
Total	US\$144.96	US\$0.00			US\$19.53 ⓘ	US\$0.00	US\$5.09	US\$0.00	US\$0.00	US\$0.00	US\$0.00	US\$169.58

2.1.12 Desglose de los precios y comisiones de la reserva.

En caso de que todo esté bien se procederá en dar clic en el botón verde que dice confirmar y este nos llevará al apartado para rellenar los datos de los pasajeros (los datos requeridos dependen de los proveedores).



Resumen de tu viaje

US\$169.58
Precio final

2 Adultos

1 ago 2025 - 6 sept 2025

Tu viaje día a día

01 AGO Ciudad de México
Vie. 01 Ago 2025 - Sáb. 02 Ago 2025
Capital O Andrade, Mexico City
★★★★★ Agradable US\$35

02 AGO Tour a Taxco y Cuernavaca

05 SEPT Querétaro
Vie. 05 Sept 2025 - Sáb. 06 Sept 2025

Introduce los datos del viajero

Adulto 1, Contacto principal

Nombre * Apellidos * Fecha de nacimiento *

Dirección de correo electrónico * Prefijo * Teléfono *

Adulto 2

Nombre * Apellidos * Fecha de nacimiento *

Información importante

Tengo en cuenta nuestras indicaciones y responsabilidades antes de su reserva.

Más info

Comentarios al alojamiento (opcional)

Las peticiones especiales no se pueden garantizar, pero el alojamiento hará todo lo posible por satisfacerlas.

2.1.13 Formulario de los pasajeros.

En la parte inferior tendrá información acerca de las políticas de cancelación e igualmente deberá aceptarse las condiciones de uso para continuar con la reserva.

05 SEPT

2

Querétaro

Vie. 05 Sept 2025 - Sáb. 06 Sept 2025

Hotel Bedd Express Querétaro

1C

★★★★★ Bueno 7.3

US\$50

Comentarios al alojamiento (Opcional)

Las peticiones especiales no se pueden garantizar, pero el alojamiento hará todo lo posible por satisfacerlas.

Capital O Andrade, Mexico City

Hotel Bedd Express Querétaro

Gastos de cancelación

- Desde hoy hasta 30 jul 2025: US\$84.88
- Desde 31 jul 2025: no reembolsable

Boletín de noticias (Opcional)

☒ Mediante la marcación de esta casilla, autorizo expresamente al envío de noticias, ofertas e información relevante por correo electrónico

Condiciones de Uso (Obligatorio)

☒ Al continuar acepto las condiciones de uso, las observaciones y las políticas de cancelación.

Continuar

2.1.14 Gastos de cancelación y condiciones de uso.

Como último paso, deberá seleccionarse el método de pago, los asesores de creatur tendrán 2 opciones: Pagar con Mercado pago ó con Pagó a crédito (saldo de la agencia).

Igualmente en el apartado “Referencia de la reserva” deberá colocarse el campo de oportunidad que tienen dado de alta en Odoo (No colocar el PNR ni ningún otro detalle).

Alojamientos

Actividades

Resumen

Pasajeros

Pago

Resumen de tu viaje

El precio ha cambiado

Precio caducado US\$169.58

US\$169.25
Precio final

Pasajeros

Pasajero 1
Fuentes, Cecilia
05/03/1995 c Fuentes@creaturviaje.com

Pasajero 2
Falcon, Lizmaely del Carmen
19/10/1996

2 Adultos

1 ago 2025 - 6 sept 2025

Tu viaje día a día

01 AGO

1 Ciudad de México

Vie. 01 Ago 2025 - Sáb. 02 Ago 2025

Capital O Andrade, Mexico

Advertencia: Ahora tienes 7 minutos para completar tu pago. Si necesita más tiempo, vuelve a la sección anterior y confirme el viaje nuevamente antes de reanudar el pago. *Precios y disponibilidad no están garantizados hasta que complete el pago

Método de pago

☒ Mercado Pago

☐ Pago a crédito
Saldo: US\$100,960,951.63

Desglose

Referencia de la reserva

(Opcional) Referencia de la reserva

Cancelar

Pagar US\$169.25

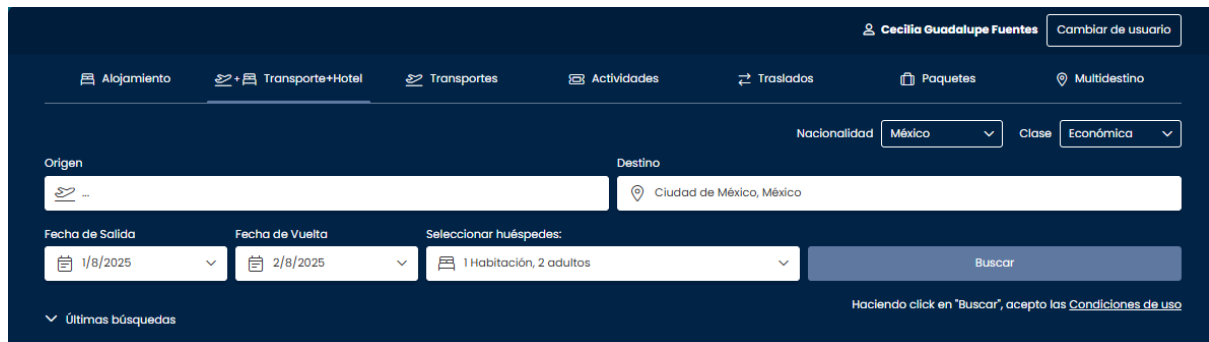
2.1.15 Métodos de pago y Campo para la oportunidad.

Para finalizar la reserva se deberá dar clic en el botón verde que dice “Pagar” y así finalizar la reserva.

2.2 Iniciando reserva de Transporte + Hotel:

En este siguiente apartado se deberá rellenar los campos:

- **Origen:** Donde partirá el vuelo.
- **Destino:** Hacia dónde se dirige el cliente.
- **Fecha de salida:** Fecha en la que agarrara el avión de ida.
- **Fecha de vuelta:** Fecha en la que se regresa el cliente.
- **Seleccionar huéspedes:** Aquí se selecciona el acomodamiento que tendrán los pasajeros.

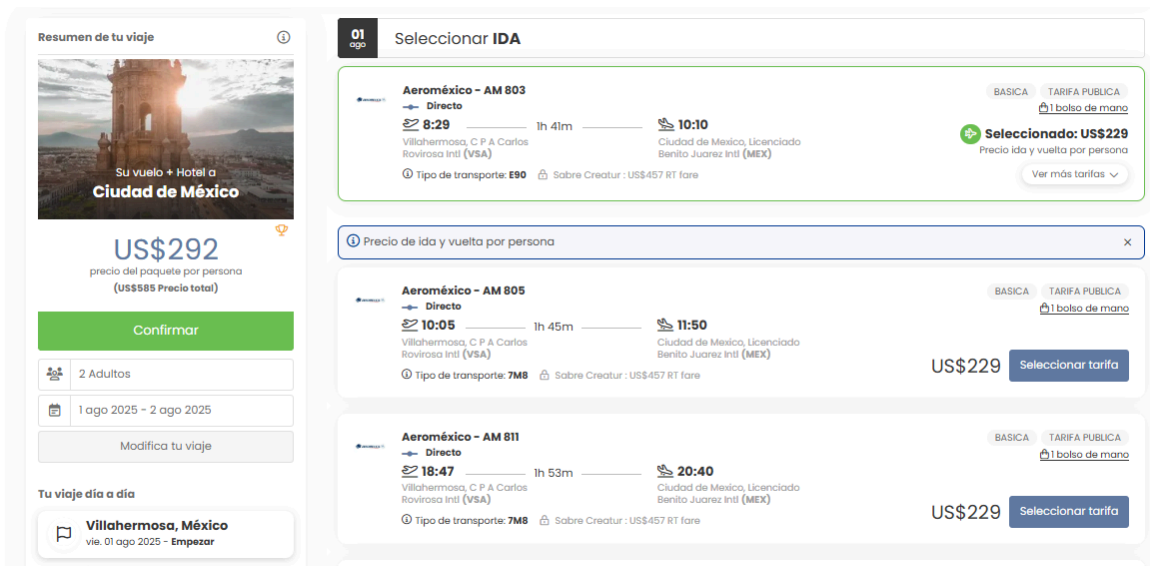


The screenshot shows a travel booking interface with a dark blue header. The user is logged in as 'Cecilia Guadalupe Fuentes'. The navigation bar includes options like 'Alojamiento', 'Transporte+Hotel', 'Transportes', 'Actividades', 'Traslados', 'Paquetes', and 'Multidestino'. The 'Transporte+Hotel' option is selected. Below the navigation bar, there are input fields for 'Origen' (empty) and 'Destino' (Ciudad de México, México). There are also dropdowns for 'Nacionalidad' (México) and 'Clase' (Económica). Below these are fields for 'Fecha de Salida' (1/8/2025) and 'Fecha de Vuelta' (2/8/2025). A 'Seleccionar huéspedes:' dropdown shows '1 Habitación, 2 adultos'. A 'Buscar' button is on the right. At the bottom, there is a link to 'Últimas búsquedas' and a disclaimer: 'Haciendo click en "Buscar", acepto las Condiciones de uso'.

2.2.1 Apartado de reserva para transporte con hotel.

Una vez rellenado todos los campos proceder a dar clic en “Buscar”.

El siguiente apartado es parecido al de seleccionar hoteles, pero en este caso primero nos dará a elegir el avión que deseamos utilizar para la ida:



The screenshot shows a flight selection interface. On the left, there is a 'Resumen de tu viaje' section with a placeholder image of a castle. Below the image, it says 'Su vuelo + Hotel a Ciudad de México' and 'US\$292' (precio del paquete por persona, US\$585 Precio total). There is a 'Confirmar' button. Below that, there are fields for '2 Adultos' and '1 ago 2025 - 2 ago 2025'. At the bottom, there is a 'Modifica tu viaje' button and a 'Tu viaje día a día' section showing 'Villahermosa, México' for 'vie. 01 ago 2025 - Empezar'. The main section is titled '01 ago Seleccionar IDA'. It shows three flight options from Aeroméxico: AM 803 (Directo, 8:29 to 10:10, 1h 41m, \$90 fare), AM 805 (Directo, 10:05 to 11:50, 1h 45m, \$78 fare), and AM 811 (Directo, 18:47 to 20:40, 1h 53m, \$78 fare). Each flight option has a 'Seleccionar tarifa' button. The selected fare is 'US\$229'. There is a 'Precio de ida y vuelta por persona' section with a search icon.

2.2.2 Sección para seleccionar los vuelos de Ida.

Al ir un poco más abajo podrán seleccionar el hotel que deseen para alojarse:

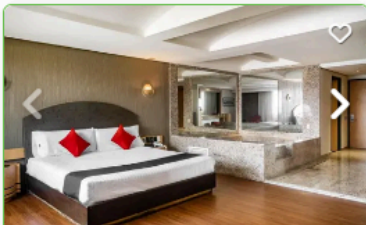
01 ago

Seleccionar **ALOJAMIENTO**

Tu selección ✓

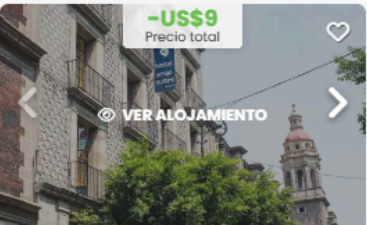
Mejor precio 🏆

Más popular 📈



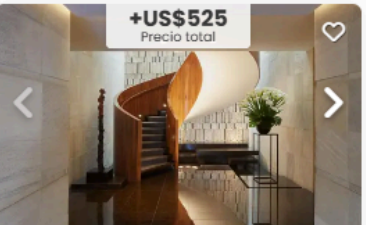
Capital O Andrade, Mexico City
★★★★★
Mexico City - Mostrar en el mapa > a 1,8 km del Centro
1 Deluxe double
SOLO HABITACIÓN
Total: US\$35 : Hotelbeds Hotels Creatur

Ver opciones ✓ Seleccionado



Hotel Amigo Suites
★★★★
Ciudad de México - Mostrar en el mapa > a 0,5 km del Centro
1 STANDARD WITHOUT BALCONY
SOLO HABITACIÓN
Total: US\$26 : Hotelbeds Hotels Creatur

Ver opciones Seleccionar



Las Alcobas, a Luxury Collection Hotel, Mexico City
★★★★★
Mexico City - Mostrar en el mapa > a 6,8 km del Centro
1 Superior Room, 1 King Bed, Non Smoking (Balcony)
ALOJAMIENTO Y DESAYUNO
Total: US\$560 : PriceTravel Creatur

Ver opciones Seleccionar

391 Alojamientos encontrados

[Ver más alojamientos](#)

2.2.3 Sección para seleccionar los alojamientos.

Por último podrán elegir el avión que los llevará de regreso:

02 ago

Seleccionar **VUELTA**



Aeroméxico - AM 800
Directo
6:05 — 1h 38m — 7:43
Ciudad de Mexico, Licenciado Benito Juárez Intl (MEX)
Villahermosa, C P A Carlos Rovirosa Intl (VSA)
Tipo de transporte: E90 Sabre Creatur : US\$457 RT fare

BÁSICA TARIFA PÚBLICA

1 bolso de mano

Por persona

✓ Seleccionado: +US\$0

Ver más tarifas



Aeroméxico - AM 802
Directo
7:30 — 1h 35m — 9:05
Ciudad de Mexico, Licenciado Benito Juárez Intl (MEX)
Villahermosa, C P A Carlos Rovirosa Intl (VSA)
Tipo de transporte: 7M9 Sabre Creatur : US\$457 RT fare

BÁSICA TARIFA PÚBLICA

1 bolso de mano

+US\$0 Seleccionar tarifa



Aeroméxico - AM 806
Directo
13:35 — 1h 36m — 15:11
Ciudad de Mexico, Licenciado Benito Juárez Intl (MEX)
Villahermosa, C P A Carlos Rovirosa Intl (VSA)
Tipo de transporte: 7M8 Sabre Creatur : US\$470 RT fare

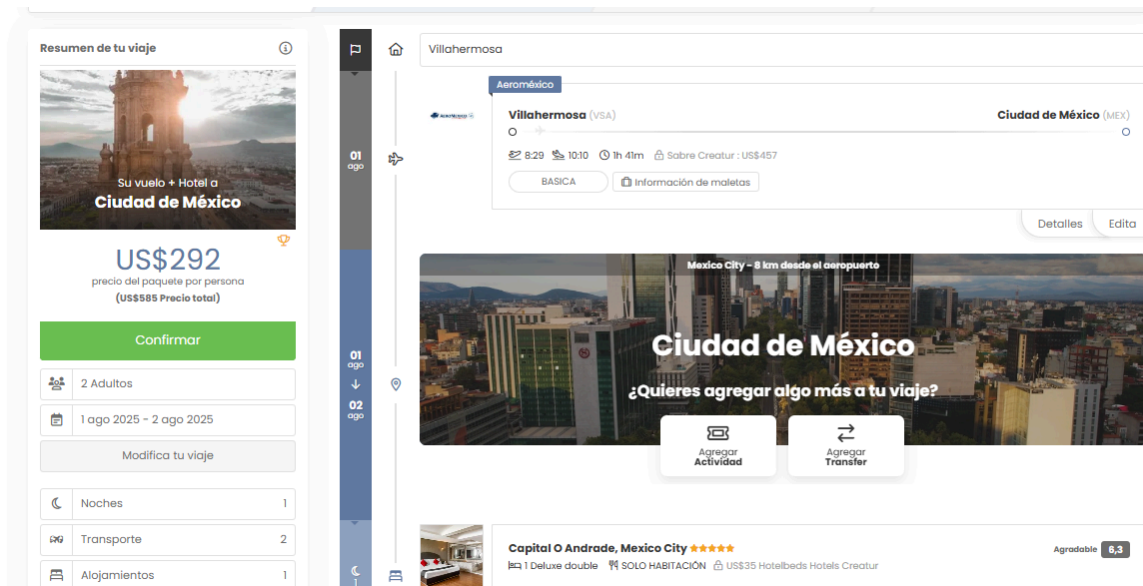
BÁSICA TARIFA PÚBLICA

1 bolso de mano

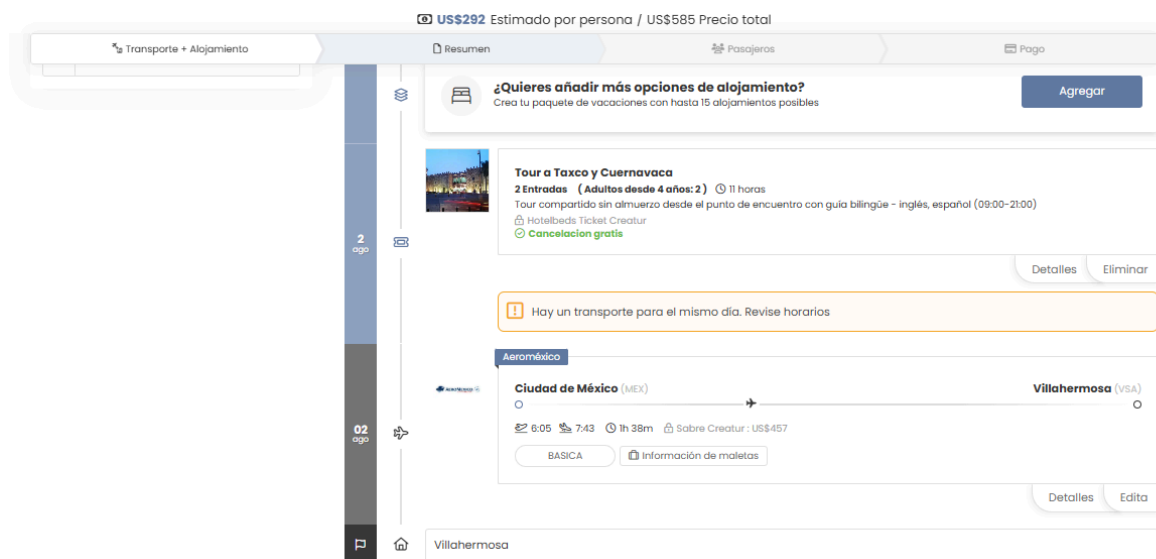
+US\$6 Seleccionar tarifa

2.2.4 Sección para seleccionar los vuelos de vuelta.

Una vez seleccionados los vuelos y el alojamiento requerido, podrán avanzar e ir al apartado de resumen de la reserva al igual que anteriormente vimos en hoteles, como se muestra en las imágenes 2.2.5 y 2.2.6.



2.2.5 Vista de Resumen de la reserva con apartados para añadir actividades y tickets.



2.2.6 Vista de Resumen de la reserva .

Como se muestra en la imagen 2.2.7 la plataforma ofrece seguros los cuales son opcionales si el cliente lo requiere para añadir en su reserva.



Añade seguros de asistencia y artículos de viajes

 **DOMESTIC D AGV** (Opcional)
US\$19 Diariamente, días consecutivos por viaje
 DOMESTIC D AGV

Si quiere ampliar esta información: [Términos y condiciones generales](#) [Coberturas incluidas](#)

Datos de agencia

 CONFIRMAR VIAJE

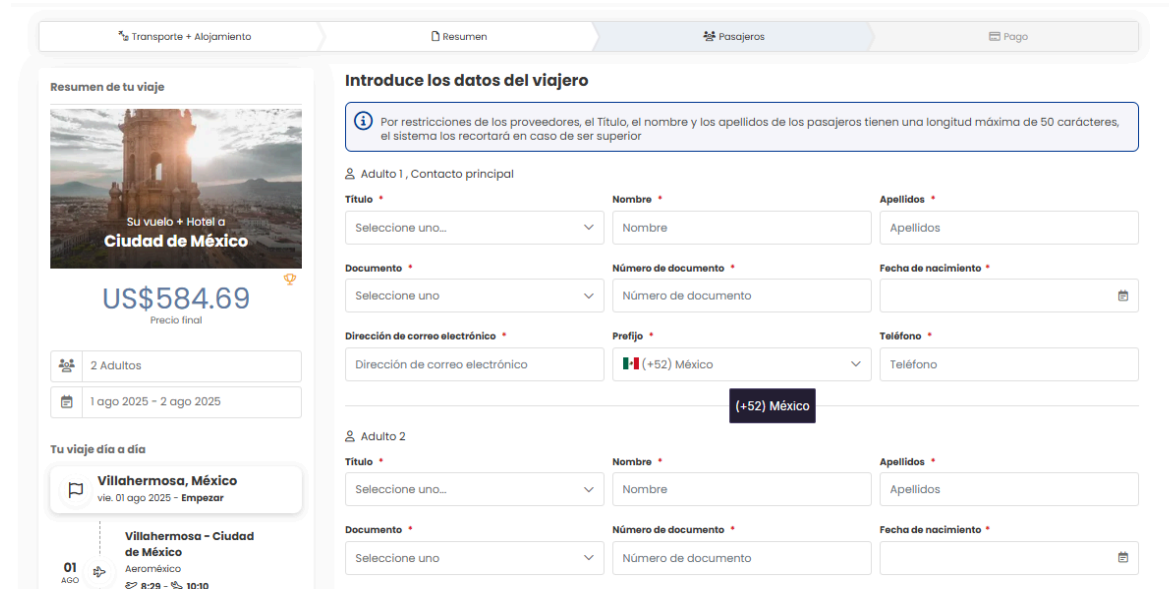
Precio total
US\$585
 US\$292 Por persona

 Guardar **Confirmar**

Desglose

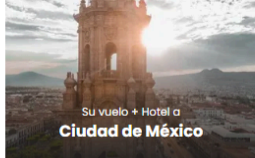
2.2.7 Vista de Resumen de la reserva, oportunidad para añadir algún seguro y visualizar el desglose de precios.

Para finalizar se deberá dar clic en “Confirmar” y se procederá como siempre al apartado para rellenar el formularios de los datos de los pasajeros y posteriormente a seleccionar el tipo de pago.



Transporte + Alojamiento | **Resumen** | Pasajeros | Pago

Resumen de tu viaje


 Su vuelo + Hotel a
Ciudad de México

US\$584.69
 Precio final

 2 Adultos

 1 ago 2025 - 2 ago 2025

Tu viaje día a día

 **Villahermosa, México**
 via. 01 ago 2025 - Empezar

Villahermosa - Ciudad de México
 Aeromésico
 01 AGO 8:29 - 10:10

Introduce los datos del viajero

 Por restricciones de los proveedores, el Título, el nombre y los apellidos de los pasajeros tienen una longitud máxima de 50 caracteres, el sistema los recortará en caso de ser superior

Adulto 1, Contacto principal

Título * Seleccione uno... **Nombre *** Nombre **Apellidos *** Apellidos

Documento * Seleccione uno **Número de documento *** Número de documento **Fecha de nacimiento ***

Dirección de correo electrónico * Dirección de correo electrónico **Prefijo *** (+52) México **Teléfono *** Teléfono

Adulto 2

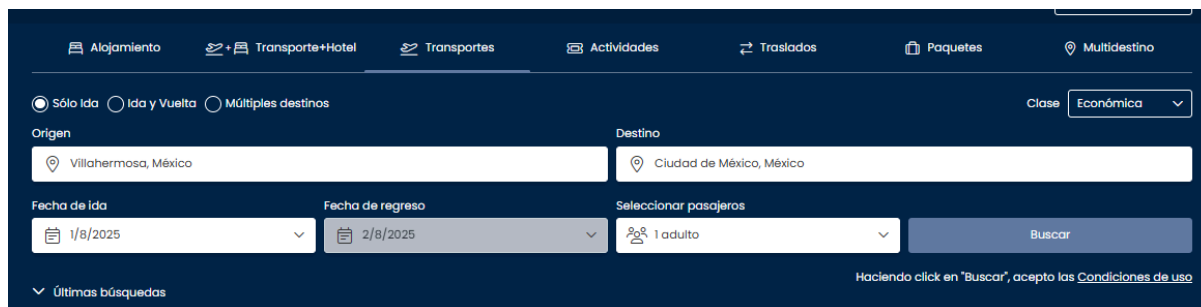
Título * Seleccione uno... **Nombre *** Nombre **Apellidos *** Apellidos

Documento * Seleccione uno **Número de documento *** Número de documento **Fecha de nacimiento ***

2.2.8 Formulario para ingresar los datos de los pasajeros.

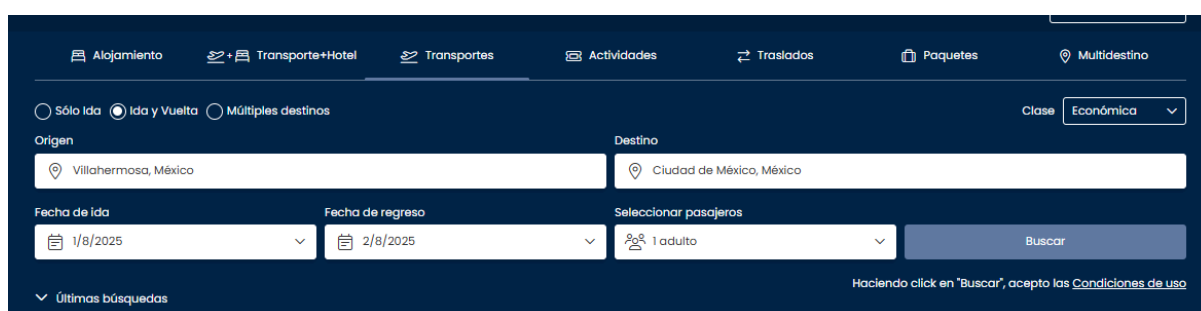
2.3 Iniciando reserva de Transporte:

El apartado de Transportes ofrece tres formas de reserva: sólo ida, ida y vuelta y múltiples destinos.



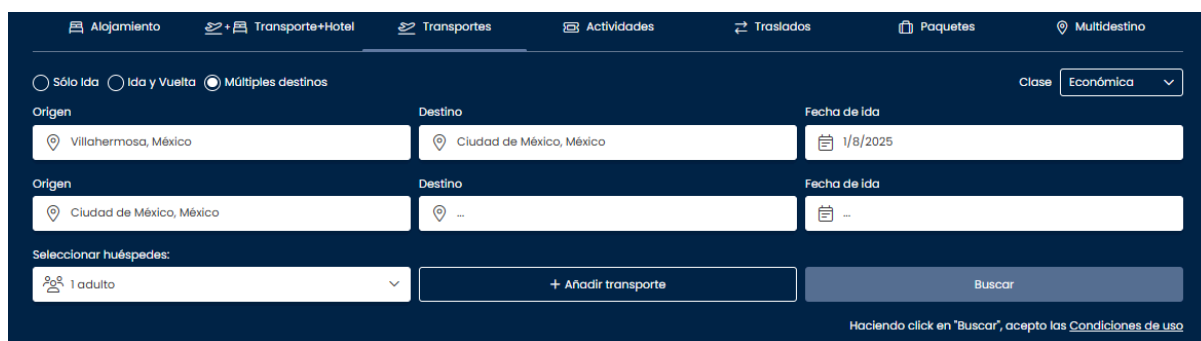
The screenshot shows the 'Transportes' section of the booking interface. The 'Sólo ida' radio button is selected. The 'Origen' field is set to 'Villahermosa, México' and the 'Destino' field is set to 'Ciudad de México, México'. The 'Fecha de ida' is '1/8/2025' and the 'Fecha de regreso' is '2/8/2025'. The 'Seleccionar pasajeros' dropdown shows '1 adulto'. A 'Buscar' button is visible on the right. At the bottom, there is a link to 'Condiciones de uso'.

2.3.1 Apartado de Transportes de Sólo ida.



The screenshot shows the 'Transportes' section of the booking interface. The 'Ida y Vuelta' radio button is selected. The 'Origen' field is set to 'Villahermosa, México' and the 'Destino' field is set to 'Ciudad de México, México'. The 'Fecha de ida' is '1/8/2025' and the 'Fecha de regreso' is '2/8/2025'. The 'Seleccionar pasajeros' dropdown shows '1 adulto'. A 'Buscar' button is visible on the right. At the bottom, there is a link to 'Condiciones de uso'.

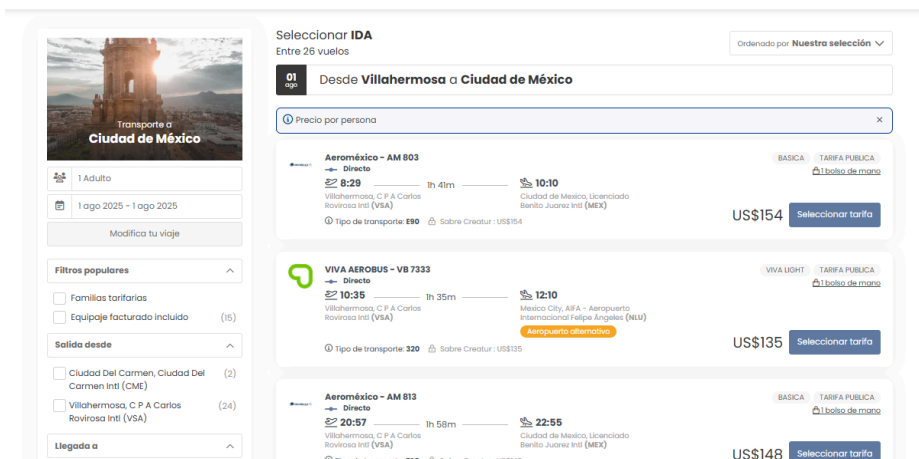
2.3.2 Apartado de Transportes de Ida y Vuelta.



The screenshot shows the 'Transportes' section of the booking interface. The 'Múltiples destinos' radio button is selected. The 'Origen' field is set to 'Villahermosa, México' and the 'Destino' field is set to 'Ciudad de México, México'. The 'Fecha de ida' is '1/8/2025'. Below this, there is a second set of fields for 'Origen' (set to 'Ciudad de México, México'), 'Destino' (set to '-'), and 'Fecha de ida' (set to '-'). The 'Seleccionar huéspedes:' dropdown shows '1 adulto'. A '+ Añadir transporte' button is visible. A 'Buscar' button is visible on the right. At the bottom, there is a link to 'Condiciones de uso'.

2.3.3 Apartado de Transportes de Múltiples destinos.

En esta ocasión se mostrará un ejemplo con una reserva de solo ida, donde el origen es Villahermos con destino a Ciudad de México para 1 adulto para el día 01 de agosto del 2025. .



Seleccionar IDA
Entre 25 vuelos

Ordenado por Nuestra selección

Desde Villahermosa a Ciudad de México

1 Precio por persona

Aeroméxico - AM 803
Directo
8:29 1h 41m 10:10
Villahermosa, C P A Carlos Rovirosa Intl (VSA) Ciudad de México, Licenciado Benito Juárez Intl (MEX)
Tipo de transporte: E90 Sobre Creatur : US\$154 US\$154 Seleccionar tarifa

VIVA AEROSUB - VB 7333
Directo
10:35 1h 35m 12:10
Villahermosa, C P A Carlos Rovirosa Intl (VSA) Mexico City, AIFA - Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles (NLU)
Tipo de transporte: 320 Sobre Creatur : US\$135 US\$135 Seleccionar tarifa

Aeroméxico - AM 813
Directo
20:57 1h 58m 22:55
Villahermosa, C P A Carlos Rovirosa Intl (VSA) Ciudad de México, Licenciado Benito Juárez Intl (MEX)
Tipo de transporte: 758 Sobre Creatur : US\$148 US\$148 Seleccionar tarifa

Filtros populares

- ☐ Familias tarifarias
- ☐ Equipaje facturado incluido (16)

Salida desde

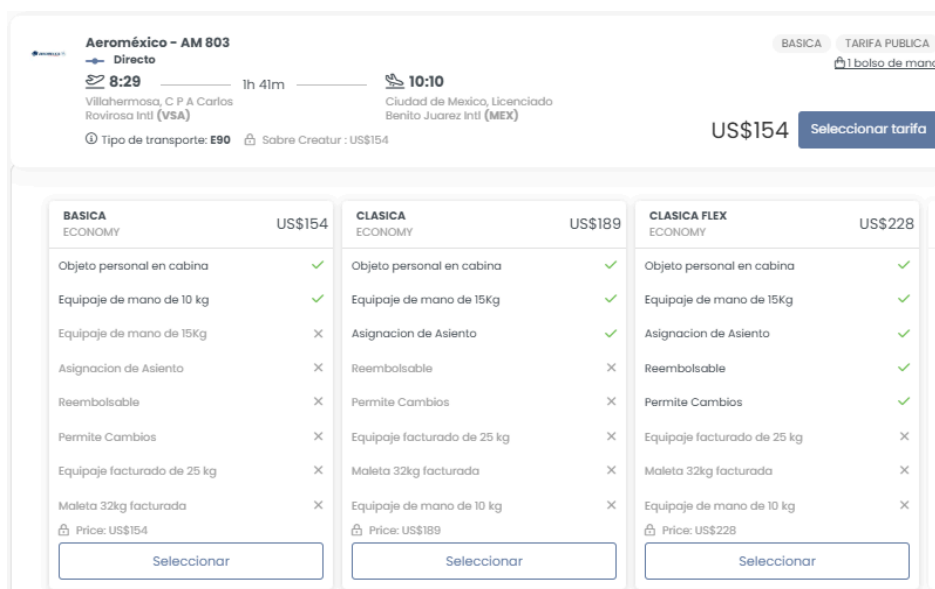
- ☐ Ciudad Del Carmen, Ciudad Del Carmen Intl (CME) (2)
- ☐ Villahermosa, C P A Carlos Rovirosa Intl (VSA) (24)

Llegada a

2.3.4 Apartado para seleccionar el vuelo deseado.

Como en esta ocasión solo se selecciono que la reserva del boleto es de solo ida se podrá solo seleccionar un vuelo para la fecha indicada anteriormente. en el lateral izquierdo tal como se muestra en la imagen 2.3.4 aparece la información de los datos para la reserva de la cantidad de pasajeros y debajo están los filtros posibles a utilizar como:

- Filtros populares: familias tarifarias, equipaje facturado incluido u otros.
- Salidas desde: Salidas posibles donde agarrar el vuelo.
- Llegada a: Dónde aterrizará el vuelo.
- Escalas: La cantidad de escalas deseadas a realizar (La cantidad de escalas depende del tipo de vuelo y la compañía).
- Horario y duración: Aquí se puede ajustar en el filtro para ver qué cantidad de vuelos hay disponibles con la duración de horas colocada.
- Compañía: Las compañías existentes para realizar el vuelo dependiendo del origen y destino.
- Clase: Filtro para seleccionar de forma más rápida la clase en la que realizará el vuelo (Ej. Business, Economy o Premium).



Aeroméxico - AM 803
Directo
8:29 1h 41m 10:10
Villahermosa, C P A Carlos Rovirosa Intl (VSA) Ciudad de México, Licenciado Benito Juárez Intl (MEX)
Tipo de transporte: E90 Sobre Creatur : US\$154

BASICA TARIFA PUBLICA
1 bolso de mano

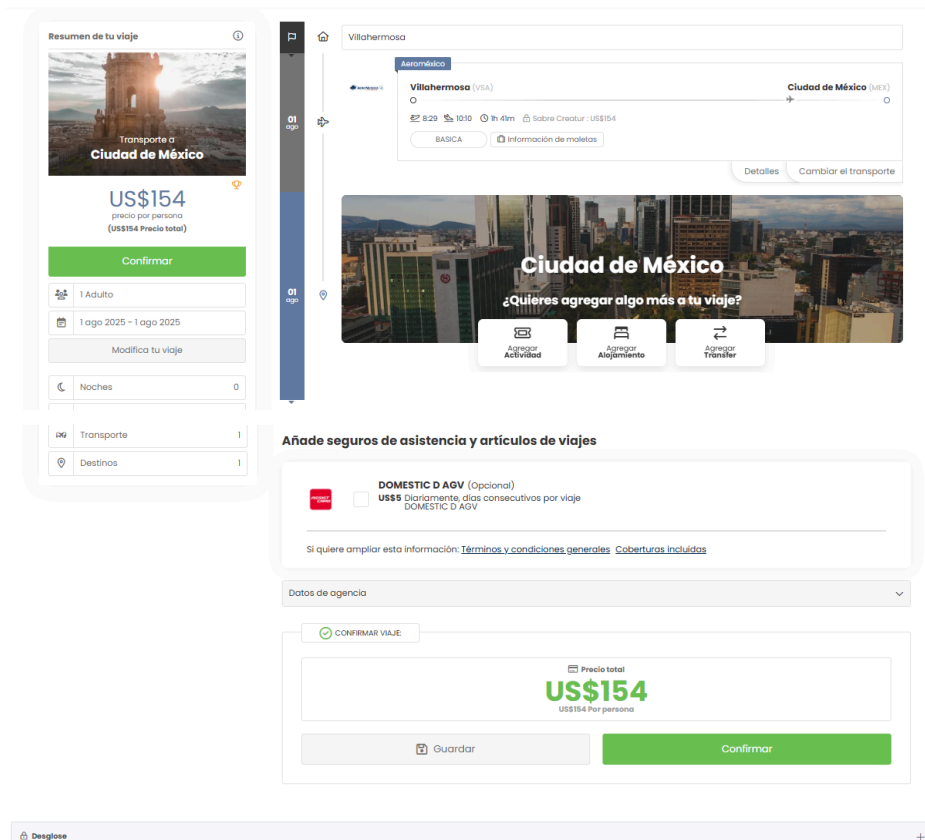
US\$154 Seleccionar tarifa

BASICA ECONOMY	US\$154	CLASICA ECONOMY	US\$189	CLASICA FLEX ECONOMY	US\$228
Objeto personal en cabina	✓	Objeto personal en cabina	✓	Objeto personal en cabina	✓
Equipaje de mano de 10 kg	✓	Equipaje de mano de 15Kg	✓	Equipaje de mano de 15Kg	✓
Equipaje de mano de 15Kg	✗	Asignacion de Asiento	✓	Asignacion de Asiento	✓
Asignacion de Asiento	✗	Reembolsable	✗	Reembolsable	✓
Reembolsable	✗	Permite Cambios	✗	Permite Cambios	✓
Permite Cambios	✗	Equipaje facturado de 25 kg	✗	Equipaje facturado de 25 kg	✗
Equipaje facturado de 25 kg	✗	Maleta 32kg facturada	✗	Maleta 32kg facturada	✗
Maleta 32kg facturada	✗	Equipaje de mano de 10 kg	✗	Equipaje de mano de 10 kg	✗
Price: US\$154		Price: US\$189		Price: US\$228	
Seleccionar		Seleccionar		Seleccionar	

2.3.5 Selección de clase y tarifa del vuelo.

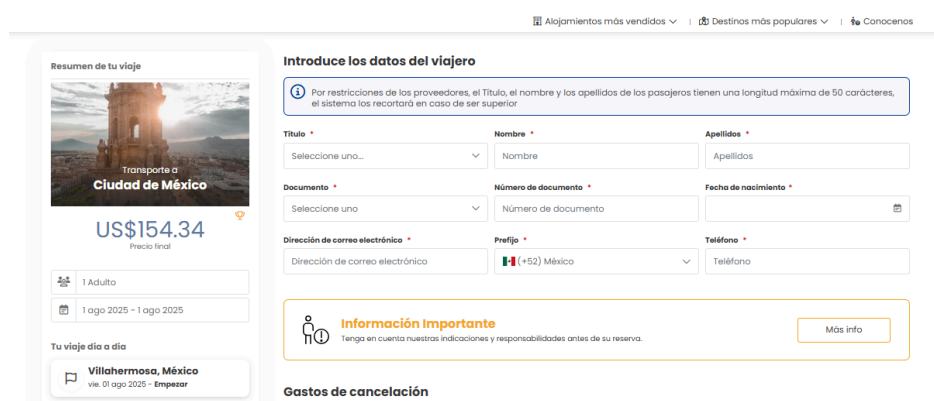
Según la imagen 2.3.5, al dar clic en seleccionar tarifa, se desglosa un listado de las diferentes tipos de tarifas que ofrece ese vuelo con sus respectivas categorías y lo que ofrece cada una de ellas, dar clic en “Seleccionar” para reservar.

Posteriormente iremos nuevamente a la hoja de resumen, en el cual deberán seleccionar el botón verde que dice “Confirmar” para avanzar e ir nuevamente a los apartados del Formulario de pasajeros y seleccionar el tipo de pago, tal como se muestra en las imágenes 2.3.6 y 2.3.7.



The screenshot displays a travel booking interface. On the left, a sidebar titled 'Resumen de tu viaje' shows a preview of the destination (Ciudad de México), the price (US\$154), and a 'Confirmar' button. The main area shows the flight details for Villahermosa to Ciudad de México, including the airline (Aeroméxico), flight number (VSA), and departure time (8:20). Below this, there's a section for adding services like '¿Quieres agregar algo más a tu viaje?' with options for 'Agregar Actividad', 'Agregar Alojamiento', and 'Agregar Transfer'. Further down, there's a section for 'Añade seguros de asistencia y artículos de viajes' with a checkbox for 'DOMESTIC D AGV' and a 'CONFIRMAR VIAJE' button. At the bottom, a large green 'Confirmar' button is visible next to the total price 'US\$154'.

2.3.6 Apartado de Resumen de la reserva.

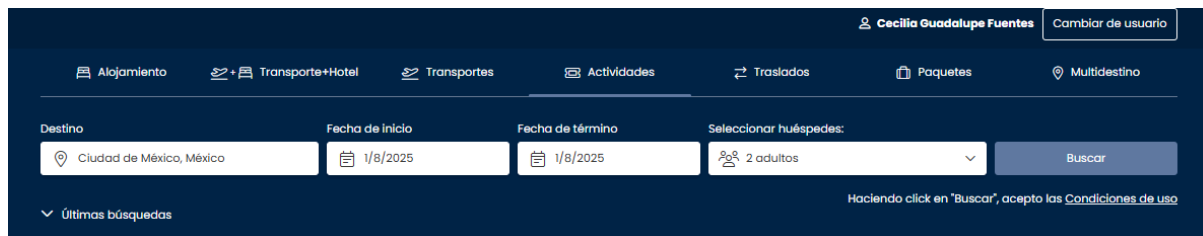


The screenshot displays a travel booking interface. On the left, a sidebar titled 'Resumen de tu viaje' shows a preview of the destination (Ciudad de México), the price (US\$154.34), and a 'Confirmar' button. The main area shows the 'Introduce los datos del viajero' form. This form includes fields for 'Título', 'Nombre', 'Apellidos', 'Documento', 'Número de documento', 'Fecha de nacimiento', 'Dirección de correo electrónico', 'Prefijo', and 'Teléfono'. Below the form, there's a section for 'Gastos de cancelación' and a 'Más info' button.

2.3.7 Apartado de Formulario de datos de pasajeros.

2.4 Iniciando reserva de Actividades:

En el Search-box en el apartado de actividades deberán colocar los datos del destino, fecha de inicio de la actividad, fecha de término y la cantidad de pasajeros que quieren obtener esa actividad. Posteriormente deberán seleccionar “Buscar”.



2.4.1 Apartado de Actividades.

En el Search-box en el apartado de actividades deberán colocar los datos del destino, fecha de inicio de la actividad, fecha de término y la cantidad de pasajeros que quieren obtener esa actividad. Posteriormente deberán seleccionar “Buscar”.

En este ejemplo se estará utilizando como destino la Ciudad de México, del día primero de agosto y para 2 adultos.

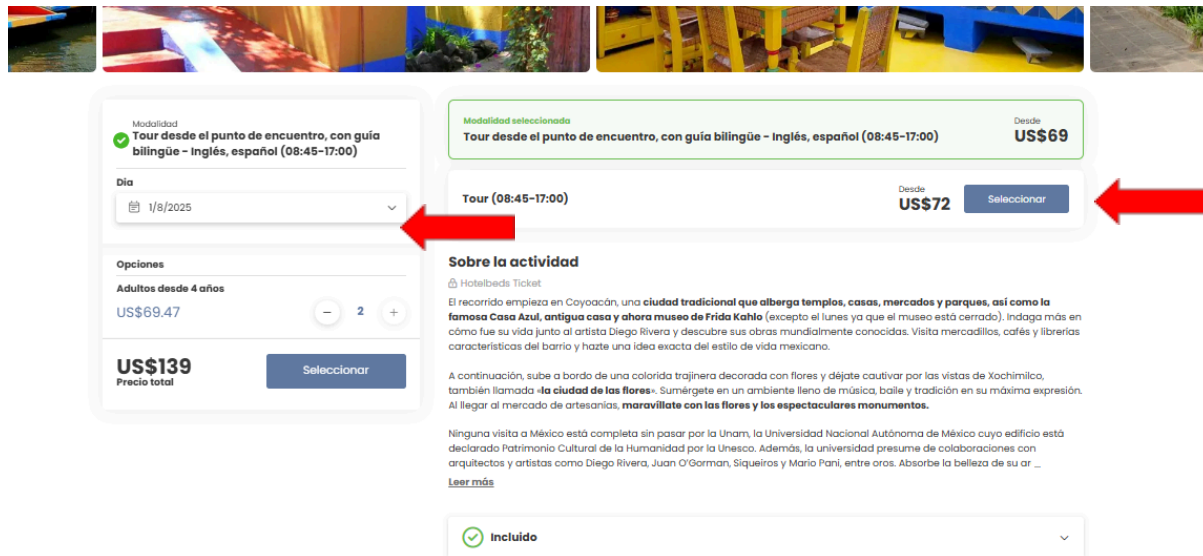
La imagen 2.4.2 muestra las actividades disponibles para el día 01 de agosto del 2025, y en el lateral izquierdo la información de los pasajeros, fecha de la actividad, precio y filtros disponibles en esa búsqueda. En este caso los filtros disponibles son por categoría de la actividad:



2.4.2 Vista de las actividades disponibles para la fecha seleccionada en el search-box.

Deberán dar clic en el botón de “Ver opciones” de la actividad deseada para entrar a ella y ver sus detalles y precios.

Una vez dentro del apartado de la actividad seleccionada se mostrarán secciones para seleccionar la fecha en la que se desea la actividad, elegir la cantidad de adultos que quieren adquirirla y la modalidad con hora de la actividad.



Modalidad
☒ Tour desde el punto de encuentro, con guía bilingüe - Inglés, español (08:45-17:00)

Día
 1/8/2025

Opciones
 Adultos desde 4 años
 US\$69,47

US\$139
 Precio total

Seleccionar

Modalidad seleccionada
 Tour desde el punto de encuentro, con guía bilingüe - Inglés, español (08:45-17:00) Desde **US\$69**

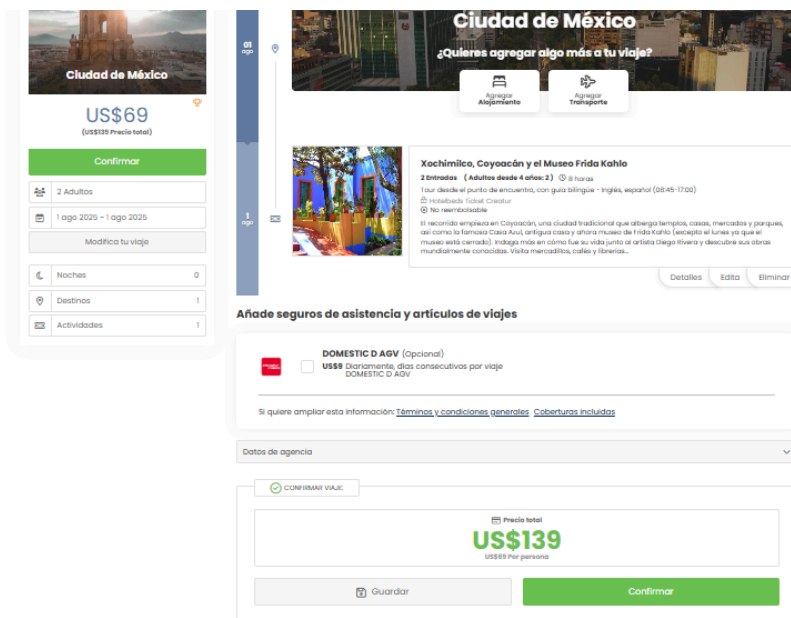
Tour (08:45-17:00) Desde **US\$72** **Seleccionar**

Sobre la actividad
 Hotelbeds Ticket
 El recorrido empieza en Coyoacán, una ciudad tradicional que alberga templos, casas, mercados y parques, así como la famosa Casa Azul, antigua casa y ahora museo de Frida Kahlo (excepto el lunes ya que el museo está cerrado). Indaga más en cómo fue su vida junto al artista Diego Rivera y descubre sus obras mundialmente conocidas. Visita mercadillos, cafés y librerías características del barrio y hazte una idea exacta del estilo de vida mexicano.
 A continuación, sube a bordo de una colorida trajinera decorada con flores y déjate cautivar por las vistas de Xochimilco, también llamada «la ciudad de las flores». Sumérgete en un ambiente lleno de música, baile y tradición en su máxima expresión. Al llegar al mercado de artesanías, maravillate con las flores y los espectaculares monumentos.
 Ninguna visita a México está completa sin pasar por la Unam, la Universidad Nacional Autónoma de México cuyo edificio está declarado Patrimonio Cultural de la Humanidad por la Unesco. Además, la universidad presume de colaboraciones con arquitectos y artistas como Diego Rivera, Juan O'Gorman, Siqueiros y Mario Pani, entre otros. Absorbe la belleza de su ar ...
[Leer más](#)

☒ Incluido

2.4.3 Vista de la sección de la actividad que va adquirir.

Por último volveremos a ir a la pantalla del resumen donde podremos confirmar la reserva e iniciar a rellenar el formulario de la lista de pasajeros tal y como se observa en la imagen 2.4.4.



Ciudad de México
US\$69
 (US\$139 Precio total)
Confirmar

2 Adultos
 1 ago 2025 - 1 ago 2025
 Modifica tu viaje

Noches 0
Destinos 1
Actividades 1

Ciudad de México
 ¿Quieres agregar algo más a tu viaje?
 Agregar Alojamiento Agregar Transporte

Xochimilco, Coyoacán y el Museo Frida Kahlo
 2 Entradas (Adultos desde 4 años: 2) 8 horas
 1 tour desde el punto de encuentro, con guía bilingüe - Inglés, español (08:45-17:00)
 No reembolsable
 El recorrido empieza en Coyoacán, una ciudad tradicional que alberga templos, casas, mercados y parques, así como la famosa Casa Azul, antigua casa y ahora museo de Frida Kahlo (excepto el lunes ya que el museo está cerrado). Indaga más en cómo fue su vida junto al artista Diego Rivera y descubre sus obras mundialmente conocidas. Visita mercadillos, cafés y librerías.
 Detalles Editar Eliminar

Añade seguros de asistencia y artículos de viajes

DOMESTIC D AGV (Opcional)
☐ US\$9 Diariamente, días consecutivos por viaje DOMESTIC D AGV

Si quiere ampliar esta información [Términos y condiciones generales](#) [Coberturas incluidas](#)

Datos de agencia

CONFIRMAR VIAJE

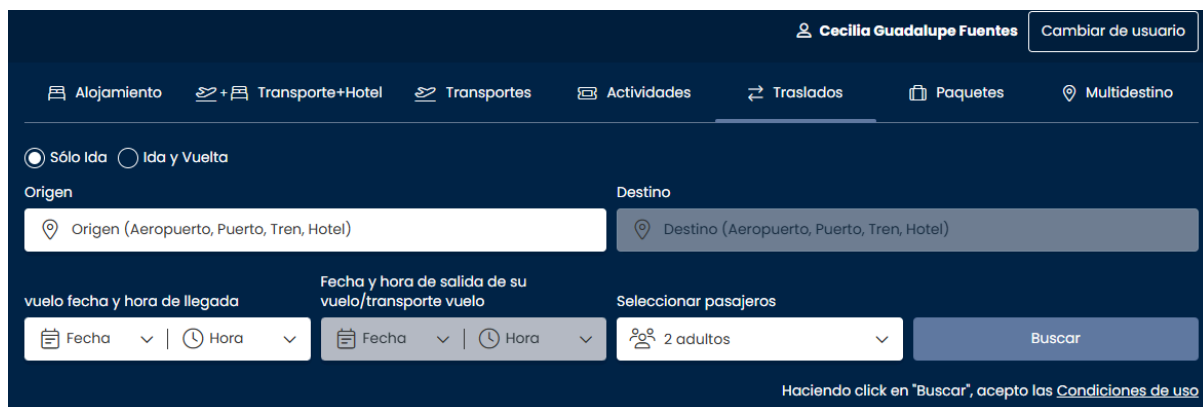
Precio total
US\$139
 US\$69.47 por persona

Guardar **Confirmar**

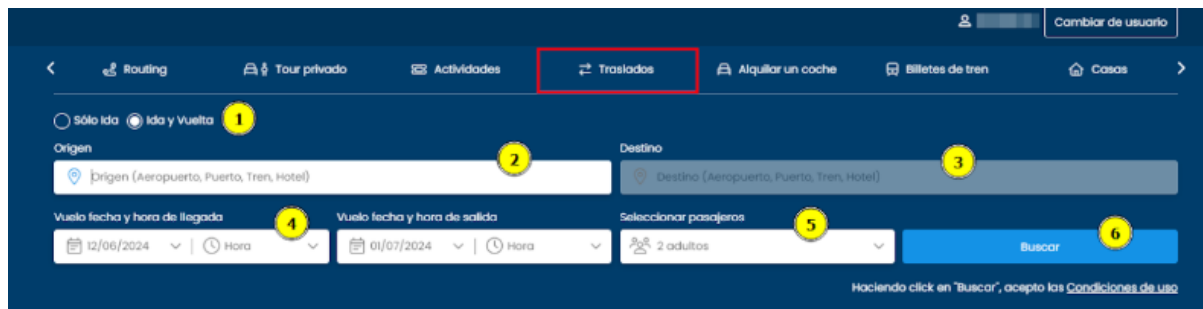
2.4.4 Vista de la sección del resumen.

2.5 Iniciando reserva de Traslados:

En los traslados se puede realizar búsquedas para escoger un traslado que lleva a los pasajero del aeropuerto a un hotel o paradas de tren, inclusive se puede escoger un transporte para que los lleve de hotel a hotel.



2.5.1 Vista del apartado de Traslados - Sólo ida.



2.5.1 Vista del apartado de Traslados - Ida y Vuelta.

Pasos para ingresar datos:

1. Seleccionar "sólo ida" o "Ida y vuelta".
2. Seleccionar origen
3. Seleccionar destino
4. Seleccionar fecha y hora de llegada / fecha y hora de salida
5. Pasajeros
6. Al clicar sobre "Buscar" accederemos al siguiente paso.

2.5.1 Vista del apartado de Traslados - Ida y Vuelta.

2.5.1 Vista del apartado de Traslados - Ida y Vuelta.



Traslado a Toledo

2 Adultos

Adolfo Suárez Madrid Barajas
8 abr 2025 12:00

Carlos V Toledo
12 abr 2025 14:00

Modifica tu viaje

Tipo de vehículo

☐ Coche con conductor (4)

☐ Sedán gama alta (1)

☐ Minibus (2)

☐ Sedán (1)

Mostrar los 7 resultados

Proveedor

☐ (3)

☐ (2)

☐ (7)

☐ (1)

Seleccionar traslado **LLEGADA**
Entre 13 traslados encontrados



Privado
Estándar UberX Affordable rides with VTC and Taxi (Coche con conductor)

115 €
Precio total

Seleccionar



Privado
Lujo Coche Privado Premium (Coche con conductor)

139 €
Precio total

Seleccionar



Privado
Estándar Minibús Privado Estándar (Minibus)

145 €
Precio total

Seleccionar

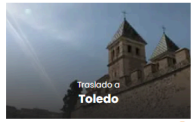
2.5.2 Tipos de vehículos disponibles para los traslados.

Como nos muestra la imagen 2.5.2, en pantalla de reservas podremos reservar el traslado de llegada y de salida:

- Aquí podremos aplicar varios filtros para la búsqueda de nuestro traslado:
 - Tiempo de espera
 - Tipo de vehículo: bus, coche, sedán, minibus...
 - Tipo de servicio: privado, compartido...
- Seleccionaremos el traslado que más se adapte a nuestra selección.

Una vez seleccionados los transportes deseados, procederemos a ir a la pantalla del resumen de los traslados seleccionados y se podrá proceder al formulario de datos de los pasajeros y posteriormente realizar el pago de la reserva.

Resumen de tu viaje



Traslado a Toledo

120 €
precio por persona
(240 € Precio total)

Confirmar

2 Adultos

Adolfo Suárez Madrid Barajas
8 abr 2025 12:00

Carlos V Toledo
12 abr 2025 14:00

Modifica tu viaje

Noches: 4

Destinos: 1

Transfers: 2

Adolfo Suárez Madrid Barajas (MAD)

Estándar UberX Affordable rides with VTC and Taxi

Adolfo Suárez Madrid Barajas (MAD)

Carlos V Toledo

Provider: STANDARD - PRIVATE - CAR -

12:00

Información básica Cambiar traslado

Mapa

Estándar Coche Privado Estándar

Carlos V Toledo

Adolfo Suárez Madrid Barajas (MAD)

Provider: STANDARD - PRIVATE - CAR -

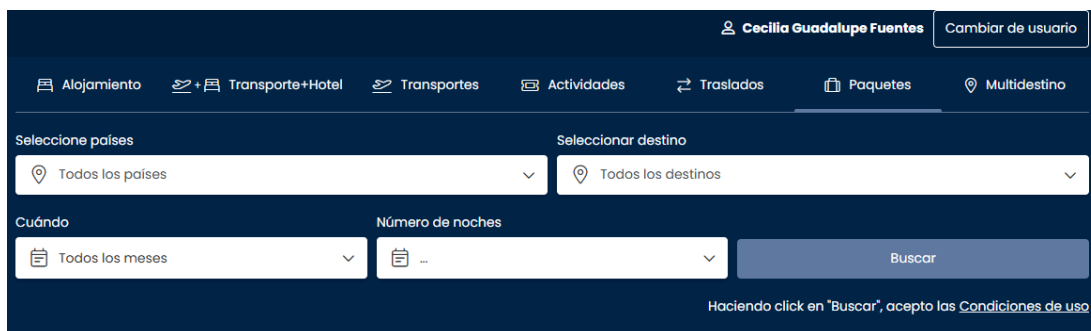
14:00

Información básica Cambiar traslado

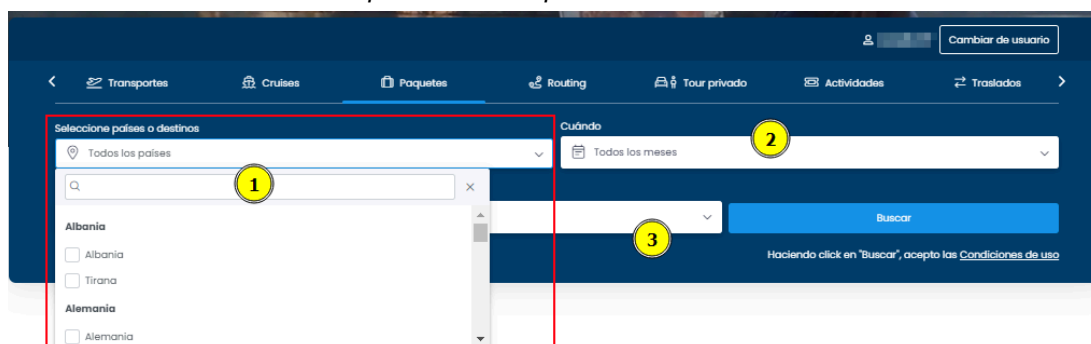
Adolfo Suárez Madrid Barajas (MAD)

2.5.3 En la pantalla de resumen podemos ver, día a día los traslados contratados.

2.6 Iniciando reserva de Paquetes:



2.6.1 Apartado de Paquetes en el search-box.

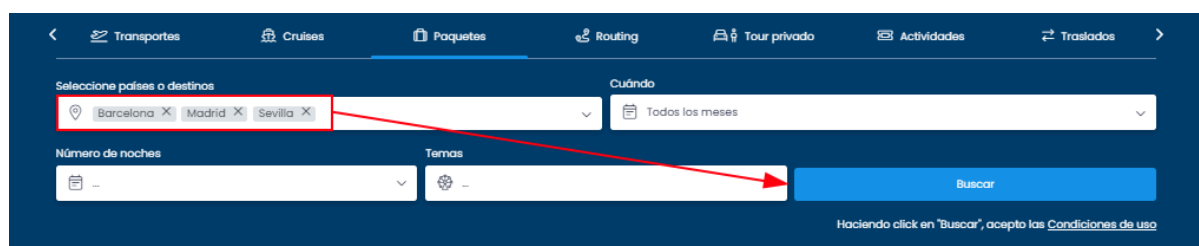


2.6.2 Apartado de Paquetes- entrada de datos.

En la página principal de paquetes podemos seleccionar hasta 4 tipos de filtros diferentes para elegir el paquete que más se ajuste a nuestras necesidades o incluso ninguno para que nos aparezcan todos los paquetes disponibles. Como nos muestra la imagen 2.6.2, los filtros a elegir son:

1. **País o destinos específicos:** al cliquear encima de "seleccione un país" abrirás un desplegable donde te mostramos en orden alfabético todos los destinos disponibles dentro de cada país. Te aparecerán paquetes que contengan al menos todos los destinos marcados.
2. **Mes.**
3. **Número de noches y temática.**

Haz clic en el botón de "buscar" para ver los resultados. En esta página podremos ver la selección de paquetes disponibles. A continuación en la imagen 2.6.3 te mostramos un ejemplo para ver el funcionamiento de este motor:



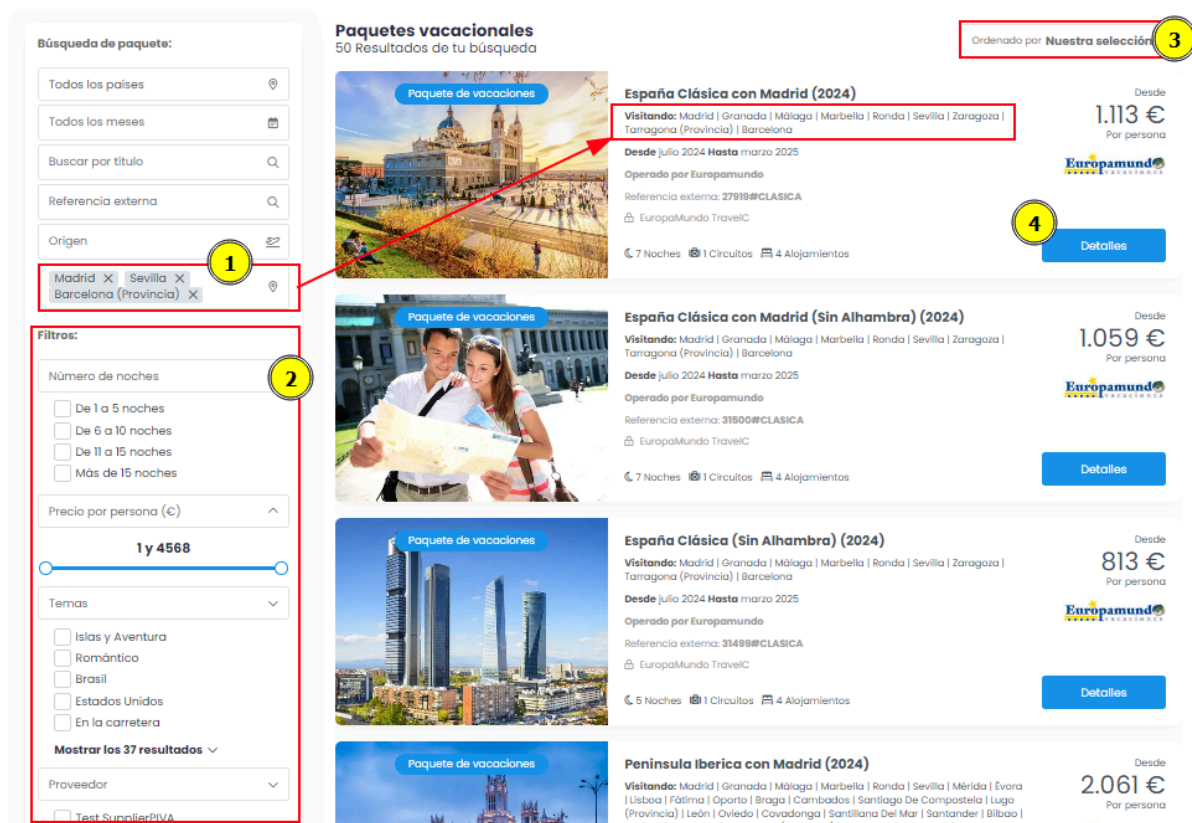
2.6.3 Uso del filtro de países o destinos.

Seleccionamos algunos destinos y apretamos buscar:

Esta herramienta te permite una mejor usabilidad para los circuitos ya que permite acortar la búsqueda al usuario.

Si nos fijamos en la imagen 2.6.4 podemos visualizar:

1. El sistema muestra los resultados que contienen los destinos que hemos seleccionado en el searchbox. En ocasiones aparecerán paquetes con más o menos destinos.
2. Una vez dentro de la página de resultados podrás aplicar más filtros todavía, como las noches del paquete, temáticas, idiomas del guía...
3. Ordena los paquetes con el parámetro que queramos.
4. Si clicamos en más detalles, veremos la ficha completa del paquete.



Búsqueda de paquete:

Todos los países
Todos los meses
Buscar por título
Referencia externa
Origen

Madrid X Sevilla X Barcelona (Provincia) X

Filtros:

Número de noches

☐ De 1 a 5 noches
☐ De 6 a 10 noches
☐ De 11 a 15 noches
☐ Más de 15 noches

Precio por persona (€)

1 y 4568

Temas

☐ Islas y Aventura
☐ Romántico
☐ Brasil
☐ Estados Unidos
☐ En la carretera

Mostrar los 37 resultados

Proveedor

☐ Test Supplier/DVA

Paquetes vacacionales
50 Resultados de tu búsqueda

Ordenado por Nuestra selección

España Clásica con Madrid (2024)
Visitando: Madrid | Granada | Málaga | Marbella | Ronda | Sevilla | Zaragoza | Tarragona (Provincia) | Barcelona
Desde julio 2024 Hasta marzo 2025
Operado por Europamundo
Referencia externa: 27818#CLASICA
EuropaMundo TravelC
7 Noches 1 Circuitos 4 Alojamientos
Desde 1.113 € Por persona
Detalles

España Clásica con Madrid (Sin Alhambra) (2024)
Visitando: Madrid | Granada | Málaga | Marbella | Ronda | Sevilla | Zaragoza | Tarragona (Provincia) | Barcelona
Desde julio 2024 Hasta marzo 2025
Operado por Europamundo
Referencia externa: 31500#CLASICA
EuropaMundo TravelC
7 Noches 1 Circuitos 4 Alojamientos
Desde 1.059 € Por persona
Detalles

España Clásica (Sin Alhambra) (2024)
Visitando: Madrid | Granada | Málaga | Marbella | Ronda | Sevilla | Zaragoza | Tarragona (Provincia) | Barcelona
Desde julio 2024 Hasta marzo 2025
Operado por Europamundo
Referencia externa: 31488#CLASICA
EuropaMundo TravelC
5 Noches 1 Circuitos 4 Alojamientos
Desde 813 € Por persona
Detalles

Península Iberica con Madrid (2024)
Visitando: Madrid | Granada | Málaga | Marbella | Ronda | Sevilla | Mérida | Évora | Lisboa | Fátima | Oporto | Braga | Cambados | Santiago De Compostela | Lugo (Provincia) | León | Oviedo | Covadonga | Santillana Del Mar | Santander | Bilbao | La Palma | Lanzarote | Fuerteventura | Tenerife | Gran Canaria | Mallorca | Ibiza
Desde 2.061 € Por persona

2.6.4 Resultados del sistema para los paquetes.

Una vez hayamos seleccionado un paquete, se nos abrirá la ficha de este.

Tendremos varias opciones:

1. Opciones:
 - Imprimir
 - Compartir
2. Botones de reserva:
 - ¡Lo quiero!: Aprieta en este botón si necesitas asistencia reservando el paquete y envía tu petición.
 - Reserva directamente sin cambios: Al clicar sobre este botón reservaremos el paquete creado sin ninguna modificación tan solo indicando las fechas deseadas.
 - ¡Personalízalo!: Al clicar sobre ese botón volveremos al inicio del flujo de reserva y se nos permitirá cambiar algunos elementos del paquete: añadir otro origen, o una estancia pre o post circuito.
 - Personalizar itinerario: nos permitirá modificarlo a nuestro gusto como tour sectorizable, es decir, podremos elegir dónde empezar el tour, hacer una parada de "x" días entre ciudades, o terminar en el lugar que prefiramos.
3. Viaje día a día con destinos en el mapa
4. Operador que ofrece el paquete
5. Idiomas del guía: hay que tener en cuenta que esto variará dependiendo del closed tour.
6. Itinerario día por día
7. Incluido: todo lo que incluye el closed tour.
8. Galería de fotografías
9. Posibles alojamientos

Madrid, Barcelona y París con tren Alta velocidad (2024)

Referencia externa: 28544#CLASICA

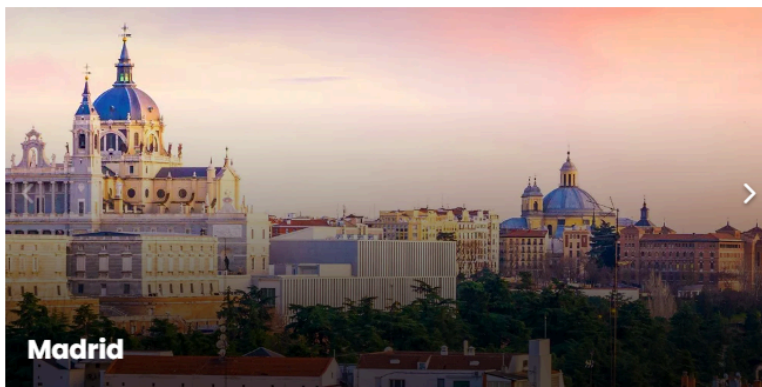
Desde **1.285 €**
Precio Por Persona

Imprimir Compartir 1 2 ¡Lo quiero! Reservar ¡Personalízalo! Personalizar itinerario

Visitando



- Días 1, 2, 3
Madrid
- Día 3
Zaragoza
- Día 3
Tarragona (Provincia)
- Días 3, 4, 5
Barcelona
- Días 5, 6, 7, 8
París



Día 1

¡Bienvenidos a Madrid! Traslado al hotel. Por la tarde realizaremos una visita panorámica durante la cual conoceremos los puntos monumentales más representativos de la ciudad. Por la noche incluimos un traslado a la Plaza Mayor donde podemos aprovechar para cenar y tomar unos vinos en algún mesón.

Operador



Idiomas del guía

- Español Portugués 5

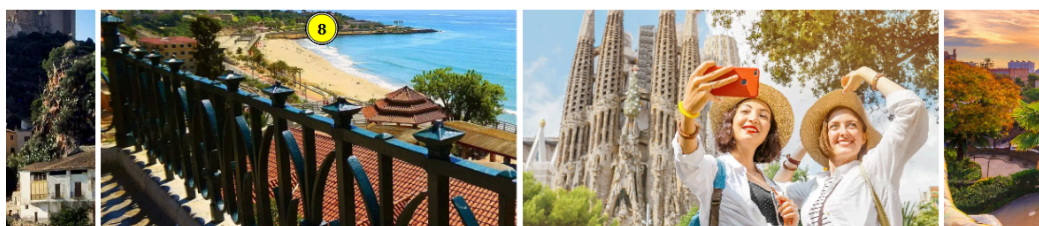
Itinerario

- Día 1: Madrid
- Día 2: Madrid
- Día 3: Madrid, Zaragoza, Tarragona (Provincia), Barcelona
- Día 4: Barcelona

Incluido

- Servicios Generales de Europamundo: Recorrido en autocar con guía en español y portugués, seguro básico de viaje, hotel y desayuno tipo buffet.
- Incluye traslado de llegada
- Visita panorámica en: MADRID, Poblet, BARCELONA, PARÍS
- Excursion: Toledo en Madrid, Versalles en París (entrada no incluida)
- Traslado nocturno Plaza Mayor en Madrid

Galería de fotos



Posibles alojamientos

MADRID

PRADA 4*

SEKEN PUERTA MADRID 4*

PULLMAN MADRID AIRPORT FERIA 4*

BARCELONA

HAMPTON BY HILTON BARCELONA FIRA GRAN VIA 3*

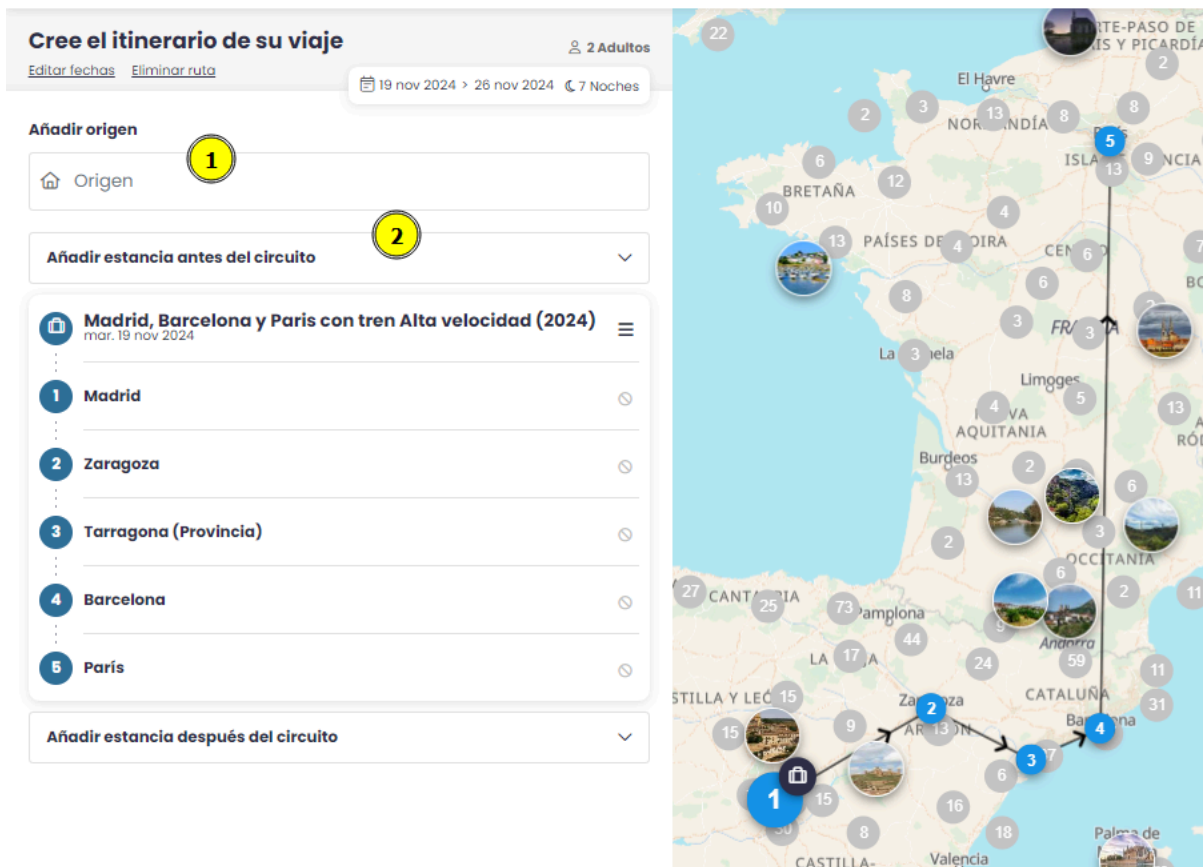
ACTA VORAPORT 3*

PORTA FIRA 4*

Leer más

2.6.5 Guía del itinerario del paquete.

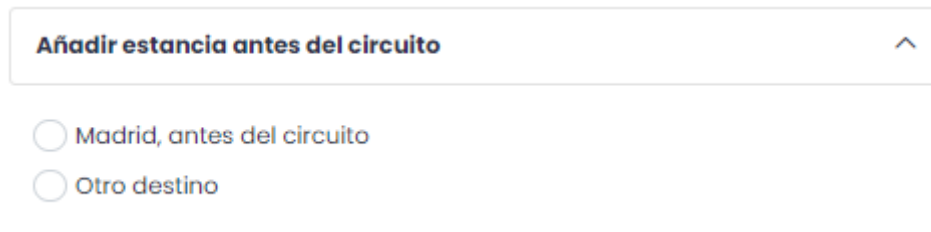
Como se ha mencionado anteriormente al clicar sobre ¡personalízalo!, el sistema nos llevará al primer paso del flujo de reserva. A continuación puedes ver un ejemplo en la imagen 2.6.6:



2.6.6 Flujo de la reserva.

Como podemos observar en la imagen, el sistema nos permite:

1. Añadir un origen distinto (podemos elegir empezar en el primer destino propuesto, en este caso Budapest, o en otro)
2. Añadir una estancia antes/después del circuito.

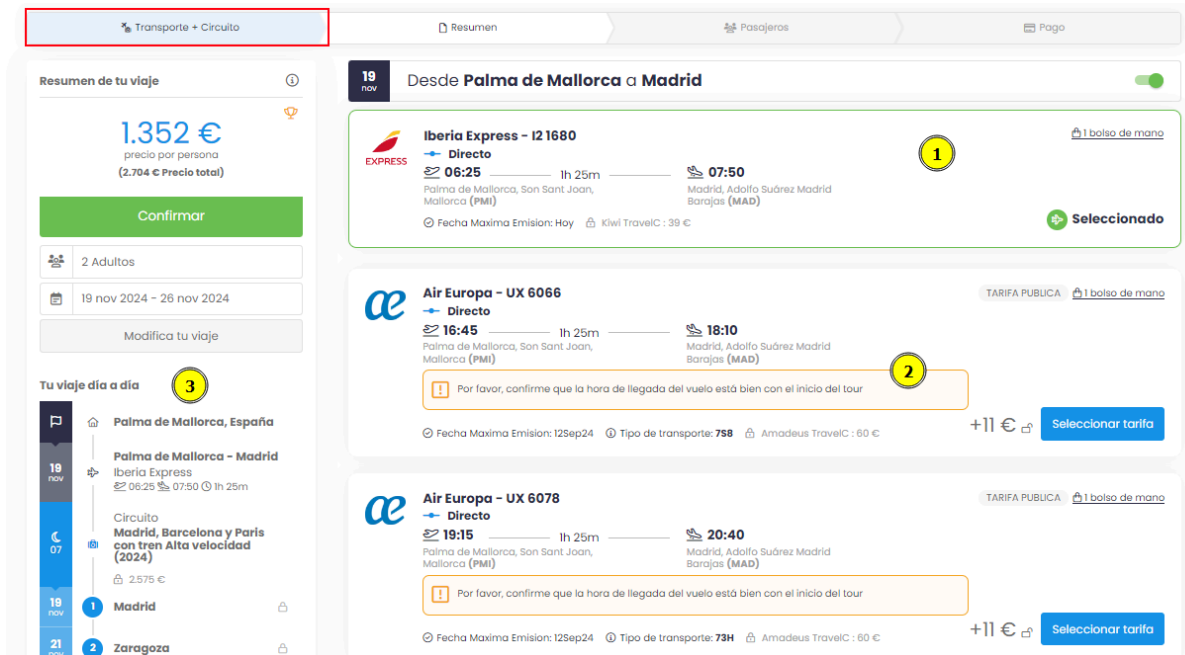


2.6.6.1 Apartado para añadir una instancia antes o después del circuito.

Puede ser en la misma ciudad u otro destino. En el botón continuar, seguirás con el proceso de reserva.

Seguidamente, el sistema conduce a la pantalla de Circuito. Ahora podremos elegir el vuelo de ida o vuelta en caso de elegir un origen o un final diferente:

1. El sistema recomienda un vuelo que por lo general cuadre con el comienzo del closed tour.
2. En ocasiones, el mismo sistema te avisará "por favor, confirme que la hora de llegada del vuelo está bien con el inicio del tour".
3. Tu viaje día a día.



The screenshot displays a travel booking interface. On the left, a sidebar shows the 'Resumen de tu viaje' (Travel Summary) with a price of 1.352 € per person (2.704 € total) and a 'Confirmar' button. Below this, it lists '2 Adultos' and the dates '19 nov 2024 - 26 nov 2024'. A 'Modifica tu viaje' button is also present. The 'Tu viaje día a día' (Your trip day by day) section shows a timeline with stops in Palma de Mallorca, España, Madrid, and Zaragoza. The main area, titled 'Desde Palma de Mallorca a Madrid', lists three flight options: 1. Iberia Express - I2 1680 (Direct, 06:25 to 07:50, 1h 25m, selected). 2. Air Europa - UX 6066 (Direct, 16:45 to 18:10, 1h 25m, with a confirmation prompt). 3. Air Europa - UX 6078 (Direct, 19:15 to 20:40, 1h 25m, with a confirmation prompt). Each flight option includes details like 'Fecha Máxima Emisión', 'Tipo de transporte', and 'Amadeus TravelC'.

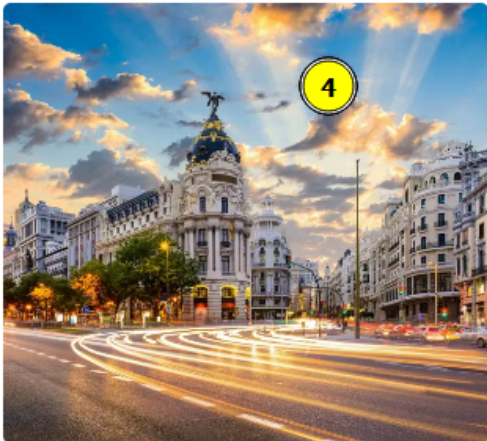
2.6.7 Pasos a seguir en flujo de la reserva del 1 al 3.

Más abajo, accederás a la página resumen del circuito:

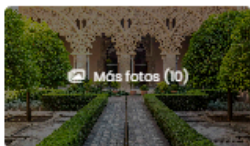
4. Algunas fotografías de las ciudades que incluye
5. Resumen de los servicios contratados
6. Modalidad: en ocasiones, se podrá elegir entre diferentes modalidades, en este caso, nos deja elegir entre modalidad sólo alojamiento o modalidad media pensión.
7. Se ofrecerán servicios adicionales. En este ejemplo el sistema recomienda traslado de llegada desde el aeropuerto de Madrid.
8. Opcional coger traslado de salida
9. También ofrece un vuelo para acceder al destino de origen, que es diferente al primer destino del closed tour.

19 nov

Madrid, Barcelona y Paris con tren Alta velocidad (2024)







5 Destinos
7 Noches
3 Alojamientos

5



VISITANDO Madrid, Zaragoza, Tarragona (Province), Barcelona, Paris


[Detalles](#)

Modalidad

☒ Solo alojamiento
Modalidad seleccionada

6

☐ Media pensión

+193 €

Servicios Adicionales

☒ Traslado de llegada
Incluido

Traslado desde el aeropuerto Madrid (MAD)

7

☐ Traslado de salida

8

Ninguno

26 nov

Desde París a Palma de Mallorca

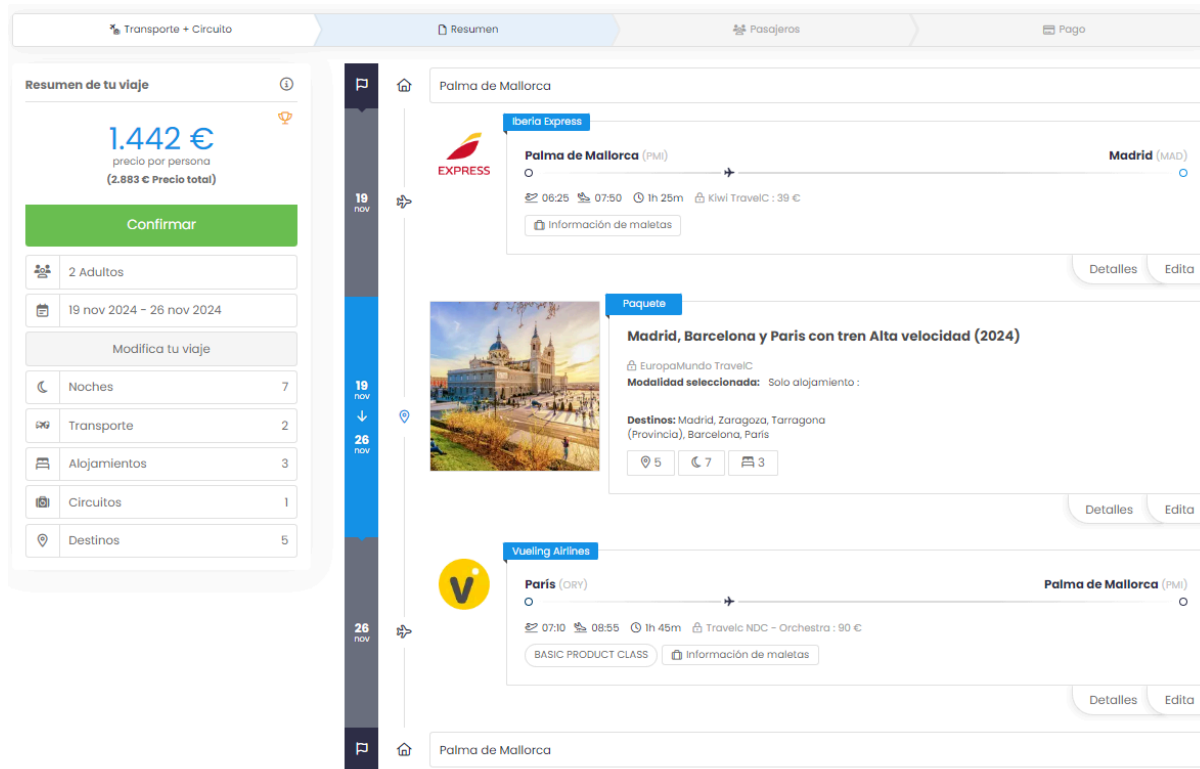
9


Vueling Airlines - VY 6950
Directo
07:10 — 1h 45m — 08:55

BASIC PRODUCT CLASS
TARIFA PUBLICA
[bolsa de mano](#)

2.6.8 Pasos a seguir en flujo de la reserva del 4 al 9.

En la página de resumen el sistema recuerda de nuevo todos los servicios contratados (imagen 2.6.9)



Resumen de tu viaje

1.442 €
precio por persona
(2.883 € Precio total)

Confirmar

2 Adultos

19 nov 2024 - 26 nov 2024

Modifica tu viaje

Noches: 7

Transporte: 2

Alojamientos: 3

Circuitos: 1

Destinos: 5

Palma de Mallorca

Iberia Express

Palma de Mallorca (PMI) → **Madrid (MAD)**

06:25 07:50 1h 25m Kiwi TravelC: 39 €

Información de maletas

Paquete

Madrid, Barcelona y Paris con tren Alta velocidad (2024)

EuropaMundo TravelC

Modalidad seleccionada: Solo alojamiento:

Destinos: Madrid, Zaragoza, Tarragona (Provincia), Barcelona, Paris

5 7 3

Vueling Airlines

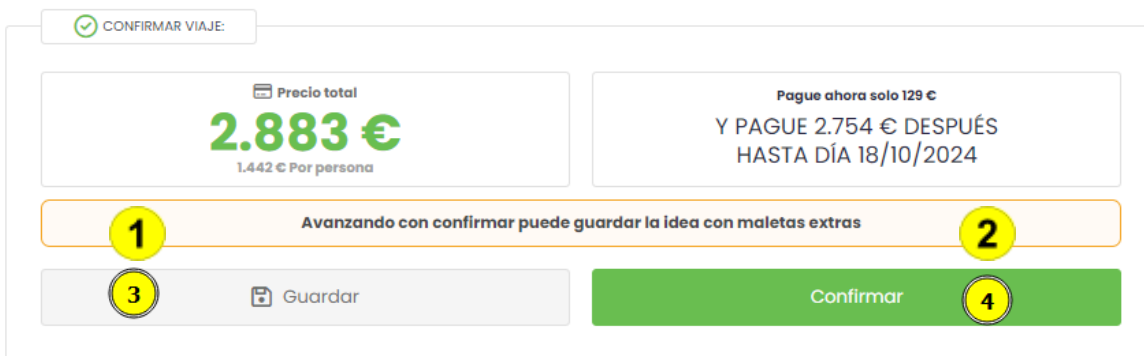
Paris (ORY) → **Palma de Mallorca (PMI)**

07:10 08:55 1h 45m TravelC NDC - Orchestra: 90 €

BASIC PRODUCT CLASS Información de maletas

2.6.9 Apartado de la hoja de resumen de la reserva.

1. Podrás guardar el viaje como idea.
2. En confirmar pasarás a la página de pasajeros y de pago:



CONFIRMAR VIAJE

Precio total

2.883 €
1.442 € Por persona

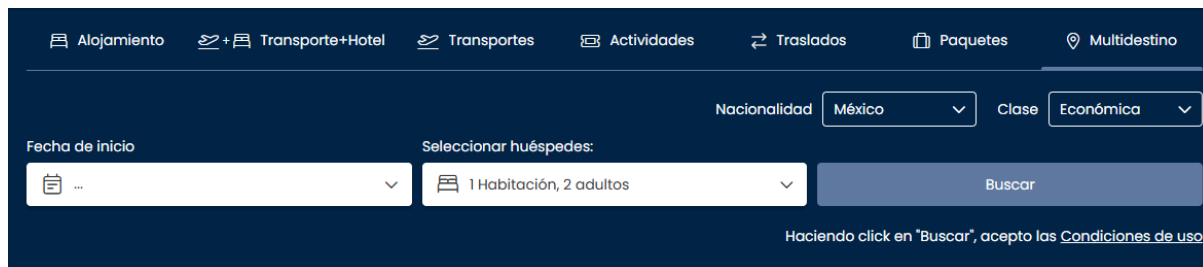
Pague ahora solo 129 €
Y PAGUE 2.754 € DESPUÉS
HASTA DÍA 18/10/2024

1 Avanzando con confirmar puede guardar la idea con maletas extras **2**

3 Guardar **4** Confirmar

2.6.10 Apartado de la hoja de resumen de la reserva.

2.7 Iniciando reserva de Multidestinos:



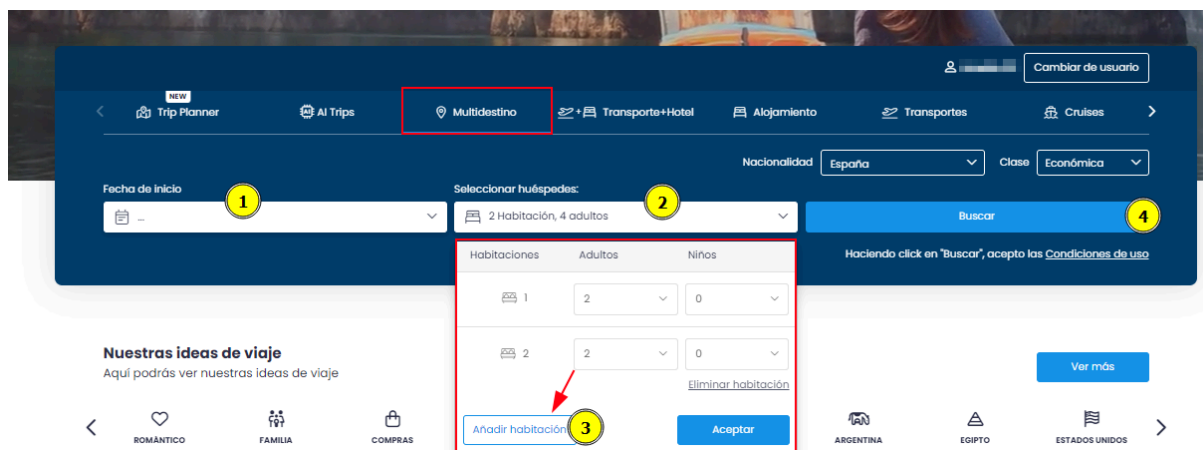
Alojamiento Transporte+Hotel Transportes Actividades Traslados Paquetes Multidestino

Nacionalidad México Clase Económica

Fecha de inicio ... Seleccionar huéspedes: 1 Habitación, 2 adultos Buscar

Haciendo click en "Buscar", acepto las [Condiciones de uso](#)

2.7.1 Apartado de Multidestinos en Search-box.



NEW Trip Planner AI Trips **Multidestino** Transporte+Hotel Alojamiento Transportes Cruises

Nacionalidad España Clase Económica

Fecha de inicio 1 Seleccionar huéspedes: 2 Habitación, 4 adultos 2 4 Buscar

Haciendo click en "Buscar", acepto las [Condiciones de uso](#)

Nuestras ideas de viaje
Aquí podrás ver nuestras ideas de viaje

ROMÁNTICO FAMILIA COMPRAS

Habitaciones	Adultos	Niños
1	2	0
2	2	0

3 Añadir habitación Eliminar habitación Aceptar

Ver más

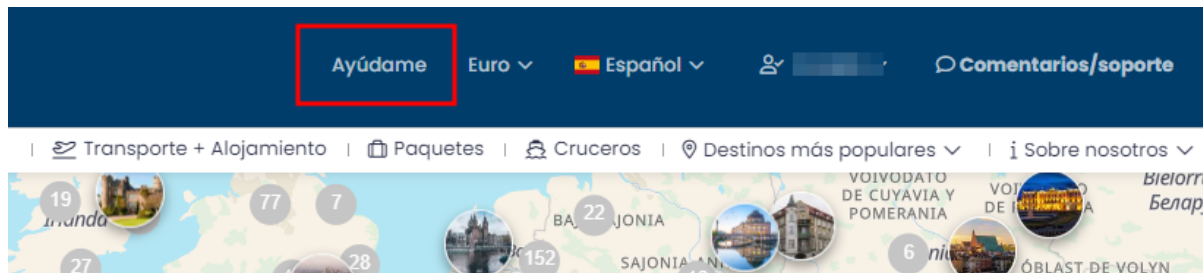
ARGENTINA EGIPTO ESTADOS UNIDOS

2.7.2 Entrada de datos para multidestinos.

Al haber seleccionado el motor de reservas multidestino, estos serán los campos a cumplimentar:

1. Seleccionamos la opción de Multidestino.
2. Fecha de inicio de nuestro viaje.
3. En esta pestaña se selecciona el número de habitaciones deseadas, número de adultos y niños (y sus edades).
4. Aquí se indica la nacionalidad.
5. Al clicar sobre esta casilla, sólo se mostrarán las tarifas de clase económica.
6. Para continuar con el proceso de reserva se deberá clicar el botón "Buscar".

Aparecerá la siguiente pantalla donde se deberá seleccionar nuestro punto de origen y los diferentes destinos. Si el usuario necesita ayuda, en el botón "Ayúdame" se podrá activar el manual de instrucciones online.

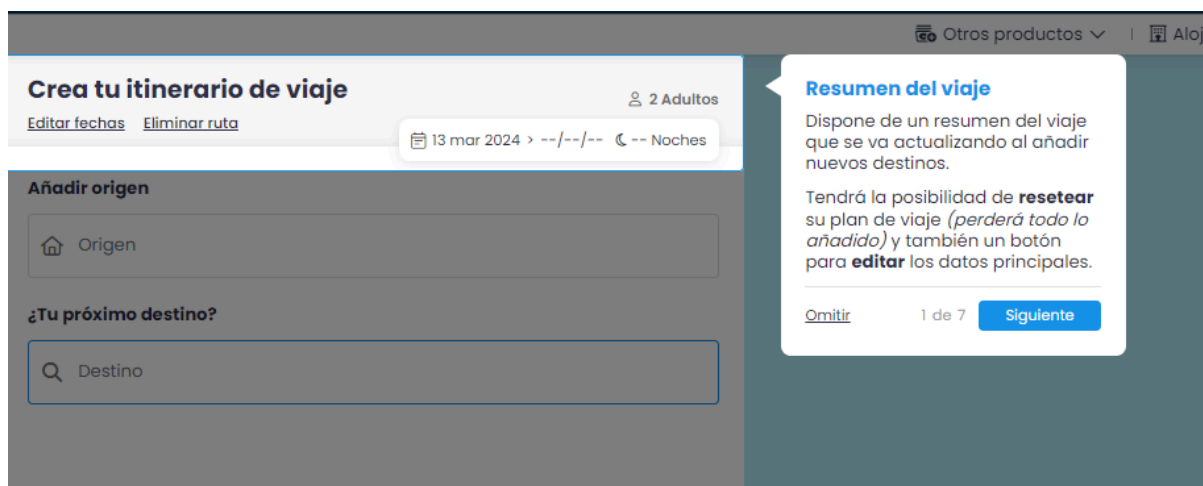


Ayúdame Euro Español Comentarios/soporte

Transporte + Alojamiento Paquetes Cruceros Destinos más populares Sobre nosotros

19 Irlanda 77 7 27 28 22 JONIA 152 SAJONIA 49 6 niños 20 VOIVODATO DE CUYAVIA Y POMERANIA VOIVODATO DE LUBLICA BELARRUS BELARRUS OBLAST DE VOLYN

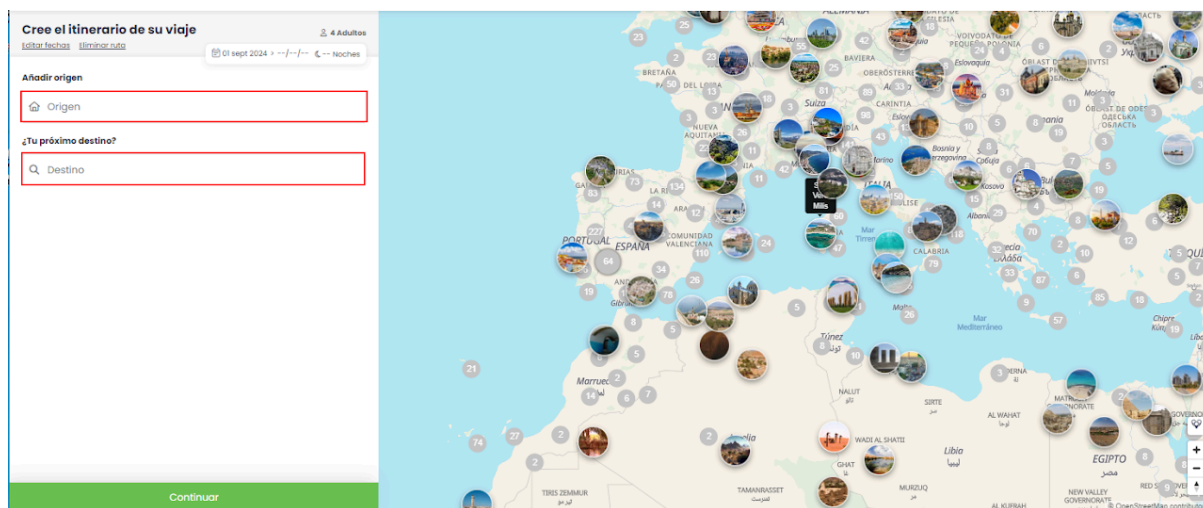
2.7.3 Botón ayudame.



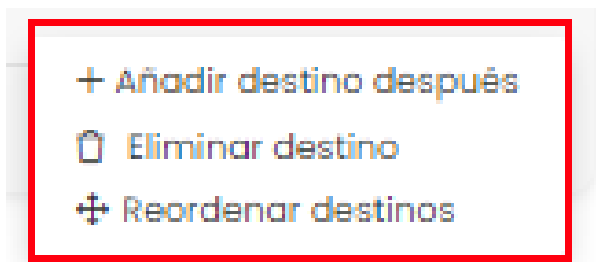
2.7.4 Recorrido de ayuda.

A continuación, en la pantalla del mapa:

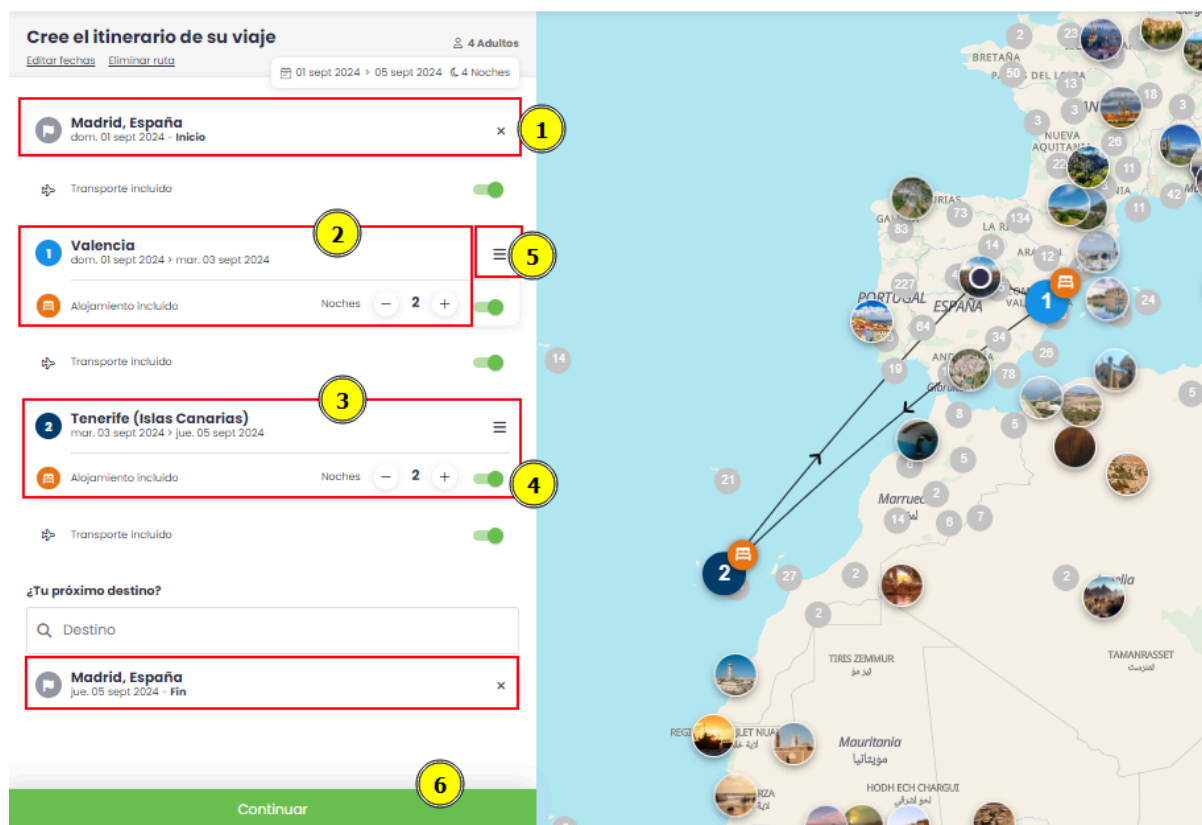
1. Se podrá seleccionar el punto de origen (Imagen 2.7.5).
2. Los diferentes destinos, indicando las noches pernoctadas en cada uno.
3. Cuando se hayan añadido dos o más destinos nos aparecerá la ruta en el mapa. Se puede seleccionar incluir o no transporte o alojamiento.
4. En este menú se puede (imagen 2.7.5):
 - Añadir destino después.
 - Eliminar el destino.
 - Reordenar destinos.



2.7.4 Selección del punto de origen y el destino.



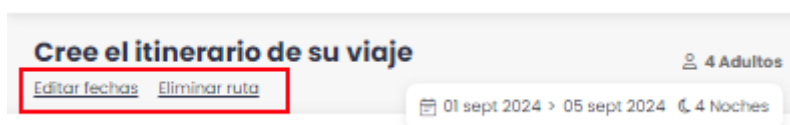
2.7.5 Opciones para modificar la ruta de los destinos.



2.7.6 Selección de los destinos y cantidad de días.

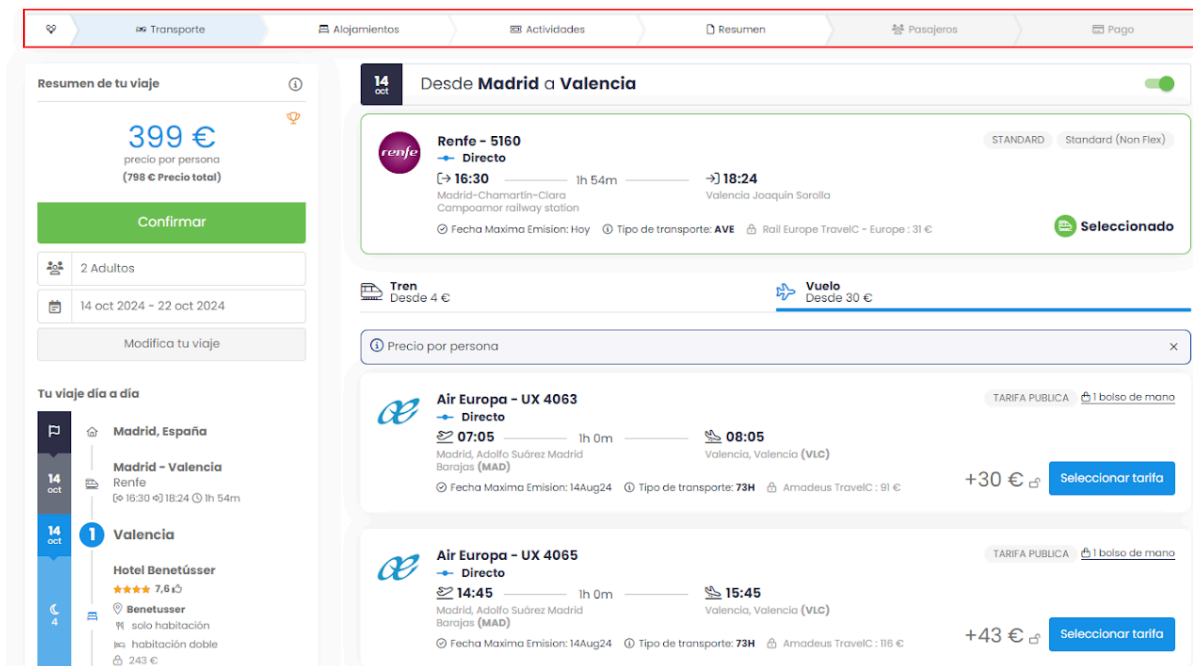
Al final de todo, aparecerá el destino final, que por defecto es el punto de origen. Cuando se haya acabado la selección de los distintos destinos, se deberá apretar el botón verde "Continuar".

En la parte superior del itinerario se podrá ver el resumen de las noches que comprende el viaje, además de editar las fechas o eliminar la ruta.



2.7.7 Resumen de las noches.

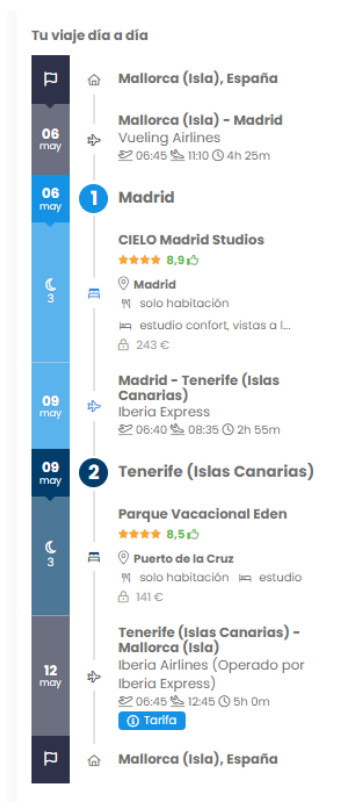
Esta es la pantalla que aparecerá posteriormente:



The screenshot displays a travel booking interface with a top navigation bar containing icons for Transporte, Alojamiento, Actividades, Resumen, Pasajeros, and Pago. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Resumen de tu viaje', shows a price of 399 € per person (798 € total) and a green 'Confirmar' button. Below this, it lists '2 Adultos' and the travel dates '14 oct 2024 - 22 oct 2024'. The right column, titled 'Desde Madrid a Valencia', shows a selected train option 'Renfe - 5160' with a direct route from Madrid-Chamartín-Clara to Valencia Joaquín Sorolla, departing at 16:30 and arriving at 18:24. Below the train options, there are flight options from Air Europa, including 'Air Europa - UX 4063' and 'Air Europa - UX 4065', both with direct routes and specific departure times. The interface also includes a 'Precio por persona' section and a 'Tu viaje día a día' sidebar on the left.

2.7.8 Apartado de selección de vuelos.

A continuación, se podrá navegar por las pantallas de transporte, alojamientos, circuito y actividades, como en el resto de motores. En la barra izquierda, "tu viaje día a día" se podrá ver el resumen del viaje con las noches y servicios reservados en cada uno de los destinos:



The screenshot shows a vertical sidebar titled 'Tu viaje día a día' with a timeline of travel days. The itinerary includes:

- 06 may:** Mallorca (Isla), España. Flight: Mallorca (Isla) - Madrid via Vueling Airlines, departing at 06:45 and arriving at 11:10 (4h 25m).
- 08 may:** Madrid. Accommodation: CIELO Madrid Studios (8.9 rating), solo habitación, estudio confort, vistas a L., 243 €. A blue circle with the number '1' is next to this day.
- 09 may:** Madrid - Tenerife (Islas Canarias). Flight: Iberia Express, departing at 06:40 and arriving at 08:35 (2h 55m).
- 09 may:** Tenerife (Islas Canarias). Accommodation: Parque Vacacional Eden (8.5 rating), Puerto de la Cruz, solo habitación, estudio, 141 €. A blue circle with the number '2' is next to this day.
- 12 may:** Tenerife (Islas Canarias) - Mallorca (Isla). Flight: Iberia Airlines (Operado por Iberia Express), departing at 06:45 and arriving at 12:45 (5h 0m). A blue button labeled 'Tarifa' is next to this flight.

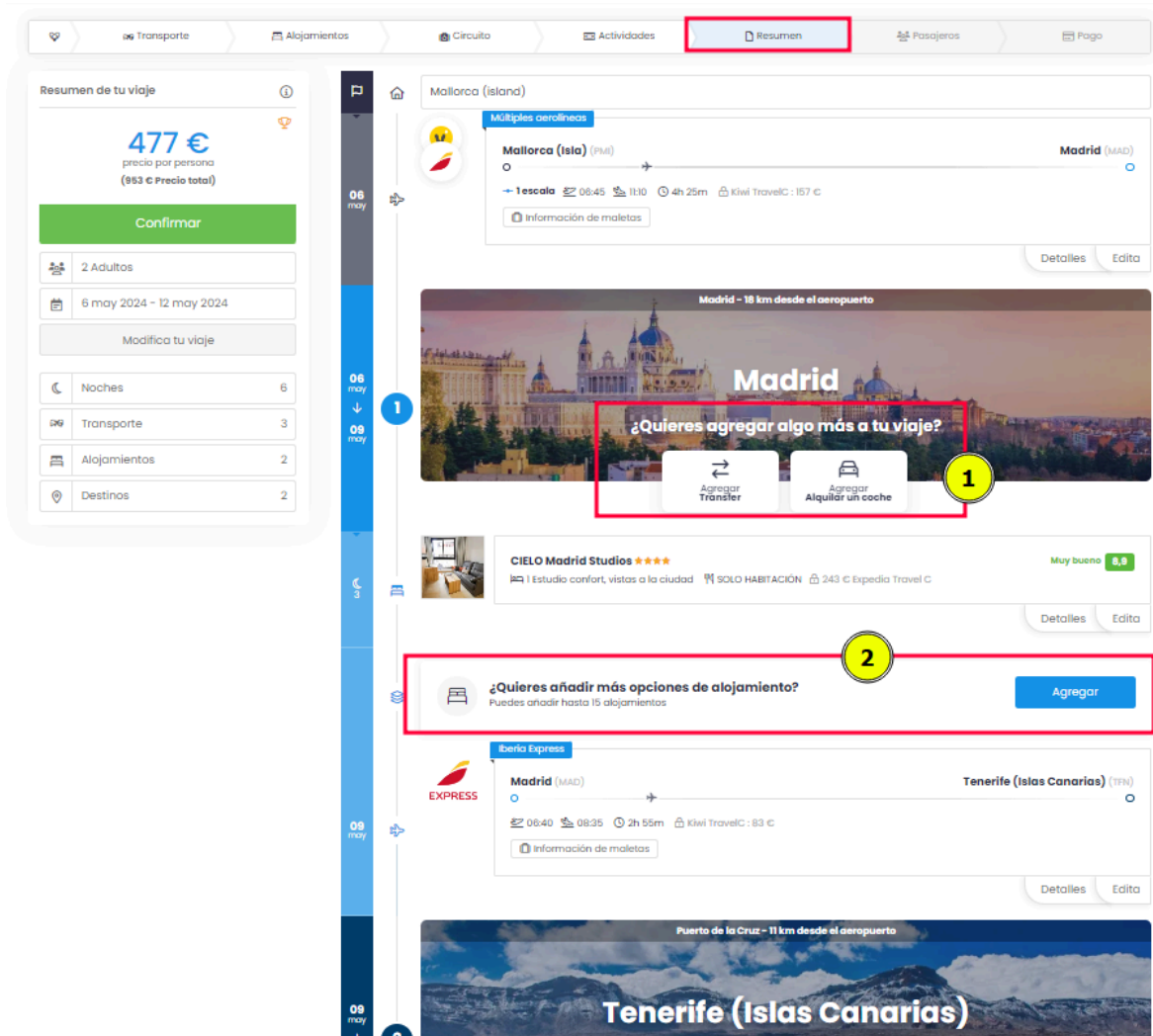
 The sidebar ends with a final destination: Mallorca (Isla), España.

2.7.9 Sección viaje día a día.

A continuación, tras reservar todos los servicios requeridos, seremos redirigidos a la página del resumen:

En esta página, se puede añadir al viaje:

- Un Transfer o un alquiler de coche. Esta es la herramienta de crossselling.
- Más opciones de alojamiento. Gracias a la herramienta multihotel se pueden añadir varias opciones de alojamiento al viaje.

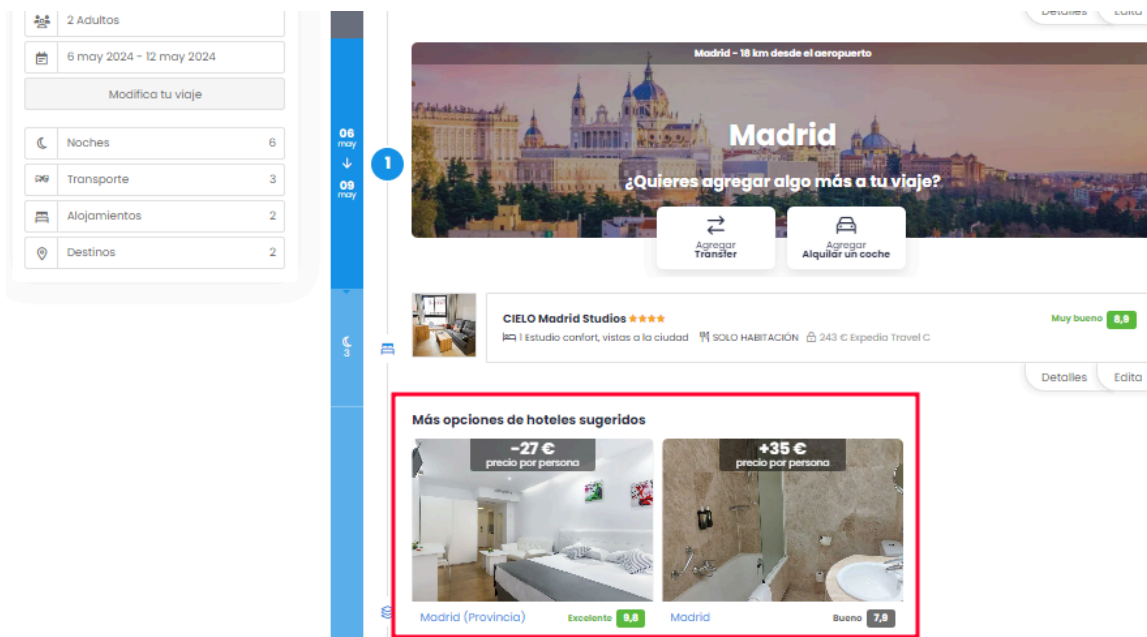


The screenshot displays the 'Resumen de tu viaje' (Travel Summary) page. The sidebar on the left shows the total price of 477 € (953 € total) and a list of services: 2 Adults, 6 May 2024 - 12 May 2024, 6 Nights, 3 Transfers, 2 Accommodations, and 2 Destinations. The main content area shows the flight from Mallorca (Isla) to Madrid (MAD) with a 1-stop itinerary. Below the flight, there is a section for adding more options, highlighted with a red box and a yellow circle labeled '1'. This section includes a banner for Madrid and a button to 'Agregar Transfer' or 'Alquilar un coche'. Below this, another red box and yellow circle labeled '2' highlight the '¿Quieres añadir más opciones de alojamiento?' (Do you want to add more accommodation options?) section, which includes a button to 'Agregar' (Add). The bottom section shows the flight from Madrid (MAD) to Tenerife (Islas Canarias) with a 0-stop itinerary.

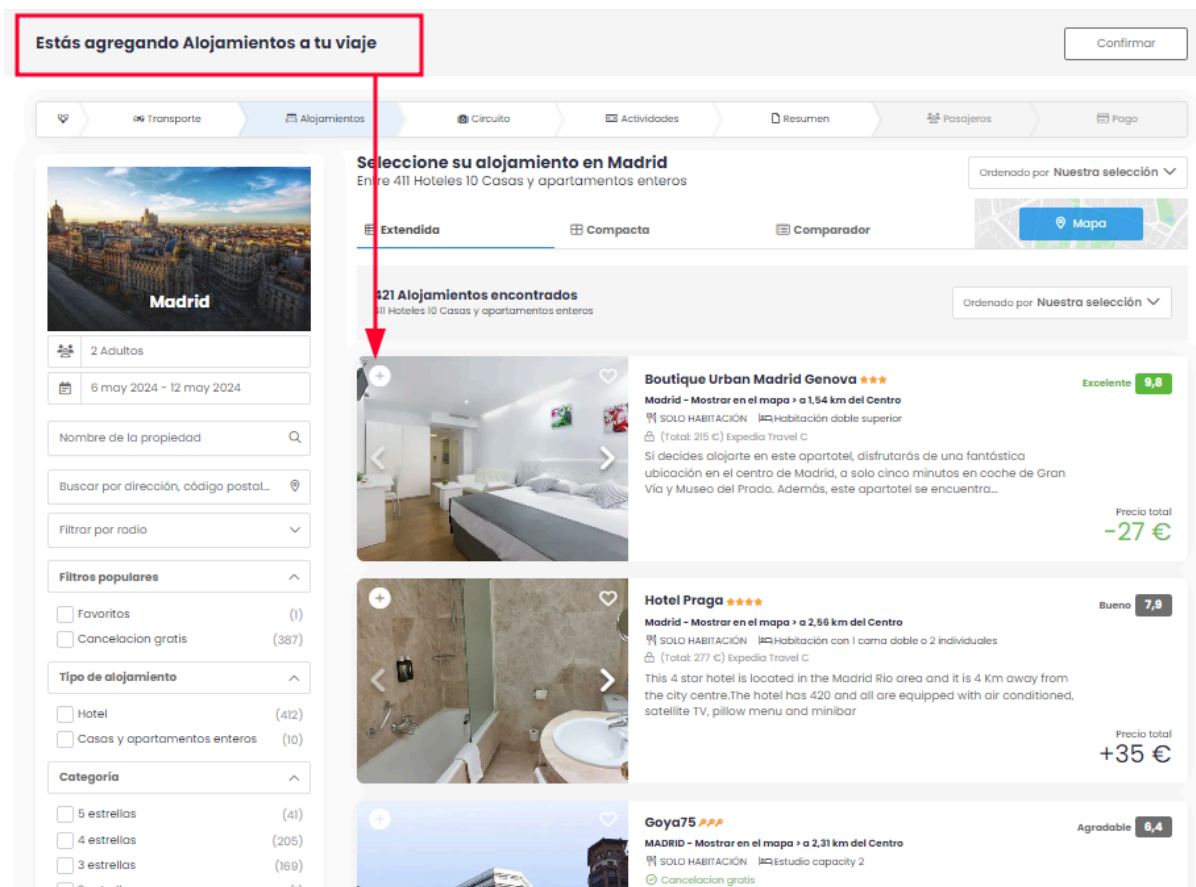
2.7.10 Apartado del resumen de la reserva.

Por último, accederemos a la pasarela de pago, pero si el usuario clicca en la opción de agregar más opciones de alojamiento, la siguiente pantalla aparecerá:

Una vez seleccionados, apretar el botón confirmar:



2.7.11 Sección de hoteles sugeridos.



2.7.12 Sección para añadir más hoteles a la reserva.

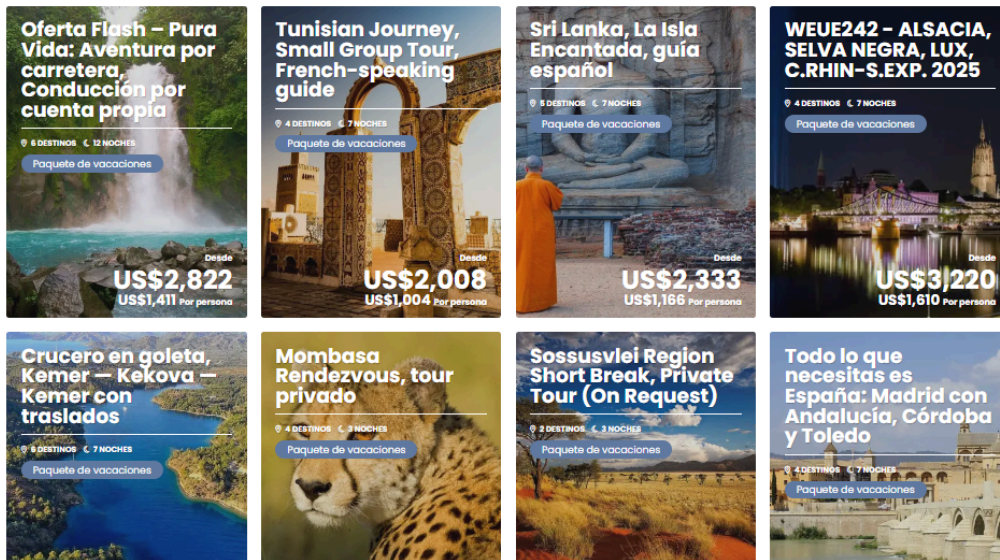
Terminando de añadir los hoteles nos regresará a la pantalla de resumen y deberemos seguir el mismo ciclo para que así accedan a la pasarela de pago.

3 . Nuestras idea de viaje:

Justo por debajo del Search-box podremos encontrar la sección “Nuestras ideas de viaje” en la cual podremos encontrar todas las ideas proporcionadas por nuestros proveedores.

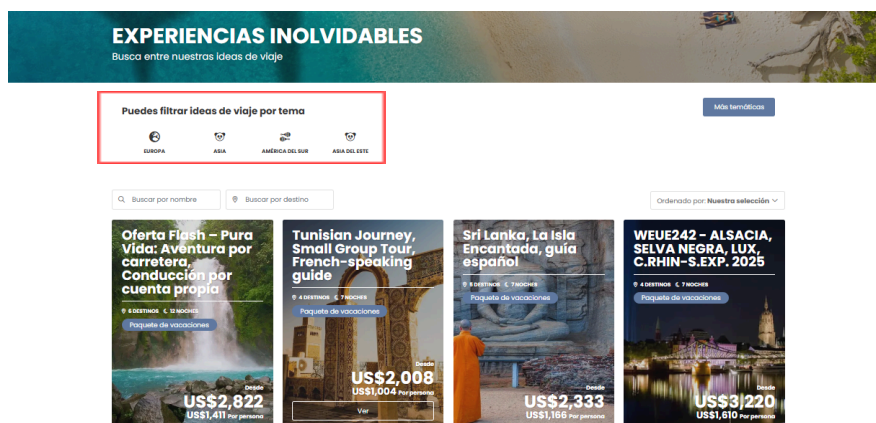
Nuestras ideas de viaje
Aquí podrás ver nuestras ideas de viaje

Ver más



3.1 Sección para añadir más hoteles a la reserva.

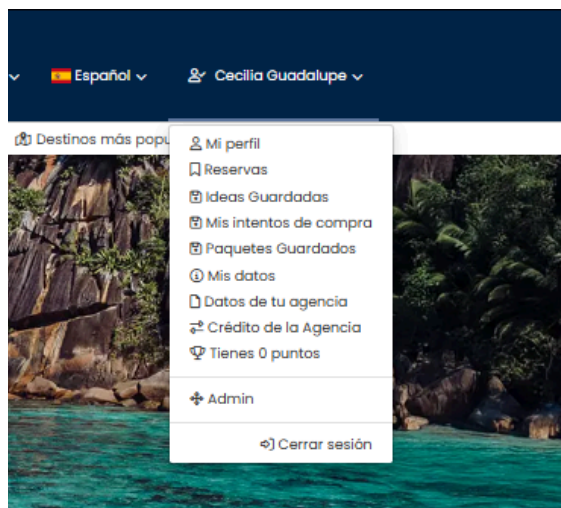
Al dar clic en la imagen que dice “EXPERIENCIAS INOLVIDABLES” nos llevará a una pantalla donde podremos filtrar las ideas de viaje según los temas que la plataforma tenga dada de alta y ligadas a las ideas, igual puede ser filtrada por nombre o destino (Imagen 3.2).



3.2 Sección para filtrar las ideas, buscar por nombre o destino.

Modo Administrador:

Para ingresar al modo administrador será necesario desplegar el submenú del perfil de usuario y dar clic en “Admin”.



4.0.1 Menú desplegable del perfil y seleccionar “Admin” para entrar en el modo administrador.

Al ingresar al modo administrador la primera pantalla que aparecerá es como la que se muestra en la imagen 4.1.:

4.1 Tablero

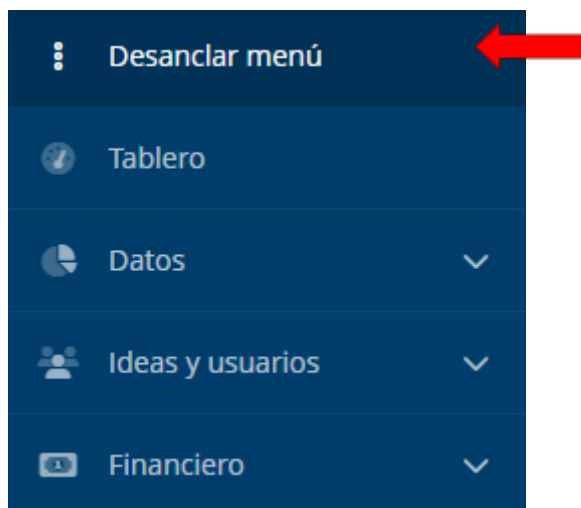


4.1.1 Apartado Tablero en el modo administrador.

En este apartado principal el cual es “Tablero” nos proporciona información sobre las reservas, cancelaciones y las cotizaciones realizadas, la información que nos arroja la plataforma es de 1 semana antes así como igualmente diarias.

Inclusive muestra que reservas que cantidad de reservas se han hecho por proveedor.

En el menú lateral izquierdo se puede dar clic en “Anclar menú” para que este no se minimice.

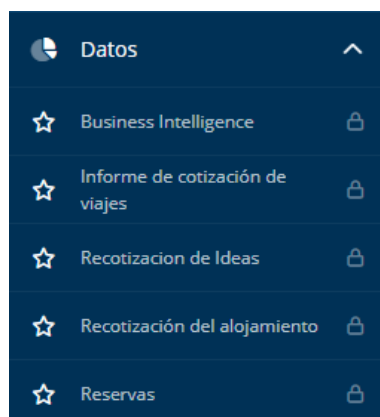


4.1.2 Botón para anclar el menú.

4.2 Datos

El botón de “Datos” contiene en su submenú los siguientes apartados”:

- Business Intelligence.
- Informa de cotización de viajes.
- Recotizacion de ideas.
- Recotizacion de alojamiento.
- Reservas



4.2.1 Apartados de Datos.

4.2.1 Business Intelligence.

Este módulo consiste en tablas y gráficos dinámicos muy visuales sobre las reservas las cuales ayudan al operador a tomar decisiones estratégicas para el buen funcionamiento de la agencia. Las tablas y gráficos se crean a partir de los datos de las reservas y los servicios contratados registrados en sus Microsites en la pantalla reservas.

Es importante recalcar algunos aspectos sobre el funcionamiento del módulo:

- Sólo está disponible para el perfil de operador.
- Las tablas se actualizan 4 veces al día. Si se consulta la información del día anterior estará completa, sin embargo, si se consulta la información para el mismo día, es posible que no esté completa ya que los volcados de información se hacen progresivamente durante el día.
- La información se mostrará con la moneda base a nivel de operador, no se podrá elegir la moneda con la que poder ver las tablas y gráficos.
- Los informes son predefinidos, no pueden personalizarse, pero sí que se pueden aplicar filtros para obtener o comparar la información deseada.

Creation Date

Departure Date

Other Reports

1

Pick Up - Table

Choose Range - Table

Booking speed - Line Chart

Booked vs Cancelled - Column Chart

Retail Price Monthly - Column Chart

Bookings Trip Type - Pie Chart

Bookings by Trip Type 2 - Table

LoS - ReRP - Scatter Chalease Art

Suppliers Retail - Table

Suppliers Provider Net- Table

Revenue - Area Chart

Indicators - Gauge

Key figures - Table

Booked / Cancelled - Column Chart

Retail Price Monthly - Column Chart

Retail Price Quarters- Column Chart

Retail Price Years - Column Chart

Retail Price Microsite - Column Chart

Retail Price Agency - Column Chart

Destinations & Hotels - Chart

Destinations & Suppliers - Chart

Top Hotels - Table

Board Meal & Destination - Table

Passengers & Destination - Table

Suppliers Retail - Table

Suppliers Provider Net - Table

Top Airlines - Table

Repricing - Table

Trip Quote - Daily - Table

Trip Quote - Trip Type - Table

Trip Quote - Destination - Table

Ideas - Top Ideas - Table

Ideas - Destination - Table

Bookings from idea created by

2

Tips

Index

Pick Up CD

Choose Range CD

Booking speed CD

Bookings Monthly CD

Retail Price Monthly CD

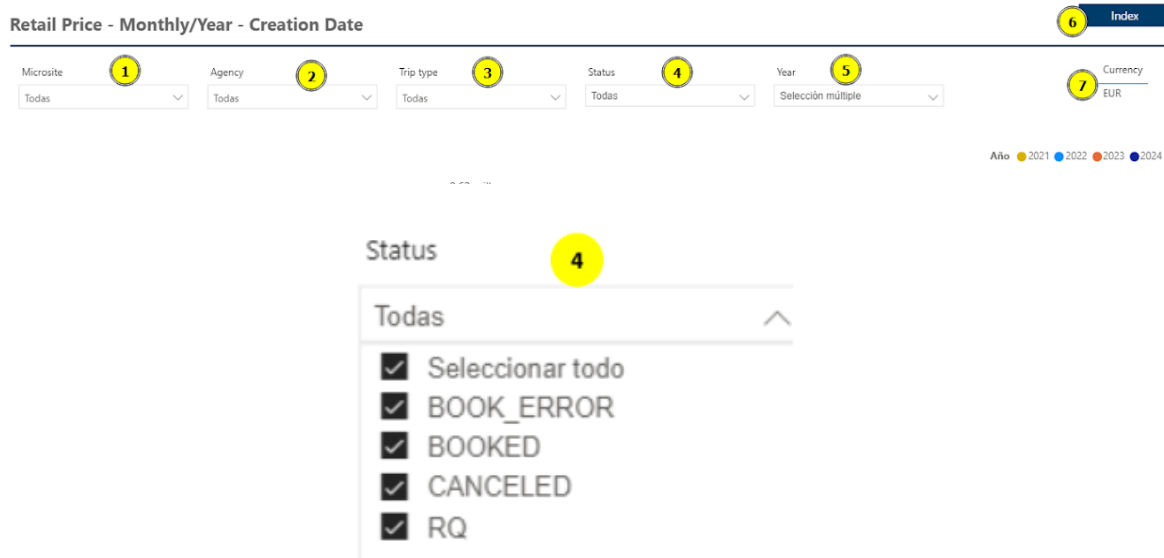
Bookings Trip Type CD

Bookings by

4.2.1.1 Secciones de la cual se pueden obtener datos estadísticos acerca de las reservas y cancelaciones así como el uso de la plataforma.

1. Índice. Aquí tenemos un índice con explicaciones y palabras clave.
2. En la parte inferior del módulo encontraremos diferentes pestañas en las que podremos visualizar diferentes tipos de información en forma de gráficos y tablas para tener la información de la forma más completa posible, siempre pudiendo aplicar los filtros que deseemos.

En todas las pestañas encontraremos los siguientes filtros en común:



4.2.1.2 Filtros de Business Intelligence.

Explicación de los filtros vistos en la imagen 4.2.1.2:

1. **Microsite:** Si disponemos de más de un microsite podremos elegir el que queramos visualizar.
2. **Agency:** En este caso seleccionaremos la agencia.
3. **Trip Type:** Seleccionaremos el tipo de servicio.
4. **Status:** Podremos seleccionar el estado de la reserva. Si pulsamos el botón "Ctrl" del teclado podremos seleccionar más de un estado a la vez.
5. **Year:** en el desplegable elegiremos el año o los años que queramos visualizar.
6. **Index:** Este botón te llevará al índice principal.
7. **Currency:** Para seleccionar la moneda.

4.2.2 Informe de cotización de viajes.

El informe de cotización de viajes sirve para sacar reportes de cotizaciones que se hayan hecho en el sistema, tal como se muestra en la imagen 4.2.2.1.

1. Elige el microsite en el que quieres trabajar
2. Gerente de agencias: Filtro utilizado por gerentes de agencia.
3. Usuario: Para filtrar a nivel de usuario
4. Agencia Para poder filtrar a nivel de agencia.

Informe de cotización de viajes ?

Microsite Seleccionar todo 1

TravelC (default) ▼

Gerente de agencia 2
Todos ▼

Agencia 4
Todos ▼

Usuario 3
Todos ▼

Desde 13/05/2024 📅
Hasta 14/05/2024 📅

Tipo de viaje
Opcional... ▼

Canal de ventas
Opcional... ▼

B2C
Todos ▼

Destinos ?
Hasta 5 destinos

🔍 Búsqueda
🔄 Reiniciar
📄 Guardar formulario

4.2.2.1 Formulario para el informe de cotización de viajes.

Seleccionando las correspondientes pestañas podemos ver los resultados por microsite o por agencia.

Esta herramienta nos puede ser muy útil para sacar reportes de cosas como:

- Los destinos más buscados
- Look book
- Reportes de cotizaciones según motor de reserva, agencia, usuario, destino, ...

4.2.3 Recotización de Ideas.

La recotización de ideas o "Idea repricing" es la herramienta de TravelC que permite encontrar mejoras en las tarifas seleccionadas a la hora de guardar una idea de viaje.

En este apartado se encontrará el listado de todas las ideas en las que se ha encontrado una disminución de precio.

Opciones de recotización de ideas ?

Microsite Seleccionar todo 1

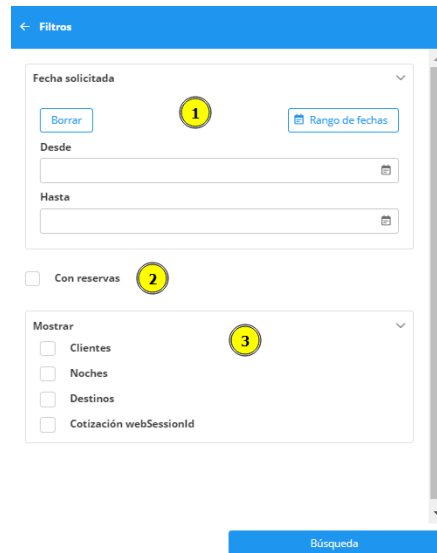
Todos los microsites ▼

ENCONTRADO EN	ID	TÍTULO	AGENCIA	FECHA DE CREACIÓN	FECHA SOLICITADA	USUARIO (MICROSITE)	PRECIO X PAX	NUOVO PRECIO X PAX	PRECIO TOTAL	NUOVO PRECIO TOTAL	INGRESOS	%	RESERV
22/07/2024 16:01		Ciudadella, Menorca, Spain		21/06/2024	20/09/2024		715,46 €	675,61 €	4.295,14 €	4.053,63 €	241,51 €	5,62	
20/07/2024 18:16		Ibiza Island, Spain		28/06/2024	18/10/2024		321,80 €	305,41 €	1.287,18 €	1.221,64 €	65,54 €	5,09	
20/07/2024 18:16		Ibiza Island, Spain		24/06/2024	18/10/2024		324,34 €	306,95 €	1.297,34 €	1.227,82 €	69,52 €	5,36	
18/07/2024 18:44		Bávaro, Dominican Republic		09/06/2024	15/11/2024		1.690,78 €	1.509,54 €	3.380,32 €	3.019,09 €	361,23 €	10,69	

4.2.3.1 Listado de las reservas de ideas que contienen una recotización.

Si damos clic en filtros, se te abrirá un pop-up con los datos siguientes:

1. Filtro para buscar la fecha de salida de la idea.
2. Filtro para encontrar solo ideas que se han reservado.
3. Con los checks de clientes, noches, destinos y cotización webSessionsId se añadirían esas columnas para mostrar sus resultados en base al filtro que se haya indicado.



4.2.3.2 Filtros en la recotización de ideas.

Al dar clic en el menú "Recotización de ideas" nos aparecen las diferentes columnas:

ENCONTRADO EN	ID	TÍTULO	AGENCIA	FECHA DE CREACIÓN	FECHA SOLICITADA	USUARIO (MICROSITIO)	PRECIO X PAX	NUOVO PRECIO X PAX	PRECIO TOTAL	NUOVO PRECIO TOTAL	INGRESOS	%	RESERVAS
22/07/2024 16:01		Ciudadella, Menorca, Spain		21/06/2024	20/09/2024		715.46 €	675.61 €	4.295.14 €	4.053.63 €	241.51 €	5.62	
20/07/2024 18:16		Ibiza Island, Spain		28/06/2024	18/10/2024		321.80 €	305.41 €	1.287.18 €	1.221.64 €	65.54 €	5.09	
20/07/2024 18:16		Ibiza Island, Spain		24/06/2024	18/10/2024		324.34 €	306.95 €	1.297.34 €	1.227.82 €	69.52 €	5.36	
18/07/2024 18:44		Bávaro, Dominican Republic		09/06/2024	15/11/2024		1.690.78 €	1.509.54 €	3.380.32 €	3.019.09 €	361.23 €	10.69	

4.2.3.3 Columnas de la recotización de ideas.

Según la imagen 4.2.3.3 las columnas que se pueden encontrar son:

Encontrado en: La fecha en la que se ha encontrado la bajada de precio

- ID: El ID de la idea de viaje
- Título: El título de la idea de viaje.
- Agencia: Agencia del usuario que ha guardado la idea de viaje.
- Fecha de creación: Fecha en la que se guardó la idea.
- Fecha solicitada: Fecha de cuando comienza el viaje
- Usuario: Usuario que guardó la idea.
- Precio x pax: Precio por persona original
- Nuevo Precio x pax: Nuevo precio por persona
- Precio Total: Precio total original
- Nuevo Precio total
- Ingresos y %: Diferencia de precio
- Número de reservas vendidas para esa idea.

El sistema realizará búsquedas automáticas (en aquellas ideas en las que algún usuario haya marcado la opción de aviso en bajadas de precio) cuando falten 180, 150, 120, 90, 60, 30 y 15 días para la salida.

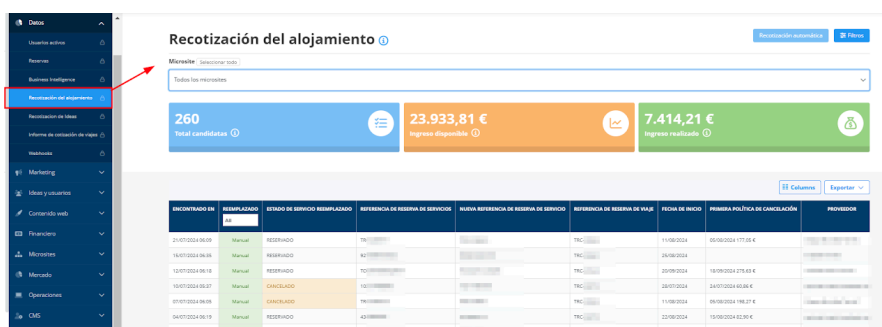
4.2.4 Recotización del alojamiento.

El Repricing o la "recotización" es la herramienta de TravelC que permite encontrar mejoras en tarifas reembolsables ya reservadas en hoteles y reemplazar las ya realizada por unas con precios más competitivos en un solo click, mejorando el margen de esa reserva.

Es importante tener en cuenta que se harán búsquedas de todas las reservas reembolsables pendientes de salir, con una periodicidad de cada 7 días desde el día que en se hizo la reserva, en el caso de aquellos que lo tengan puesto en manual y cada 2 días para aquellos que lo tengan en automático.

IMPORTANTE: Les recomendamos, por tanto, que realicen un seguimiento diario puesto que esos precios siempre tienen la posibilidad de agotar su disponibilidad, y deberán convertirlo en una tarea rutinaria cada día al entrar a trabajar. Serán posiblemente los minutos más rentables del día.

Al acceder a esta nueva sección del Back Office, esta es la ventana que encontramos:



4.2.4.1 Encontraremos este menú donde nos aparecerán las reservas realizadas y veremos si las reservas ya han sido o no reemplazadas.

Para aplicar la recotización deberán dar clic sobre uno de los hoteles que aparece en el listado del repricing, automáticamente se nos abrirá esa reserva en la pestaña del hotel:

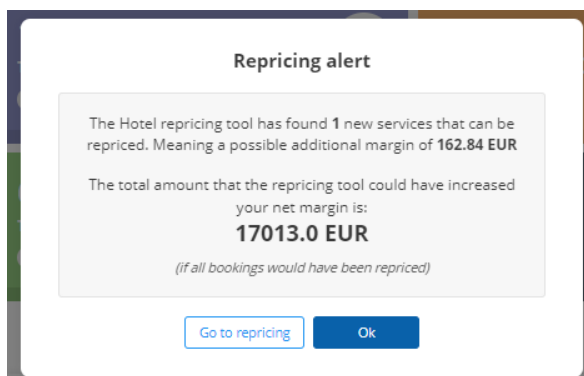
Este botón, también aparecerá al acceder a una reserva desde "Reservas".

Al abrirse, veremos que habrá un botón que pone "Recotizar". Al presionar este, se nos abrirá el siguiente pop up:



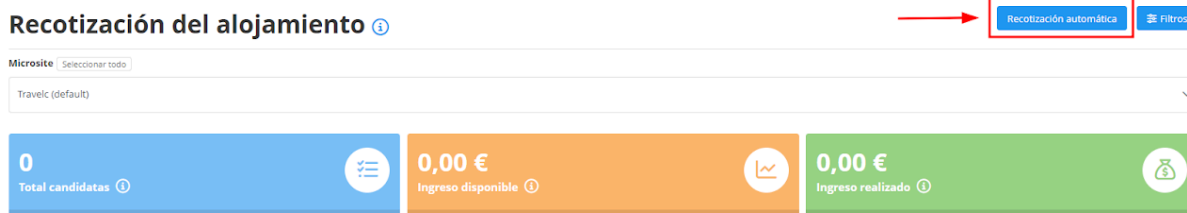
4.2.4.2 Botón para iniciar la recotización acerca de una reserva.

También existe un aviso en modo "pop up" en tu modo administrador para que no olvides revisar las reservas donde puedes mejorar tu margen y beneficiarte del módulo de repricing.



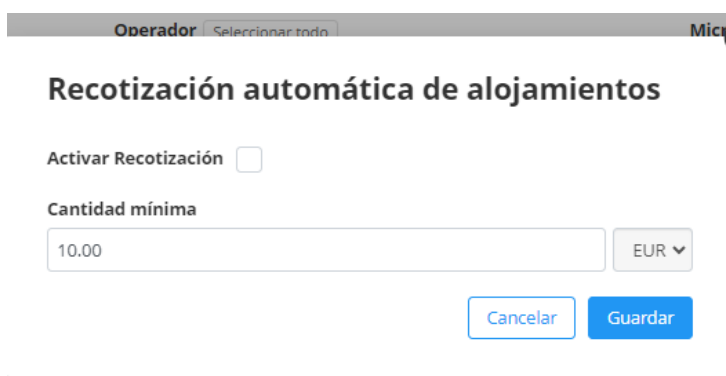
4.2.4.3 Pop Up del repricing.

En la página principal de Recotización de alojamientos, también podemos encontrar la opción "Recotización automática de alojamientos", para automatizar el proceso asignando una cantidad mínima de ganancias que estás dispuesto a obtener por cada cambio de precio de hotel.



4.2.4.4 Recotizacion automática para alojamientos.

¡IMPORTANTE! Si se activa la revisión automática de precios NO se debe cambiar el código de localización en el archivo de reserva en el panel de Reservas. En su lugar, cancele la reserva anterior y cree una nueva.



4.2.4.5 Activando la recotizacion automática para alojamientos.

Si has elegido la recotización automática, (como se muestra en la imagen 4.2.4.6), aparecerá así en el menú y en la reserva

Reserva Pasajeros **2** Alojamientos **2** Servicios manuales **0** Financiero Histórico

⚠️ Tenga en cuenta que al actualizar estos campos solo se verá reflejado en el voucher de la reserva. No se envía ninguna actualización a los proveedores de servicios.

RECOTIZACIÓN AUTOMÁTICA	ESTADO	REFERENCIA DE RESERVA DE PROVEEDORES DE ALOJAMIENTO	REFERENCIA DE RESERVA
Sustituido por: Cancelar Agregar cambio Recotizar	Cancelado (también en proveedor) Deshacer la cancelación Reservado Cancelar		

4.2.4.6 Check activo para recotización.

Verás una columna que indica que la recotización automática está activa, por defecto. Si se modifica algo en el servicio, la comprobación de re-tarifación automática se desactiva y los cambios se reflejan en la pestaña Histórico, y también cambiará la referencia de la reserva.

ENCONTRADO EN	REEMPLAZADO	ESTADO DE SERVICIO REEMPLAZADO	REFERENCIA DE RESERVA DE SERVICIOS	NUEVA REFERENCIA
	All			
06/08/2024 05:20	No	-		
06/08/2024 05:20	No	-		
06/08/2024 05:20	No	-		
06/08/2024 05:20	No	-		
06/08/2024 05:20	No	-		
06/08/2024 05:20	No	-		
06/08/2024 05:20	Manual	RESERVADO		
06/08/2024 05:20	Automatic	RESERVADO		
06/08/2024 05:20	No	-		

4.2.4.7 Columna que informa si el repricing es automático.

Booking: **111-1111**

Booking Pasajeros **1** Hotels **1** Manual services **0** Financial Historical Client requests **0/0**

⚠️ Be aware that updating these fields is only to be reflected in the bookings voucher. No update is sent to the service providers.

AUTOMATIC REPRICING	STATUS	HOTEL SUPPLIER BOOKING REFERENCE	BOOKING REFERENCE	PROVIDER	CANCELLATION POLICIES	EXTRA REFERENCE	SUPPLIER INFO
Add amendment Repricing	Booked Cancel						

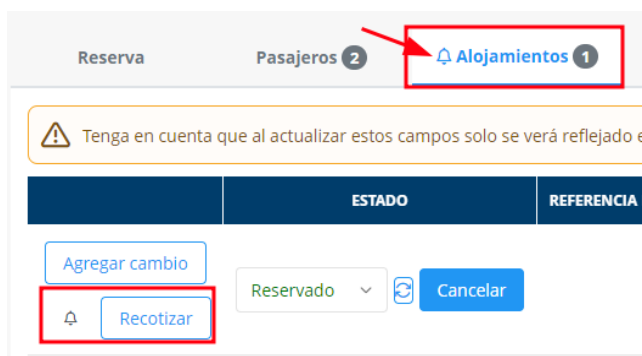
Automatic repricing has been disabled for some services, please check them before enabling it.

Accommodation have been changed, check the history panel

From Feb 26, 2024 to Apr 9, 2024: 0% Starting from Apr 10, 2024: 100%

4.2.4.7 Columna que informa si el repricing automatico está activo

Al entrar en nuestra reserva, encontraremos una campanita (ver imagen 4.2.4.8) que nos indica que existe la posibilidad de re-cotizar para alguno de nuestros alojamientos reservados. Al pulsar en el botón "recotizar" veremos la siguiente pantalla con la alternativa propuesta:



4.2.4.8 La campanita avisa que se puede recotizar ese producto.

En la parte superior de la pantalla aparecerán los datos del servicio original

1. Estos iconos te ayudarán a identificar cada opción disponible:
 - Opción con condiciones iguales al seleccionado
 - Condiciones diferentes al seleccionado
 - Condiciones iguales o similares

Los colores también te ayudarán a entender lo relativo a precios. El **verde** indica los ingresos tras la recotización, y el **rojo** indica pérdidas tras la recotización.

En la parte inferior, se mostrarán las nuevas tarifas que el sistema nos está proponiendo recotizar, es posible que el proveedor sea diferente.

2. **Opciones con misma habitación y régimen que la opción actual, pero con mejores condiciones:** Es importante confirmar que la política de cancelación sea igual o mejor que antes. En este ejemplo, vemos que las condiciones son iguales, pero el precio es menor, así que estaríamos ganando 18,34\$
3. **Opciones con combinaciones diferentes:** aquí se nos presentan condiciones diferentes, por ejemplo, otro régimen alimentario, una política de cancelación peor (es decir, antes de la fecha del servicio original), otro tipo de habitación, precio más caro.
4. Si quieres reemplazar la tarifa original por la que nos ha ofrecido el Repricing, haz click en "Reemplazar".

IMPORTANTE: Al reemplazar tarifas, se generará un nuevo Referencia de reserva. Por ese motivo, se deberá enviar de nuevo el bono al cliente, desde la herramienta de reenvío de la página de confirmación de la propia reserva (Podemos acceder haciendo click en el botón Voucher, de la ficha de la reserva). Es decir, el reenvío de bonos no es automático y, hay que tener en cuenta, de no hacerlo hasta 14 días o menos al comienzo de la estancia, puesto que el sistema hasta 15 días antes de la salida podría volvernos a ofrecer una tarifa más barata.

OJO: En ocasiones, los repricings no se procesan de forma correcta, por lo que deberás gestionar de forma manual los cambios que quieras hacer, y no quedarte con servicios cancelados, y potencialmente perder la reserva de "x" servicios. Como vemos en la imagen de ejemplo, algunas opciones no están disponibles para reemplazar por falta de datos.

5. Si falta alguna información sobre los pasajeros, saldrá el apartado "pasajeros" para añadirla correctamente.

Alternativas a

Habitaciones

Estándar Doble sin Balcón

Régimen de comidas:

BED AND BREAKFAST

Proveedor

Habitaciones Giata

Room

Primera política de cancelación

09/11/2024 US\$121.38

Precio neto

US\$242.76

Misma habitación y régimen que la opción actual con mejores condiciones

1 Igual que el seleccionado Diferente al seleccionado Igual o similar al seleccionado

Habitaciones Giata	Habitaciones	Régimen de comidas	Primera política de cancelación	Proveedor	Ingresos	Precio neto	Datos requeridos	Operación
2 Room	Estándar Doble sin Balcón	BED AND BREAKFAST	10/11/2024 US\$112.21	Hyperquest Delfos	US\$18.34	US\$224.42		Reemplazar

Opciones con combinaciones diferentes

Habitaciones Giata	Habitaciones	Régimen de comidas	Primera política de cancelación	Proveedor	Ingresos	Precio neto	Datos requeridos	Operación
3 Room	Habitación doble	HALF BOARD	08/11/2024 US\$184.19		-US\$125.62	US\$368.38		4 Reemplazar
Room with Balcony	Estándar Doble con Balcón	BED AND BREAKFAST	10/11/2024 US\$123.43		-US\$4.10	US\$246.86		Reemplazar
	Estándar Doble con Balcón (Half Board)	HALF BOARD	07/11/2024 US\$222.48		-US\$202.20	US\$444.96	Contacto: País	
Room (City View)	Habitación doble City view	BED AND BREAKFAST	08/11/2024 US\$136.55		-US\$30.31	US\$273.07		Reemplazar
	Habitación doble City view	HALF BOARD	08/11/2024 US\$196.60		-US\$150.44	US\$393.20		Reemplazar
Superior Room	Superior	BED AND BREAKFAST	10/11/2024 US\$145.87		-US\$48.98	US\$291.74		Reemplazar
	Habitación doble Superior	HALF BOARD	08/11/2024 US\$221.43		-US\$200.10	US\$442.86		Reemplazar

Pasajeros

CONTACTO	TÍTULO	NOMBRE	APELLIDO	PREFIJO	TELÉFONO	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	Nº
☒						30	05/09/1994		38
☐						29	09/07/1995		

Guardar

4.2.4.9 Apartados del repricing con simbología.

4.2.5 Reservas.

En este apartado podemos buscar y visualizar las reservas hechas en nuestros Microsites buscando con diversos parámetros que podemos ajustar según nuestras necesidades.

1. **Microsite:** elige qué microsite deseas visualizar.
2. **Filtros:** Haciendo clic en este botón podremos visualizar todos los filtros para poder buscar una reserva más fácilmente.
3. **Botón Actualizar:** sirve para actualizar las reservas.
4. Haz click aquí para abrir la reserva.
5. **Columnas:** Recuerda que puedes customizar las columnas que deseas ver haciendo clic en el botón "Columnas". Esta configuración se quedará guardada en las Cookies del usuario por defecto.
6. **Exportar:** Para exportar el listado de contratos en formato Excel y CSV.

Búsqueda de reservas ⓘ

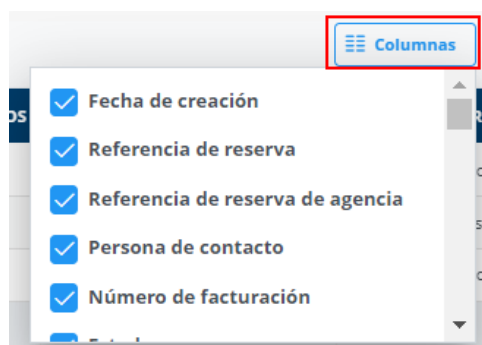
Microsite: Seleccionar todo 2 3

Todos los microsites 1

5 6

1	FECHA DE CREACIÓN	IF	REFERENCIA DE RESERVA	1	REFERENCIA DE RESERVA DE AGENCIA	PERSONA DE CONTACTO	NÚMERO DE FACTURACIÓN	ESTADO	SERVICIOS CANCELADOS	USUARIO	MICROSITE	CANAL DE VENTAS	GERENTE DE AGENCIA	AGENCIA
✕	23/07/2024 10:08 (CEST)	TRC				Persona de contacto		Error en precio	0		Microsite	Mobile browser		
✕	23/07/2024 08:58 (CEST)	TRC				Persona de contacto		Reservado	0		Microsite	Mobile browser		
✕	23/07/2024 08:42 (CEST)	TRC				Persona de contacto		Reservado	0		Microsite	Mobile browser		
✕	23/07/2024 04:03 (CEST)	TRC				Persona de contacto		Reservado	0		Microsite	WEB		
✕	23/07/2024 01:38 (CEST)	TRC				Persona de contacto		Reservado	0		Microsite	WEB		

4.2.5.1 Apartado de Reservas.

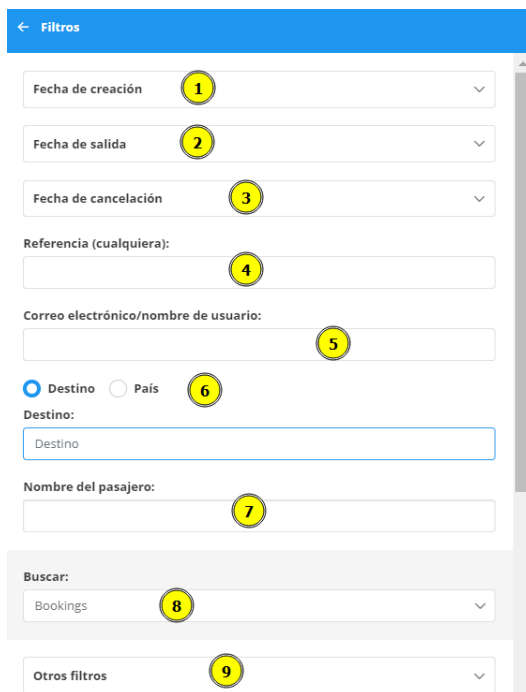


4.2.5.2 Configuración de las columnas.

A continuación explicaremos los filtros aplicables en las reservas, podrán seguir los puntos guiándose de la imagen 4.2.5.3.

1. **Fecha de creación:** Puedes filtrar las fechas de las reservas por fecha de creación.
2. **Fecha de salida:** Filtrar las fechas de las reservas por fecha de salida.
3. **Fecha de cancelación:** Filtrar las fechas de las reservas por fecha de cancelación.
4. **Referencia:** Esta opción permite buscar por cualquier tipo de localizador colocado en este campo desde vuelos, por PNR de la aerolínea, por bono de hotel de proveedores o su propio localizador.
5. **Correo electrónico/nombre de usuario:** Busca reservas por la dirección de email o el nombre de usuario de la persona que las ha realizado.
6. **Buscador por destino o país.**

7. **Nombre del pasajero:** Buscar el nombre y/o apellidos del pasajero principal.
8. **Buscar:** En este campo se puede filtrar por bookings o por servicio. En función del servicio que escojamos aparecerá un desplegable adicional por el que podremos filtrar por un servicio específico: cualquier servicio, Transporte, Alojamiento, Actividad, Closed Tour, Traslado, Seguro, Renta de carros o Servicios manuales.



← Filtros

Fecha de creación 1

Fecha de salida 2

Fecha de cancelación 3

Referencia (cualquiera): 4

Correo electrónico/nombre de usuario: 5

☒ Destino ☐ Pais 6

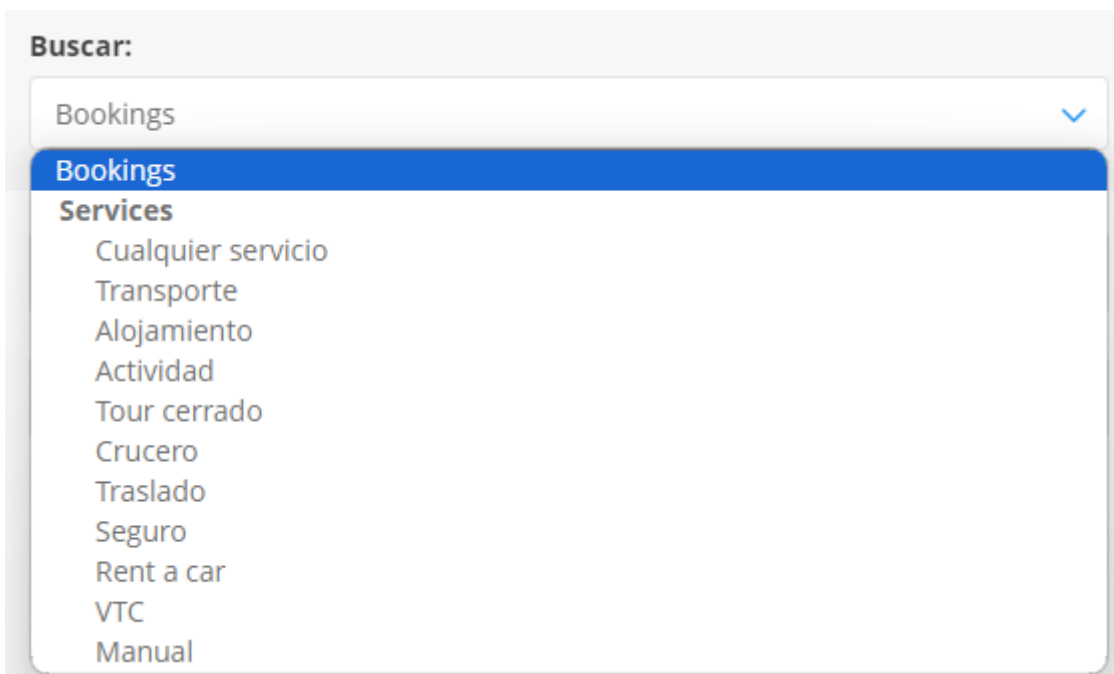
Destino:

Nombre del pasajero: 7

Buscar: 8

Otros filtros 9

4.2.5.3 Sección de filtros.



Buscar:

Bookings

Bookings

Services

- Cualquier servicio
- Transporte
- Alojamiento
- Actividad
- Tour cerrado
- Crucero
- Traslado
- Seguro
- Rent a car
- VTC
- Manual

4.2.5.4 Sección de filtros referente al punto 8 - Buscar.

9. Otros filtros:

- **Tipo de viaje:** Aquí podemos filtrar las reservas según el motor donde se han realizado. Desde el motor alojamientos, transportes, multidestino, traslados.
- **Agencia:** Cuando se deja en blanco el apartado de “Agency” aparecerán todas las agencias que estén bajo ese Microsite.
- **Gerente de agencia:** Gerente de Agencia.
- **Sistema de pagos:** aparecerán los métodos de pago disponibles.
- **Canal de ventas:** según el canal desde el que se haya vendido un servicio.
- **ID de referencia:** Es el parámetro que puedes indicar las URLs de tus campañas de marketing.
- **Pago validado:** todos / si pago validado / no pago validado.

Otros filtros

Tipo de viaje:

Seleccione uno...

Agencia: ⓘ

Todas las agencias operadas

Gerente de agencia:

Todos los gerentes de agencias operadas

Sistema de pago:

Seleccione uno...

Canal de ventas:

Selecciona canales de venta...

ID de referencia:

Pago validado:

Todos

4.2.5.5 Sección de filtros referente al punto 9 - Otros filtros.

Canal de ventas:

Selecciona canales de venta...

All

WEB

API

API TC Clients

MO App

Mobile App

4.2.5.6 Canal de ventas: aparecerán todos los disponibles.

10. **Estado:** Estado de la reserva. Se puede filtrar la búsqueda por el estado de la reserva o por Marketplace.

- Reservado
- Error de reserva
- Pendiente: puede que alguno de los servicios esté pendiente de confirmar.
- No reservado
- Cancelado
- Error en precio
- Pendiente actualizar

Estado

☒ Reservado

☒ Error de reserva

☒ Pendiente

☒ No reservado

☒ Cancelado

☒ Error en precio

☒ Pendiente actualizar

4.2.5.7 Sección de filtros referente al punto 10 - Estado.

11. Características:

- Recotizacion disponible: Cuando una reserva puede recotizarse de nuevo.
- Pago con código promocional: Pago con código de promoción.
- Reservas con servicio de marketplace.
- Solicitudes de cliente abiertas: Open client requests. Con solicitudes abiertas de clientes. podremos ver las peticiones realizadas por el cliente, ya sea por ejemplo un cambio de hotel o una cancelación. Esta función sólo aparecerá si está configurada en tu microsite. Si quieres activar esta función manda un email a support@travelcompositor.com y si quieres saber más sobre esta función ve a "Reservas" en el Manual del Usuario (Front).
- Ver reserva de prueba.
- Solo diferido: Solo con pago en diferido, te permitirá ver las reservas en pago diferido. Ve a Sobre el Pago Diferido para saber más acerca de este tipo de pago.

Características

☐ Recotizacion disponible

☐ Pago con codigo promocional

☐ Reservas con servicio de marketplace

☐ Solicitudes de cliente abiertas

☐ Ver reservas de prueba

☐ Solo diferido

4.2.5.8 Sección de filtros referente al punto 11 - Características.

12. **Mostrar:** Seleccionando las distintas cajas podremos decidir qué información deseamos ver:
- Moneda de microsite.
 - En moneda de operador.
 - Los porcentajes de las distintas comisiones.
 - La información de la factura.
 - La información de pago.
 - Los datos de la agencia.
 - Mostrar más detalles.
13. **Reiniciar:** Eliminar los filtros escogidos y volver a 0.
14. **Aplicar:** Aplicar los filtros seleccionados.

Entrar a una reserva

Cada vez que hagamos clic en una reserva se abrirá una ventana con los datos relacionados con la reserva. Las pestañas variarán dependiendo de los servicios contratados en cada reserva.

[illegible]

4.2.5.9 Guía de la vista dentro de la reserva con sus apartados correspondientes.

4.2.5.1 Pestaña de Reserva.

En esta pestaña podemos ver los datos generales de la reserva los cuales pueden irse quitando con la imagen 4.2.5.9.

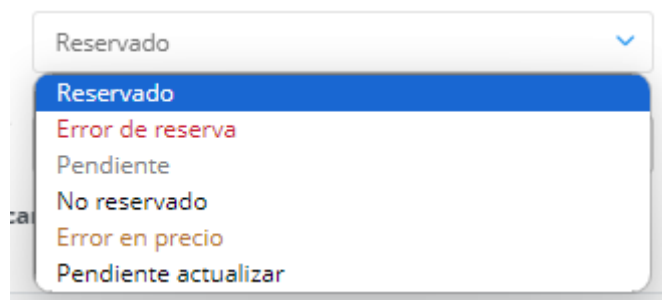
1. **Referencia:** Aquí se muestra el código de la reserva.
2. **Estado de la reserva.**
3. **Referencia de reserva de la agencia:** Aquí podrás añadir la Oportunidad.
4. **Deshabilitar más cambios:** Aquí tienes la opción de deshabilitar futuros cambios.
5. **Buscar su archivo:** Puedes cargar cualquier tipo de documentos en formato pdf de tu ordenador.

6. **Enviar correo electrónico:** Aquí podremos enviar un email de texto libre.
7. **Bono:** Al hacer clic aquí el sistema nos redirigirá al folleto digital.
8. **Ir a la agencia:** Podremos consultar los datos de la agencia; Correo electrónico, Número de teléfono, Dirección, Nombre del gerente etc.
9. **Tipo de viaje:** Muestra a través de qué motor se ha realizado esta reserva.

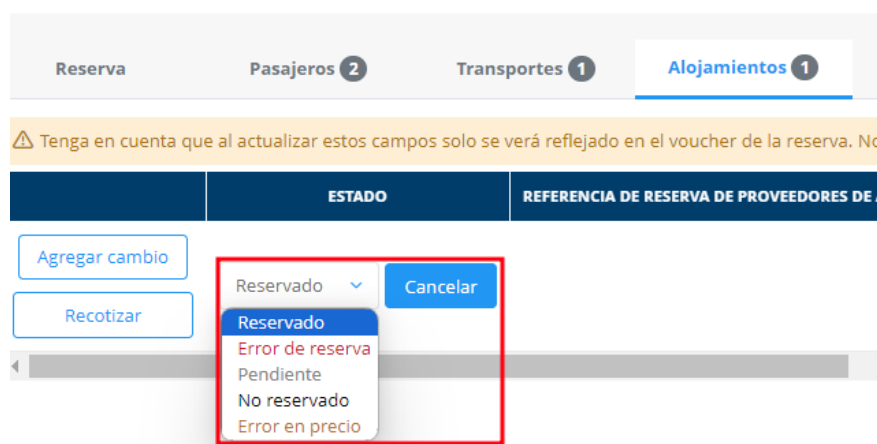
A continuación explicamos en detalle los tipos de estados de una reserva:

4.2.5.1.1 Estados de Reserva

Antes de ver los distintos Estados de Reserva, ten en cuenta que existe el estado de reserva a nivel General de reserva y a nivel Específico de Servicio:



4.2.5.1.1.1 Estado General de la Reserva (En la Pestaña Reserva).



4.2.5.1.1.2 Estado de un Servicio en Específico (en cada Pestaña de Servicio para cada uno de los servicios que componen la reserva (vuelos, hoteles, seguros, etc.)).

El Estado General dependerá del estado de todos los servicios específicos, por ejemplo, cuando el estado general de una reserva es **ERROR DE RESERVA** significa que algún servicio en específico se encuentra en ese estado y el estado **CANCELADO** en reserva general solo aparecerá cuando se hayan cancelado previamente todos los servicios individuales.

A continuación vamos a ver los distintos estados que puede tener la reserva en general o la reserva de un servicio:

4.2.5.1.1.1 RESERVADO

En caso de un servicio concreto, quiere decir que se ha reservado correctamente y si vemos estado **"RESERVADO"** a nivel general de reserva quiere decir que todos los servicios se han reservado correctamente.

	FECHA DE CREACIÓN ↓↑	REFERENCIA DE RESERVA ↑↓	REFERENCIA DE RESERVA DE AGENCIA	PERSONA DE CONTACTO	NÚMERO DE FACTURACIÓN	ESTADO	SERVICIOS CANCELADOS
	15/01/2024 08:44 (CET)					Reservado	0

4.2.5.1.1.1.1 Ejemplo de una reserva con estado reservado.

4.2.5.1.1.2 ERROR DE RESERVA

IMPORTANTE que una reserva se indique como estado ERROR DE RESERVA no necesariamente significa que la reserva haya fallado, sino que el sistema TravelC ha recibido un mensaje distinto al esperado (confirmación) pero puede estar reservado.

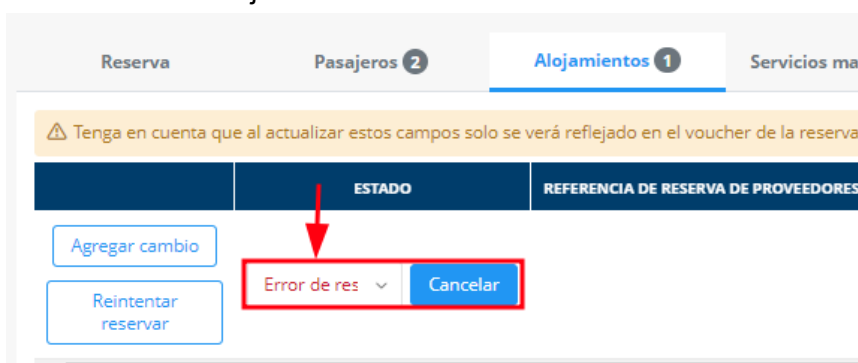
Es muy recomendable que al primer error en reserva que surja lo reporten a nuestro equipo de soporte y escriban un correo a para ayudarlos en este procedimiento.

	FECHA DE CREACIÓN ↓↑	REFERENCIA DE RESERVA ↑↓	REFERENCIA DE RESERVA DE AGENCIA	PERSONA DE CONTACTO	NÚMERO DE FACTURACIÓN	ESTADO	SERVICIOS CANCELADOS
	14/01/2024 18:11 (CET)					Error de reserva	0

4.2.5.1.1.1.2.1 Ejemplo de una reserva con estado "Error de reserva".

¿Qué hacer en caso de Error de reserva?

Buscaremos en las pestañas de servicio, dentro de la reserva hasta dar con él/ los servicios que han llegado con Error de reserva. En el ejemplo de la imagen inferior, vemos que el error se ha ocasionado en el alojamiento reservado.



4.2.5.1.1.1.2.2 Ejemplo de un tipo de error.

En la columna "Confirmación de la causa del error" nos especificará el mensaje de aviso que hemos recibido, en este caso ha sido por el siguiente motivo "Smyrooms book error: Error in reservation process, booking not confirmed". Por lo que será necesario acceder al panel del proveedor para actualizar los datos del pasajero.

Una vez resuelto el error de reserva se debe cambiar el estatus tanto en el servicio individual como en el general de reserva. Haciendo clic en el menú desplegable podremos cambiar el estatus de "error de reserva" a "reservado".

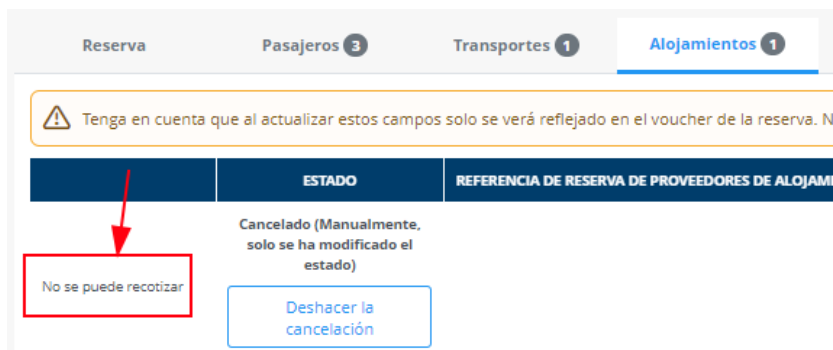
CONFIRMACION DE LA CAUSA DEL ERROR

Smyrooms book error: Error in reservation process, booking not confirmed.

4.2.5.1.1.2.3 Apartado que indica que causó el error.

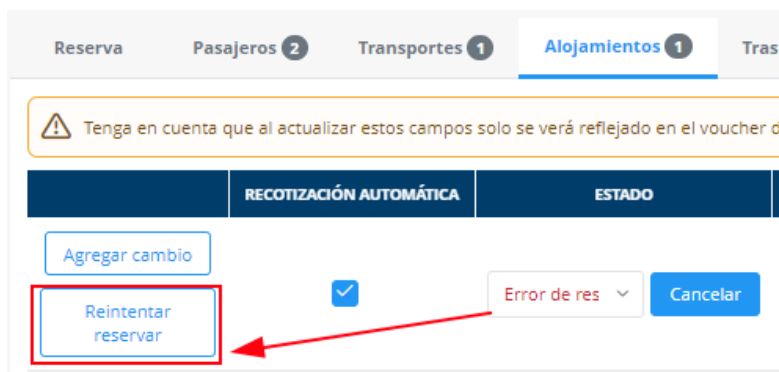
Rebooking

En las reservas con estado "error de reserva" en ocasiones es posible volver a intentar reservar. Para ello, deberás apretar el botón:



Reserva	Pasajeros 3	Transportes 1	Alojamientos 1
Tenga en cuenta que al actualizar estos campos solo se verá reflejado en el voucher de la reserva. N			
	ESTADO	REFERENCIA DE RESERVA DE PROVEEDORES DE ALOJAM	
	Cancelado (Manualmente, solo se ha modificado el estado) No se puede recotizar Deshacer la cancelación		

4.2.5.1.1.2.4 No se puede recotizar.



Reserva	Pasajeros 2	Transportes 1	Alojamientos 1	Tras
Tenga en cuenta que al actualizar estos campos solo se verá reflejado en el voucher d				
	RECOTIZACIÓN AUTOMÁTICA	ESTADO		
	Agregar cambio Reintentar reservar	☒	Error de res	Cancelar

4.2.5.1.1.2.5 Se puede recotizar.

Como vemos, aparecen varias alternativas:

En la leyenda hemos incluido unos símbolos para que les sea más fácil entender las condiciones de las alternativas planteadas

- **Igual que el seleccionado:** se mantienen las condiciones de reserva originales: habitación y régimen, iguales o mejores condiciones de cancelación.
- **Diferente al seleccionado:** si se indica, puede ser que la habitación o el régimen sean diferentes, incluso puede que tenga peor política de cancelación.
- **Igual o similar al seleccionado:** tiene prácticamente las mismas condiciones al original.

Alternativas a

Habitaciones DOUBLE POOL VIEW	Habitaciones Giata Room (Pool View)
Régimen de comidas: HALF BOARD	Primera política de cancelación 21/07/2024 616,06 €
Proveedor 	Precio neto 616,06 €

Misma habitación y régimen que la opción actual

1	Habitaciones Giata	Habitaciones	Régimen de comidas	Primera política de cancelación	Proveedor	Ingresos	Precio neto	Datos requeridos	Operación	4
	Room (Pool View)	DOUBLE POOL VIEW	HALF BOARD	22/07/2024 707,38 €		-91,32 €	707,38 €		Reemplazar	

Opciones con combinaciones diferentes

2	Habitaciones Giata	Habitaciones	Régimen de comidas	Primera política de cancelación	Proveedor	Ingresos	Precio neto	Datos requeridos	Operación	3
	Superior Room	DOUBLE SUPERIOR	BED AND BREAKFAST	22/07/2024 178,61 €		20,70 €	595,36 €	Pasajero: País		
		DOUBLE SUPERIOR	ROOM ONLY	22/07/2024 627,98 €		-11,92 €	627,98 €		Reemplazar	
		DOUBLE SUPERIOR - PACKAGE BB	ROOM ONLY	27/07/2024 212,77 €		-28,71 €	644,77 €		Reemplazar	
	Superior 2 Double Room	DOUBLE DOUBLE SUPERIOR	BED AND BREAKFAST	20/07/2024 578,21 €		37,85 €	578,21 €		Reemplazar	
		DOUBLE DOUBLE SUPERIOR	BED AND BREAKFAST	25/07/2024 215,06 €		-40,32 €	656,38 €		Reemplazar	
	Superior Room (Pool View)	DOUBLE SUPERIOR POOL VIEW	ROOM ONLY	22/07/2024 666,34 €		-50,28 €	666,34 €		Reemplazar	
		DOUBLE SUPERIOR VISTA PISCINA - PACKAGE BB	ROOM ONLY	27/07/2024 225,76 €		-68,07 €	684,13 €		Reemplazar	

4.2.5.1.1.2.6 Simbologías y ejemplo de un repricing.

1. Se nos muestran las "mejores opciones" u opciones más similares.
2. Se nos muestran combinaciones diferentes para escoger.
3. Si falta algún dato, esa opción no será seleccionable. Podrás añadir los datos que falten en la pantalla de pasajeros.
4. **Selecciona reemplazar** para elegir la opción más óptima.

Pasajeros

CONTACTO	TÍTULO	NOMBRE	APELLIDO	PREFIJO	TELÉFONO	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	T
☒	Mr			+351				Portugal	
☐	Mrs								

Guardar

4.2.5.1.1.2.7 Ejemplo referente al punto 4.

4.2.5.1.1.3 PENDIENTE

Aparece cuando se ha reservado un servicio cuya reserva es bajo pedido.

Sólo se dará el caso si se han reservado circuitos cerrados bajo demanda o si se ha marcado un servicio como "Bajo pedido" o provenientes de proveedores que dejan ese estatus temporalmente/ pendiente de refresco del PNR de emisión por ejemplo con kiwi.com o de una respuesta via mail posterior (Eventos on request en 365 Sports events).

	REVIEWED	FECHA DE CREACIÓN	REFERENCIA DE RESERVA	REFERENCIA DE RESERVA DE AGENCIA	PERSONA DE CONTACTO	NÚMERO DE FACTURACIÓN	ESTADO	SERVICIOS CANCELADOS
	x	15/01/2024 10:00 (CET)					Pendiente	0

4.2.5.1.1.3.1 Ejemplo reserva con estatus Pendiente.

4.2.5.1.1.4 NO RESERVADO

Este estatus quedará reflejado en reservas de un solo servicio que la confirmación no haya llegado correctamente o haya fallado.

	REVIEWED	FECHA DE CREACIÓN	REFERENCIA DE RESERVA	REFERENCIA DE RESERVA DE AGENCIA	PERSONA DE CONTACTO	NÚMERO DE FACTURACIÓN	ESTADO	SERVICIOS CANCELADOS
	x	15/01/2024 10:51 (CET)					No reservado	0
	x	15/01/2024 10:51 (CET)					No reservado	0

4.2.5.1.1.4.1 Ejemplo reserva con estatus No reservado.

4.2.5.1.1.5 ERROR EN PRECIO

Se da este caso cuando un servicio cambia el precio, normalmente son unos céntimos y se realiza la reserva pero es conveniente siempre revisarlas en el panel del proveedor o en el caso de que sea un proveedor consolidado nuestro equipo de soporte revisará la reserva de que todo esté correcto. De hecho, siempre se os comunicará en la columna de "Confirmación de la causa del error" el cambio de precio.

IMPORTANTE. A veces, si el cambio de precios al alza es grande, puede que la reserva no se haya completado.

	REVIEWED	FECHA DE CREACIÓN	REFERENCIA DE RESERVA	REFERENCIA DE RESERVA DE AGENCIA	PERSONA DE CONTACTO	NÚMERO DE FACTURACIÓN	ESTADO	SERVICIOS CANCELADOS
	x	15/01/2024 02:12 (CET)					Error en precio	0

4.2.5.1.1.5.1 Ejemplo reserva con estatus Error en precio.

4.2.5.1.1.6 CANCELADO

El estado "Cancelado" no suele aparecer en el panel general hasta que todos los servicios se cancelan. Para cancelar un servicio, dar click encima de la reserva que queramos cancelar e iremos al servicio o servicios que tenga la reserva. Podrás ver en la columna "Servicios cancelados" el número de servicios cancelados. Puede ser que un servicio se cancele a petición del cliente pero que los demás servicios se sigan manteniendo, en este caso os debéis fijar en esa columna. Aparecerá como "reservado" pero con algún servicio cancelado.

IMPORTANTE Siempre que el proveedor lo permite, TravelC cancela automáticamente en el proveedor pero no todos los proveedores lo permiten por lo que aunque indiques estado cancelado en TravelC también tendrás que cancelarlo directamente en el panel del proveedor.

	REVIEWED	FECHA DE CREACIÓN	REFERENCIA DE RESERVA	REFERENCIA DE RESERVA DE AGENCIA	PERSONA DE CONTACTO	NÚMERO DE FACTURACIÓN	ESTADO	SERVICIOS CANCELADOS
	x	15/01/2024 10:11 (CET)					Cancelado	3

4.2.5.1.1.6.1 Ejemplo reserva con estatus CANCELADO.

4.2.5.1.1.7 PENDIENTE ACTUALIZAR

Este estado sólo está disponible a nivel general de reserva y puedes usarlo para indicar que una reserva está pendiente de revisar aunque es totalmente opcional.

	REVIEWED	FECHA DE CREACIÓN	REFERENCIA DE RESERVA	REFERENCIA DE RESERVA DE AGENCIA	PERSONA DE CONTACTO	NÚMERO DE FACTURACIÓN	ESTADO	SERVICIOS CANCELADOS	USUARIO	OPERADOR
	x	22/07/2024 19:54 (CEST)	GBN				Pendiente actualizar	0	APM	

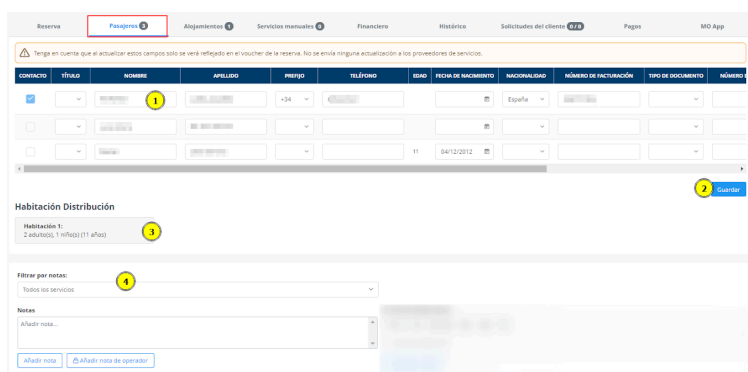
4.2.5.1.1.7.1 Ejemplo reserva con estatus PENDIENTE ACTUALIZAR.

4.2.5.2 Pestaña Pasajero(s).

En base en la imagen 4.2.5.1 podrás seguir los siguientes puntos:

1. Aquí podrás cambiar los datos de nombre y apellido para cada pasajero, su teléfono de contacto, etc.
2. Recuerda hacer clic en el botón Guardar para que queden reflejados los cambios.
3. Puedes ver el tipo de habitación y su ocupación
4. Notas: añade alguna nota a la reserva.

IMPORTANTE. El cambio de nombre sólo se actualizará en nuestro sistema y comprobantes, no se hará cambio de nombre con los proveedores, es importante también contactar con los diferentes proveedores para realizar los cambios de nombre



4.2.5.2.1 Vista de la pestaña "Pasajero(s)".

4.2.5.3 Pestaña de Servicios.

El número de pestañas de servicio cambiará en función de los servicios reservados en la reserva. Puede tener desde una sola pestaña de servicio hasta 7 pestañas: **Transportes** (vuelos, trenes, autobuses y ferries), **Hoteles** (Hoteles y Casas), **Tickets** (actividades y eventos), **Tours Cerrados** (Closed Tours), **Traslados** (Transfers), **Seguros**, **Coches de Alquiler**.

Haciendo clic en cada una de ellas, podremos encontrar la reserva de cada servicio, además del localizador, el proveedor, la llegada y salida del vuelo...

También podremos gestionar el Estado de la reserva e incluso cancelar el servicio.

Veamos un ejemplo de un servicio en la pestaña de Transportes:



4.2.5.3.1 Vista de la pestaña "Pasajero(s)".

1. En opciones, podrás:

- Editar el servicio

Editar transporte

Tenga en cuenta que actualizando estos cambios solo se reflejarán en el bono de la reserva. Ninguna actualización del servicio será enviada a los proveedores.

Para viajes de ida y vuelta y viajes a múltiples destinos, la llegada del vuelo de ida y la partida del vuelo de vuelta deben coincidir; de lo contrario, el voucher no se mostrará correctamente.

Estado * Reservado Referencia del proveedor * PNR * Fecha de emisión de los billetes

Proveedor TravelC

Transporte de entrada
(HAM) Hamburg - (PMI) Son Sant Joan, Mallorca

Salida * (HAM) Hamburg Llegada * (PMI) Son Sant Joan Locata cia. Hora de salida * 10/08/2024 06:35 Hora de llegada * 10/08/2024 09:20

Número de vuelo Aerolínea * Operado por la Aerolínea *

Equipaje extra

PASAJERO ASOCIADO	CANTIDAD	PESO TOTAL	
Borchers, Anje	1	20kg	

1 [+ Añadir equipaje extra](#)

Tickets electrónicos

2 [+Agregar ETickets](#)

Transporte de salida

(PMI) Son Sant Joan, Mallorca - (HAJ) Hannover

Salida * (PMI) Son Sant Joan Llegada * (HAJ) Hannover Locata cia. Hora de salida * 14/08/2024 21:25 Hora de llegada * 15/08/2024 00:05

Número de vuelo Aerolínea * Operado por la Aerolínea *

Equipaje extra

PASAJERO ASOCIADO	CANTIDAD	PESO TOTAL	
Borchers, Anje	1	20kg	

[+ Añadir equipaje extra](#)

Tickets electrónicos

[+Agregar ETickets](#)
[Cancelar](#) [Guardar](#)

4.2.5.3.2 Editar el servicio del producto.

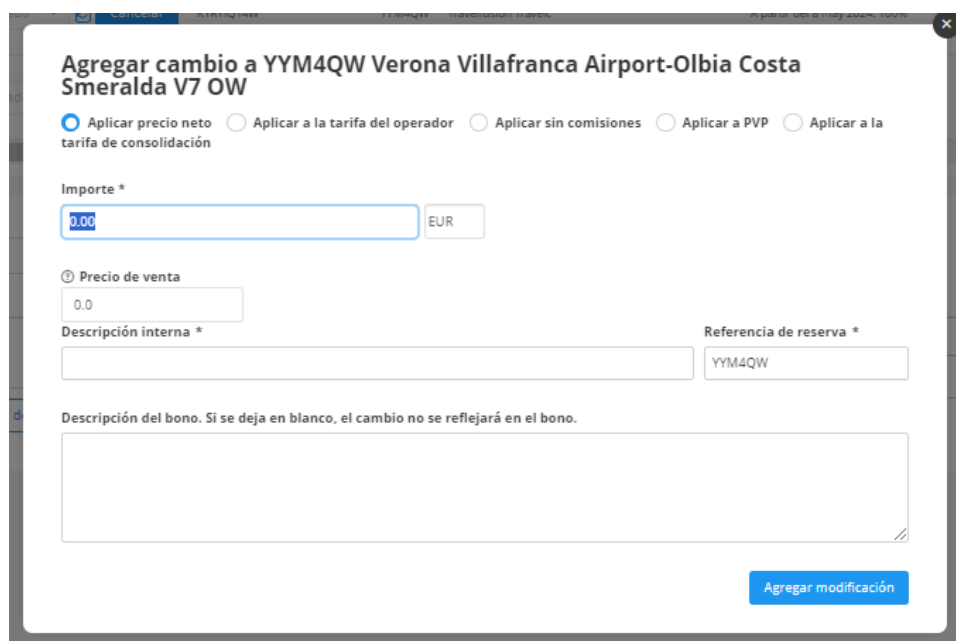
Cuando edites un transporte, podrás:

- 2 Añadir equipaje extra.
- 2 Agregar e-tickets.

Permitir modificar destino en el motor de Transporte:

En la reserva de solo transporte, cuando le demos al botón de Opciones > Editar, podremos cambiar tanto la localización de salida, como de llegada. Y en el caso de que hubiera una escala, también permitirá hacer cambios en los mismos. Esta funcionalidad es para permitir el cambio de aeropuerto de una reserva como ocurre en ocasiones en grandes destinos que cuentan con más de uno.

- **Agregar cambio:** Permite aplicar cambios de precio en la reserva del servicio. Por ejemplo, en una reserva de hotel, podemos aplicar un upgrade de habitación normal a Suite. **IMPORTANTE.** Si necesita añadir algún monto a la tarifa final entonces siempre seleccione **“Aplicar precio neto”**. Al hacer clic aparece una ventana como la siguiente:



The screenshot shows a modal window titled "Agregar cambio a YYM4QW Verona Villafranca Airport-Olbia Costa Smeralda V7 OW". It contains several input fields and radio buttons for selecting the type of change to apply. The "Importe *" field is set to 0.00 EUR. The "Precio de venta" field is set to 0.0. The "Descripción interna *" field is empty. The "Referencia de reserva *" field is set to YYM4QW. A large text area for "Descripción del bono" is at the bottom. A blue button labeled "Agregar modificación" is in the bottom right corner.

4.2.5.3.3 Agregando cambios al servicio del producto Transporte.

- **Importe*:** Se deberá indicar la cantidad que hay que añadir y en qué moneda.
- **Precio de venta*:** Si se indica la misma cantidad que el del importe, el sistema no calculará ninguna tasa.
- **Descripción interna:** Es necesario indicar una descripción del cambio que estamos aplicando.
- **IMPORTANTE:** Si rellenamos el campo siguiente "Descripción del bono" la referencia interna se verá en el Voucher del Pasajero
- **Referencia de reserva:** Es necesario indicar el localizador de reserva del servicio que se ha cambiado.

- **Descripción del bono:** Descripción del cambio de la reserva o del servicio que se añade, es posible darle formato html o si disponemos de información formateada podemos simplemente copiarla y pegarla y se mostrará con colores, negritas, etc. igual que en el documento de procedencia.

En la pestaña de **aplicar al precio neto**, el importe que indicas se **le suma al importe final** que el cliente verá. También tienes la opción de aplicar la comisión de operador o aplicar sin comisiones.

En cuanto a aplicar a PVP, te calcula y desglosa todo en base al precio al por menor.

Aplicar a la tarifa de consolidación:

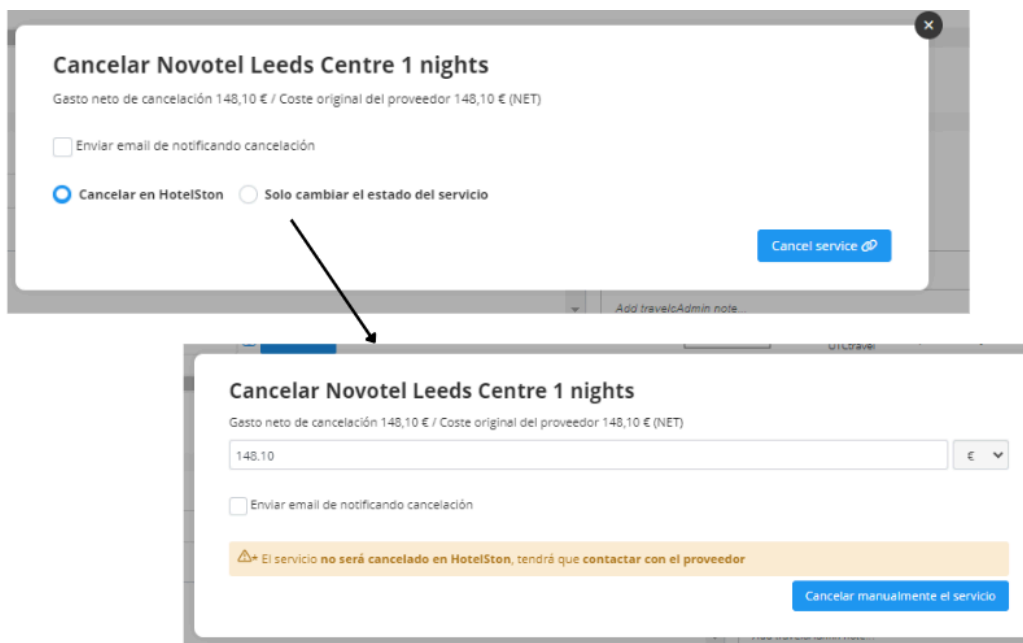
- Menú desplegable de Estado de servicio:** Podrás ver en qué estado se encuentra el servicio y cambiar el estado de la reserva.

El botón azul **"Refrescar"**: si está disponible la sincronización con el proveedor se hará, pero no todos los proveedores lo permiten, de momento el botón se activa con los siguientes proveedores: Panavision, Mapatours, Flixbus, SUR-transportes, Travelfusion, Restel, DOTW, HotelDO y HotelBeds.

A partir de "referencia de reserva" podrás ver en detalle los datos de reserva, el proveedor, su política de cancelación...

- Cancelar:** Permite indicar que el servicio está cancelado y, si el proveedor lo permite, cancelar también en el proveedor. Abajo vemos la cancelación de un servicio de alojamiento:

Al hacer clic aparece una ventana como en la imagen :



4.2.5.3.4 Indicando que el servicio está cancelado.

En "**Gasto neto de cancelación**" aparece si tiene gastos o no a la hora de cancelar dicha reserva.

Si hacemos clic en "enviar email notificando la cancelación" se enviará un email notificando que la reserva ha sido cancelada al contacto que tengamos en la reserva.

Aparecerán dos opciones:

-Cancelar en el proveedor: se va cancelar vía API con el proveedor directamente

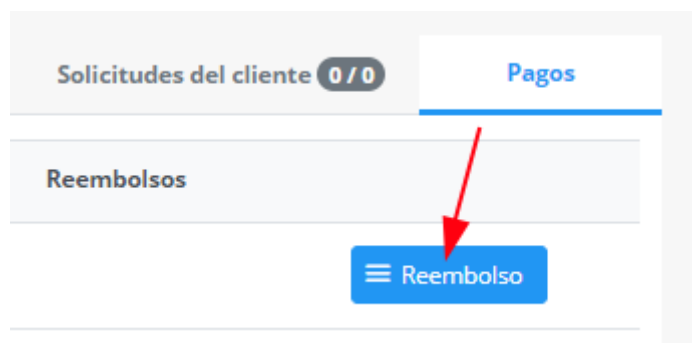
-Sólo cambiar el estado de servicio: Si das clic aquí, te aparecerá un pop-up para cancelarlo manualmente (imagen 4.2.5.3.4).

Una vez cancelado el servicio, daremos clic en la pestaña de finanzas y nos aparecerá reflejado en rojo, como en el ejemplo de la siguiente imagen:

PROVEEDOR	PROVEEDOR DE OPERADORES	REFERENCIA DEL PROVEEDOR	RESUMEN DEL SERVICIO	PAGO DIRECTO	COSTO DEL PROVEEDOR	COSTO DEL PROVEEDOR (COMISIONABLE)
Dingus THB HOTELS TravelC			Hotel THB Los Molinos - Adults Only 3 nights	No	0.00	0.00
Desglose del precio original del servicio					508.50	508.50
Kiwi TravelC			Zurich-Ibiza VY RT	No	0.00	0.00
Desglose del precio original del servicio					333.00	333.00
Asistencia Minoristas con Anulación InterMundial			Versicherung(Versicherung bei Stornierung wegen Krankheit) - Region (Einzelnes Microsite-Land) - Tage (4)	No	0.00	0.00
Desglose del precio original del servicio					13.56	13.56
Carnet TravelC			Fiat 500	No	0.00	0.00
Desglose del precio original del servicio					5.72	5.72

4.2.5.3.5 Pestaña Financiero - Servicios cancelados.

Como podemos observar, aparece detallado cada servicio que ha sido cancelado, en este caso, el hotel, el vuelo, un seguro y una renta de carro. Además, una vez cancelado el servicio podemos realizar un reembolso al cliente. Para eso iremos a la **pestaña "Pagos"** y haremos clic en el botón "**Reembolso**" si el sistema de pago lo permite.



4.2.5.3.6 Pestaña Pagos - Reembolso.

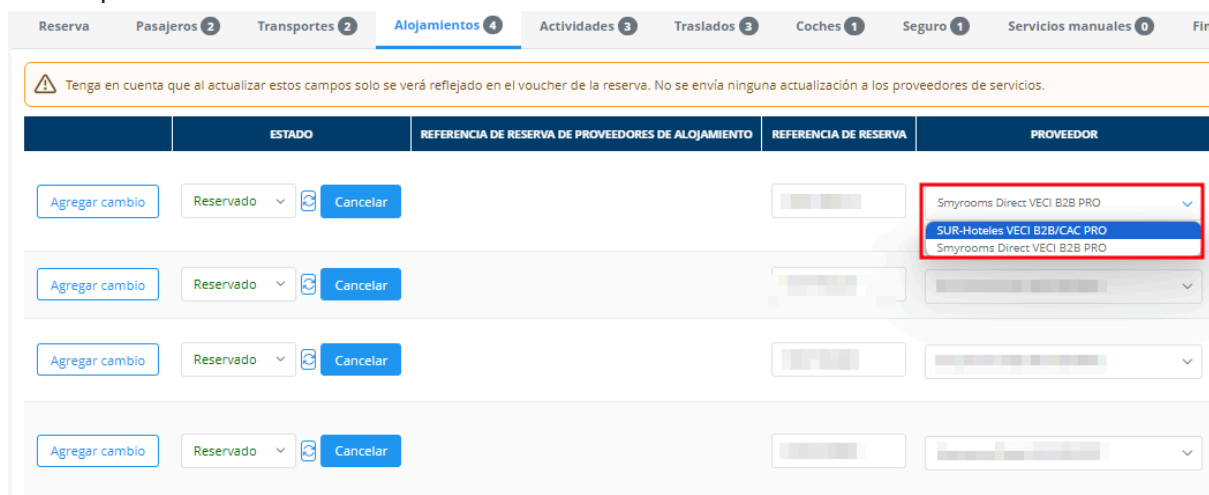
A partir de "**referencia de reserva**" podrás ver en detalle los datos de reserva, el proveedor, su política de cancelación.

4 Puedes **cambiar el proveedor** de algunos servicios en **reservas confirmadas**.

De momento, este cambio se permite en aquellas reservas de: Alojamiento, Actividades, traslados y renta de carros:

Debes tener en cuenta que:

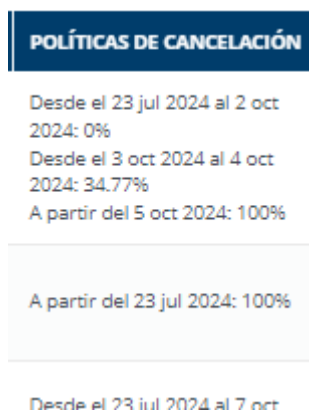
- Una vez realizado el cambio de proveedor, el proveedor original aparecerá en la sección "**Histórico**".
- El servicio no será recotizado, el precio sigue siendo el mismo incluyendo las tarifas.
- Cuando cambies de proveedor manualmente, la cancelación automática ya no será posible.
- En el caso de modificaciones posteriores, la tarifa que se aplicará será la del nuevo proveedor.



4.2.5.3.7 Pestaña Alojamientos - Modificando el proveedor.

5 Políticas de cancelación

Cada servicio mostrará su política de cancelación, con la fecha y el porcentaje.

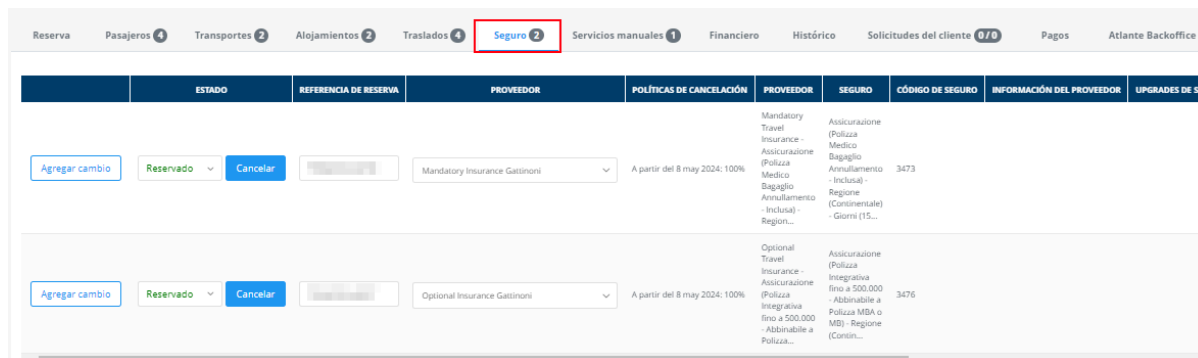


4.2.5.3.8 Políticas de cancelación - varía según el servicio adquirido y el proveedor.

6 Información del proveedor

En este apartado aparecerá la información facilitada por el proveedor

4.2.5.4 Pestaña de Seguro.



4.2.5.4.1 Vista de la pestaña Seguro.

4.2.5.5 Pestaña de Servicios Manuales.

En la pestaña “**Servicios Manuales**” de la pantalla Reservas del modo administrador tenemos la posibilidad de añadir manualmente un servicio que se haya adquirido fuera del entorno de TravelC pero aún así queremos vincularlo a una reserva por ejemplo: maletas y upgrades de proveedores, visas, servicios extra, etc.



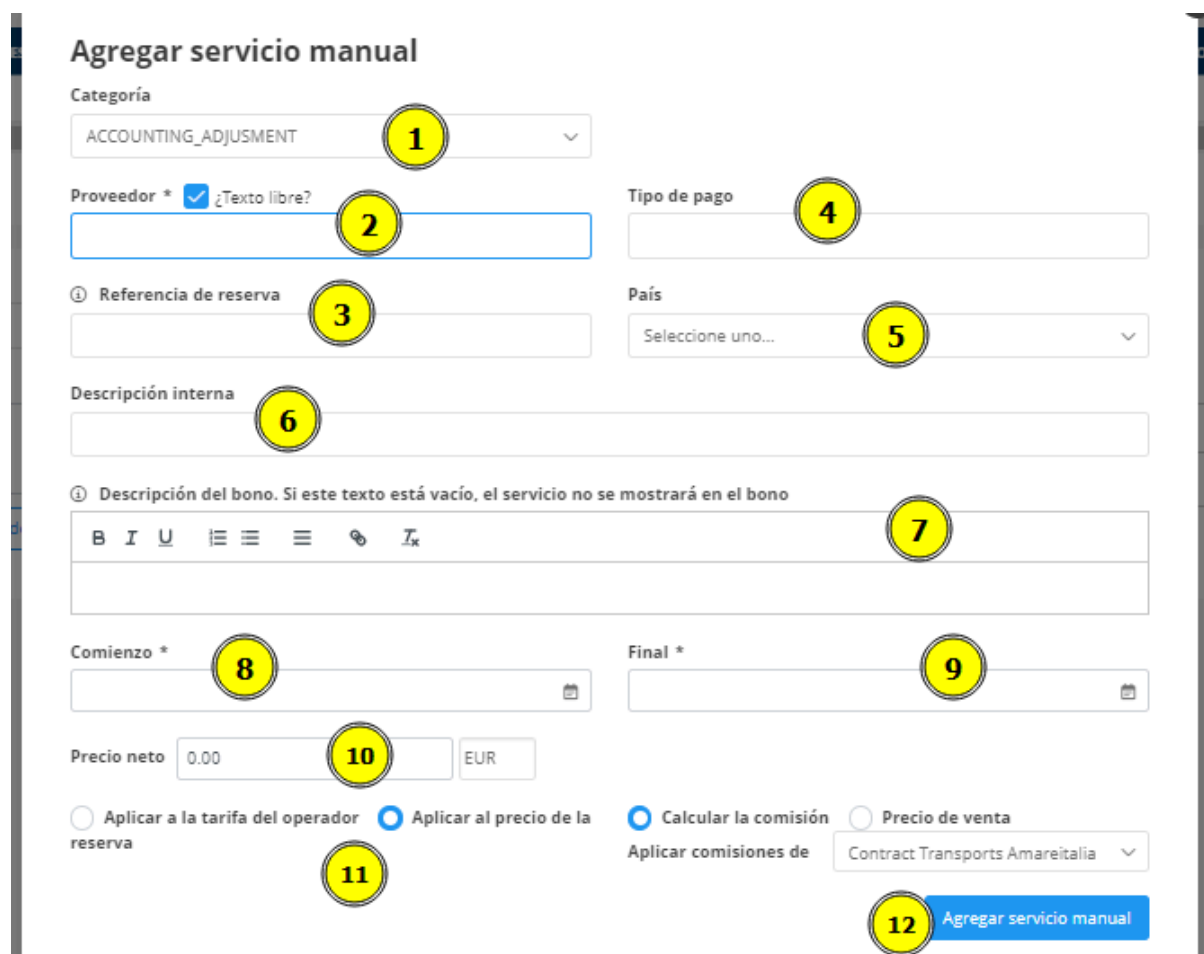
4.2.5.5.1 Vista de la pestaña Servicios Manuales.

Estos son los campos a rellenar para incluir un servicio manualmente:

1. **Categoría:** Aquí seleccionaremos el tipo de servicio.
2. **Proveedor:** En este campo pondremos el proveedor del servicio.
3. En referencia de reserva pondremos el localizador del servicio.
4. **Tipo de pago:** para especificar cómo se ha realizado el pago.
5. **País:** para seleccionar el país.
6. **Descripción interna:** Descripción interna del servicio.
7. **Descripción del bono:** Esta descripción aparecerá en el bono del cliente, en el caso que no haya nada escrito, no se mostrará en el bono.

IMPORTANTE. Si se rellena el campo Voucher será visible para el cliente.

8. **Comienzo:** Fecha de comienzo del servicio.
9. **Final:** Fecha de fin del servicio.
10. **Precio neto:** Precio neto del servicio.
11. Los "servicios manuales" admiten **cuatro posibilidades:**
 - Aplicar a la tarifa del operador: no incrementa el precio final del paquete sino que descuenta el coste de este servicio del operador Fee.
 - Aplicar al precio de la reserva: Incrementa el precio del paquete el coste del servicio, si quiere puedes aplicarle un fee ya existente de otro proveedor o puedes no cargar ningún fee seleccionando "Do not apply fees".
 - Calcular la comisión (aplicar comisiones de agencia).
 - Precio de venta
12. Hacer click en **"agregar servicio manual"** para actualizar.



Agregar servicio manual

Categoría: ACCOUNTING_ADJUSTMENT (1)

Proveedor * ☒ ¿Texto libre? (2)

Tipo de pago (4)

Referencia de reserva (3)

País: Seleccione uno... (5)

Descripción interna (6)

Descripción del bono. Si este texto está vacío, el servicio no se mostrará en el bono (7)

Comienzo * (8)

Final * (9)

Precio neto: 0.00 (10) EUR

☐ Aplicar a la tarifa del operador
☒ Aplicar al precio de la reserva (11)

☒ Calcular la comisión
☐ Precio de venta

Aplicar comisiones de: Contract Transports Amareitalia

Agregar servicio manual (12)

4.2.5.5.2 Agregando Servicios Manuales.

IMPORTANTE. Si deseas añadir un servicio de coche de alquiler, actividad, o seguro, podrás además adjuntar un voucher o PDF a la reserva:

4.2.5.6 Pestaña Financiero

En esta pestaña podrás ver el desglose de precios de todos los servicios de la reserva con sus comisiones, etc. para que conozcas todos los detalles de cómo se ha formado el precio total de la reserva.

Puedes indicar si quieres que se muestren los servicios cancelados o no (los que aparecen en rojo).

Recuerda que podrás descargar la información en formato Excel.

PROVEEDOR	PROVEEDOR DE OPERADORES	REFERENCIA DEL PROVEEDOR	RESUMEN DEL SERVICIO	PAGO DIRECTO	COSTO DEL PROVEEDOR	COSTO DEL PROVEEDOR (COMISIONABLE)	MONEDA DEL PROVEEDOR	PROVIDER NET PRICE	PRECIO NETO DE PROVEEDOR NO CO
Rolbos Amareitalla				No	1632.38	1632.38	EUR	1632.38	0.00
Travellusion TravelC				No	154.54	154.54	EUR	147.89	0.00
Travellusion TravelC				No	130.39	130.39	EUR	124.44	0.00
Mandatory Insurance Amareitalla				No	48.00	48.00	EUR	48.00	0.00

4.2.5.6.1 Vista de la pestaña Financiero con servicios activos.

PROVEEDOR	PROVEEDOR DE OPERADORES	REFERENCIA DEL PROVEEDOR	RESUMEN DEL SERVICIO	PAGO DIRECTO	COSTO DEL PROVEEDOR	COSTO DEL PROVEEDOR (COMISIONABLE)	MONEDA DEL PROVEEDOR
Dingus THB HOTELS TravelC			Hotel THB Los Molinos - Adults Only 3 nights	No	0.00	0.00	EUR
Desglose del precio original del servicio					508.50	508.50	EUR
Kiwi TravelC			Zurich-Ibiza VY RT	No	0.00	0.00	EUR
Desglose del precio original del servicio					333.00	333.00	EUR
Asistencia Minoristas con Anulación InterMundial			Versicherung/Versicherung bei Stornierung wegen Krankheit - Region (Einzelnes Microsite-Land) - Tage (4)	No	0.00	0.00	EUR
Desglose del precio original del servicio					13.56	13.56	EUR
Carnect TravelC			Fiat 500	No	0.00	0.00	EUR
Desglose del precio original del servicio					5.72	5.72	EUR

4.2.5.6.2 Vista de la pestaña Financiero con servicios cancelados.

Abajo del todo aparecen las políticas de cancelación:


Políticas de cancelación:

- Desde hoy hasta 2 oct 2024: 1.045,21 €
- Desde 3 oct 2024: 1.410,98 €
- Desde 4 oct 2024: no reembolsable
- Este producto no admite modificaciones una vez confirmado

4.2.5.6.3 Políticas de cancelación en la pestaña de Financiero.

4.2.5.7 Pestaña Histórico

En esta pestaña tendrás un control de los cambios realizados por el operador en la reserva.

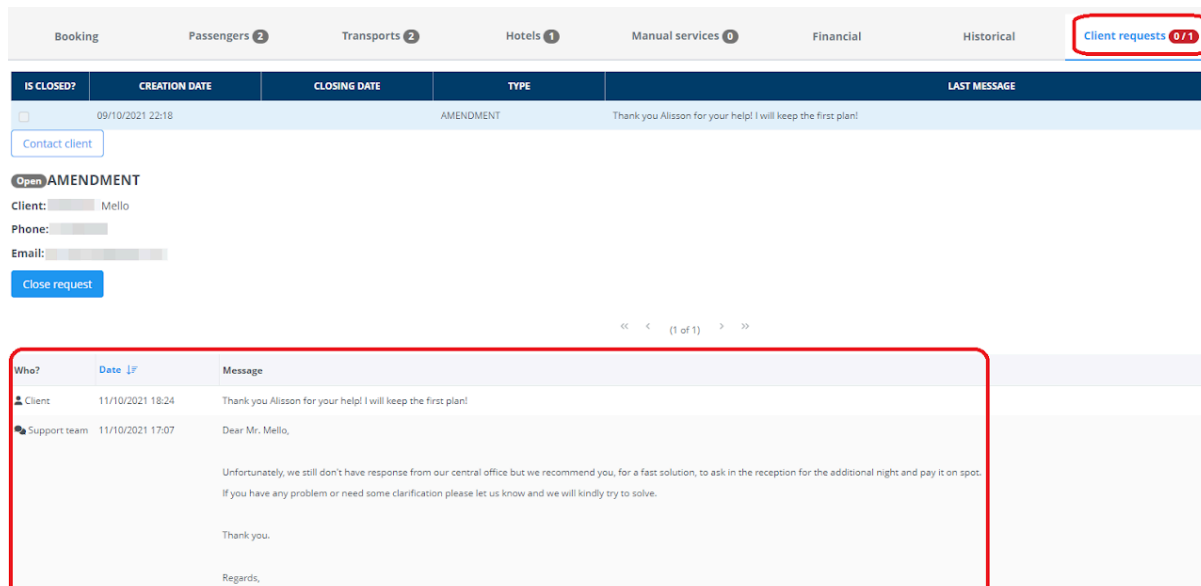
Historial de cambios

08/01/2024 22:19 (CET): The original status for this book is: RQ
 08/01/2024 22:42 (CET): updated INSURANCE booking reference reference from
 09/01/2024 00:55 (CET): System updated booking status reference from RQ to BOOK_ERROR
 10/01/2024 12:03 (CET): Zurich-Ibiza VY RT null canceled manually by with cancellation fee 0,00 €.
 10/01/2024 12:03 (CET): Hotel THB Los Molinos - Adults Only 3 nights canceled by with cancellation fee 0,00 €.
 10/01/2024 12:03 (CET): Email notifying cancellation has been sent to
 10/01/2024 12:03 (CET): Flat 500 canceled by with cancellation fee 0,00 €.
 10/01/2024 12:03 (CET): Email notifying cancellation has been sent to
 10/01/2024 12:04 (CET): Versicherung(Versicherung bei Stornierung wegen Krankheit) - Region (Einzelnes Microsite-Land) - canceled by e com with cancellation fee 0,00 €.

4.2.5.7.1 Vista de la pestaña Histórico.

4.2.5.8 Pestaña Solicitudes de cliente

Puedes interactuar con el cliente de una manera fácil y al mismo tiempo. En la sección de **"Reservas"** del modo administrador, en las pestañas superiores, encontraremos **"Solicitudes del cliente"**. Los clientes podrán dejar comentarios con cualquier solicitud que necesiten a través de su página de perfil. Aparecerá una ventana emergente en la nueva pestaña donde se puede responder a cualquier solicitud.



4.2.5.8.1 Vista de la pestaña Solicitudes del cliente.

4.2.5.9 Pestaña de Pagos.

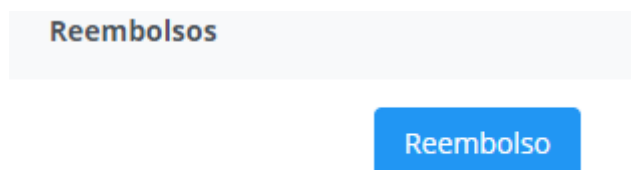
En esta pestaña podemos ver los detalles de los pagos de la reserva que tenemos seleccionada, también, si se ha cancelado la reserva, podemos aplicar un reembolso. Podrás saber qué **método de pago** se ha utilizado , **fecha, cantidad y otros datos** correspondientes.

Pago	Sistema	Fecha	Cantidad	Número de orden	Respuesta
Primer pago	Deposit payment (DEPOSIT)	04/07/2018	0,00 €		deferred empty payment
Segundo pago			0,00 €		

4.2.5.9.1 Vista de la pestaña Pagos.

Si la reserva se ha hecho con Pago Diferido veremos los detalles del segundo pago en **"Segundo pago"**.

Cuando hemos cancelado la reserva podemos realizar un reembolso al cliente en la pestaña de Pagos:

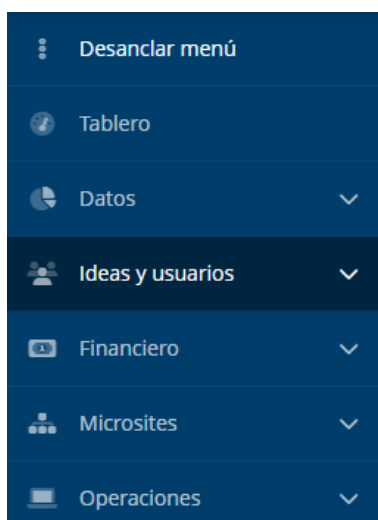


4.2.5.9.2 Botón de Reembolso.

Para realizar un reembolso puedes hacer clic en el botón Reembolso que realizará automáticamente el reembolso. Esta funcionalidad sólo está disponible para aquellos pagos que se hayan realizado a través de la función **pago por Crédito/Depósito**.

4.3 Ideas y usuarios

En esta sección encontrarán configuraciones que tengan que ver con los usuarios así como algunos datos resguardados por los asesores (ideas y paquetes vacacionales).



4.3.1 Menú lateral izquierdo - apartado de Ideas y usuarios.

4.3.1 Descarga de Tours

Este es el menú principal para la pantalla de descarga de tours:

Descarga de closed tours

Microsite

Travelc (default)

Contract closed tour					
Descargar todo Exportar					
ACTIVO	ID	NOMBRE	CREADO	ACTUALIZADO	ERROR
✓			25/10/2023	10/04/2024	
✓			23/10/2023	10/04/2024	
✓			23/10/2023	10/04/2024	
✓			23/10/2023	10/04/2024	
✓			23/10/2023	10/04/2024	

4.3.1.1 Apartado de Descarga de Tours.

A través de esta herramienta el operador tiene la posibilidad de descargar los tours del proveedor.

Cada día (a primera hora de la mañana) se genera una descarga automática de los tours, es decir, la información sobre los tours se actualiza.

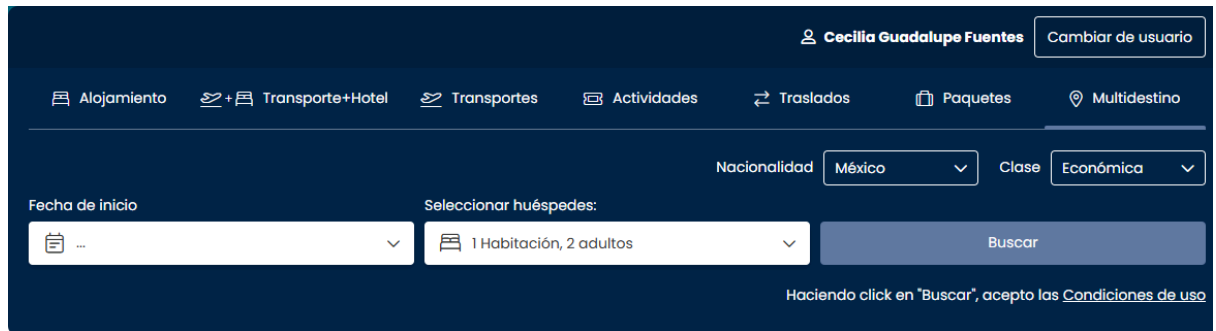
Cuando el operador descarga un tour, el sistema genera automáticamente un paquete de vacaciones. Si en el panel del proveedor se cambia algún dato o información, se deberá actualizar de nuevo.

4.3.2 Ideas

Existen dos tipos de catálogos digitales que podemos mostrar en la entrada de la plataforma:

- **Idea de Viaje:** Es cualquier cotización/búsqueda hecha en cualquiera de las reservas y que ha sido guardada por algún usuario. Las Ideas son siempre 100% dinámicas, al abrirlas el usuario podrá cambiar todos los detalles y servicios del paquete (fechas, número de pasajeros, itinerario, servicios, etc.).
- **Paquete vacacional:** Es cualquier paquete que o bien queremos aplicarle cualquier tipo de restricción, es decir, ya NO será 100% dinámico ya que habremos restringido fechas y/o servicios o bien incluye por lo menos un Closed Tour (o Circuito Cerrado) entre sus servicios.

IMPORTANTE: A diferencia de las Ideas, los paquetes vacacionales solo pueden crearse a partir de ideas creadas en el Motor de Reservas de MultiDestino.



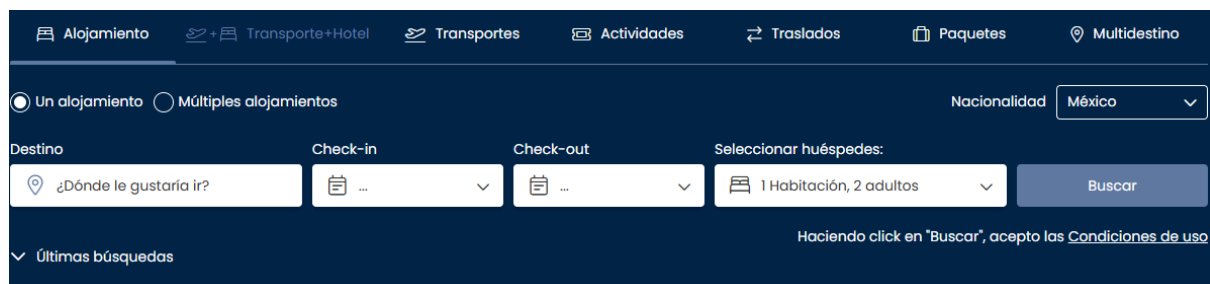
Usuario: **Cecilia Guadalupe Fuentes** | [Cambiar de usuario](#)
 Menú: Alojamiento | Transporte+Hotel | Transportes | Actividades | Traslados | Paquetes | Multidestino
 Nacionalidad: **México** | Clase: **Económica**
 Fecha de inicio: | Seleccionar huéspedes: **1 Habitación, 2 adultos** | [Buscar](#)
Haciendo click en "Buscar", acepto las [Condiciones de uso](#)

4.3.2.1 Vista del motor "Multidestino".

A pesar de que los paquetes vacacionales tienen en parte o en su totalidad servicios fijos, el usuario siempre podrá añadir extensiones antes y/o después del circuito añadiendo servicios dinámicos.

4.3.2.1 Crear ideas

Para crear ideas deberemos seguir los siguientes pasos:
 Las ideas se crean desde el Front, haciendo cualquier cotización:

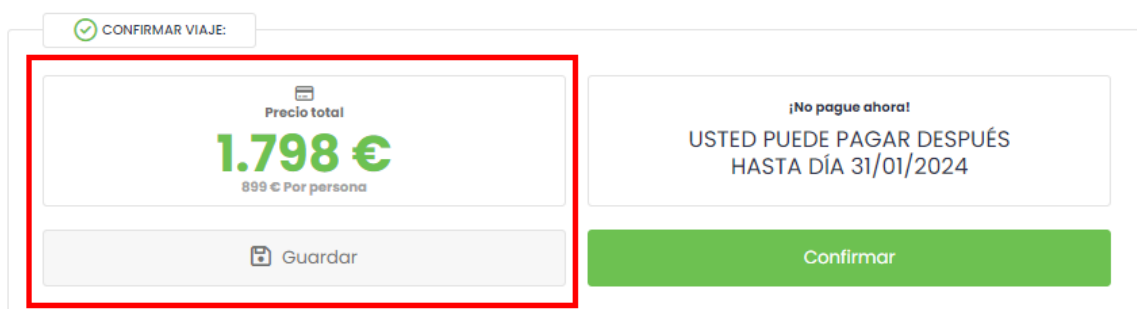


Menú: Alojamiento | Transporte+Hotel | Transportes | Actividades | Traslados | Paquetes | Multidestino
☒ Un alojamiento | ☐ Múltiples alojamientos | Nacionalidad: **México**
 Destino: ¿Dónde le gustaría ir? | Check-in: | Check-out: | Seleccionar huéspedes: **1 Habitación, 2 adultos** | [Buscar](#)
Haciendo click en "Buscar", acepto las [Condiciones de uso](#)
 Últimas búsquedas

4.3.2.1.1 Vista del motor "Alojamiento".

Tras seleccionar todos los componentes del viaje, llegas a la página de "Resumen" donde harás clic en **"Guardar"**.

Después, aterrizarás en el catálogo digital para editarlo:

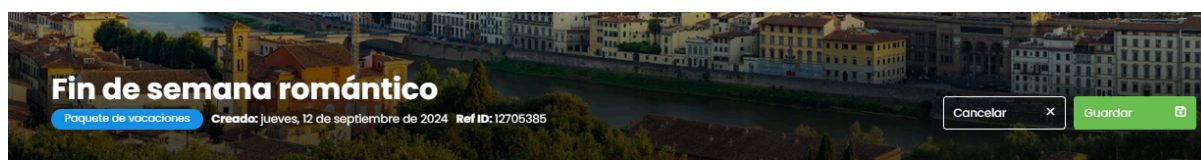


CONFIRMAR VIAJE:
 Precio total: **1.798 €**
899 € Por persona
 ¡No pague ahora!
 USTED PUEDE PAGAR DESPUÉS
 HASTA DÍA 31/01/2024
[Guardar](#) | [Confirmar](#)

4.3.2.1.2 Guardar una cotización de alojamiento como Idea.

1. **Título para la miniatura.** El título por defecto es el nombre del destino, este campo siempre se puede modificar.
2. **Selección de una imagen.** Ya viene una por defecto, se puede cambiar en el botón de "selecciona una imagen".
3. **Esta casilla** se marca para que el sistema nos avise si el precio baja.
4. **Hacer visible.** Esta casilla se marcará si queremos que la idea sea visible en el la pantalla principal de la plataforma.
5. **Título** para el folleto digital.
6. **Editar la descripción** (De forma manual o con la posibilidad de generar con IA)
7. **Puedes asociar esta idea** a uno o varios temas, temas principales o temas secundarios.
8. **Añade:**
 - Referencia interna
 - Observaciones específicas de la idea
 - Observaciones internas

No olvides guardar los cambios.



Precio por persona desde
552 €
En base a 2 adultos

Resumen del viaje

2 Adultos	
Noches	11

Esta idea incluye

Destinos	3
Transporte	4
Alojamientos	3
seguros	1

Opciones de la idea

☐ Aviseme si el precio baja **3** ☒ Hacer visible **4**

Edita la miniatura de tu idea



Título para la miniatura: **1**

Fin de semana romántico

* Max 60 caracteres

Imagen de portada:

Selecciona una imagen **2**

Edita el folleto de tu idea

Título para el folleto digital **5** * Usar el mismo título que la miniatura

Fin de semana romántico

Edita la descripción:

Generar con IA

6

B I U     

Temas

- ☐ Islas y Aventura 
☒ Romántico 
☐ Brasil 
☐ Estados Unidos 
☐ En la carretera 
- ☐ España 
☐ Japon 
☐ Turquía 
☐ Argentina 
☐ Australia 
☐ Francia 
- ☐ Egipto 
☐ Tailandia 
☐ Alemania 
☐ Reino Unido 
☐ Aventura 
☐ Familia 
- ☐ Vietnam 
☐ América 
☐ China 
☐ Italia 
☐ Compras 
- ☐ Sudeste Asiático 
☐ Taiwan 
☐ Colombia 
☐ Rutas con Historia 

Temas secundarios

- ☐ Gastronomía 
☐ Naturaleza 
☐ Jordania 
☐ tpacks 
☐ Conexiones 
☐ México 
- ☐ Asia 
☐ Fly&Drive 
☐ Otoño 
☐ Playa 
☐ Grecia 
☐ Cultura y arte 
- ☐ Routing en Italia 
☐ Verano 
☐ Paraíso 
☐ Benelux 
☐ Relajar 
- ☐ Descubre 
☐ Ciudades Imperiales 

Referencia externa:

Introduce la referencia externa...

8

Observaciones:

B I U     

Introduce idea/package remarks...

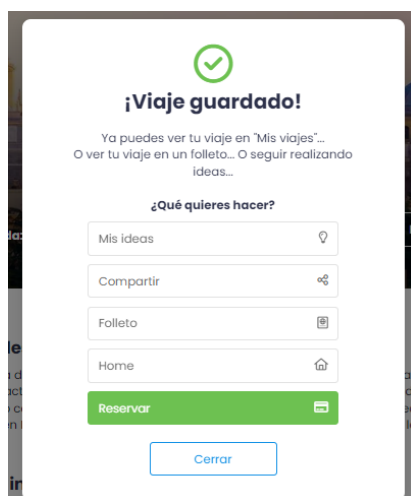
Observación interna:

Introduzca la observación interna...

4.3.2.1.3 Formulario de la Idea.

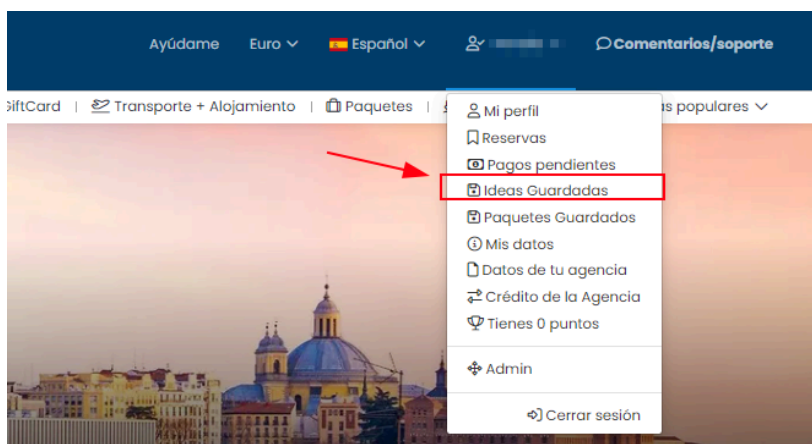
Una vez guardada, tendrás opción de ver el catálogo digital, compartirlo por e-mail, redes sociales, etc.

Al hacer clic en "folleto" nos aparecerá la idea ya guardada con el itinerario que hemos escogido y se guardará en nuestro perfil.

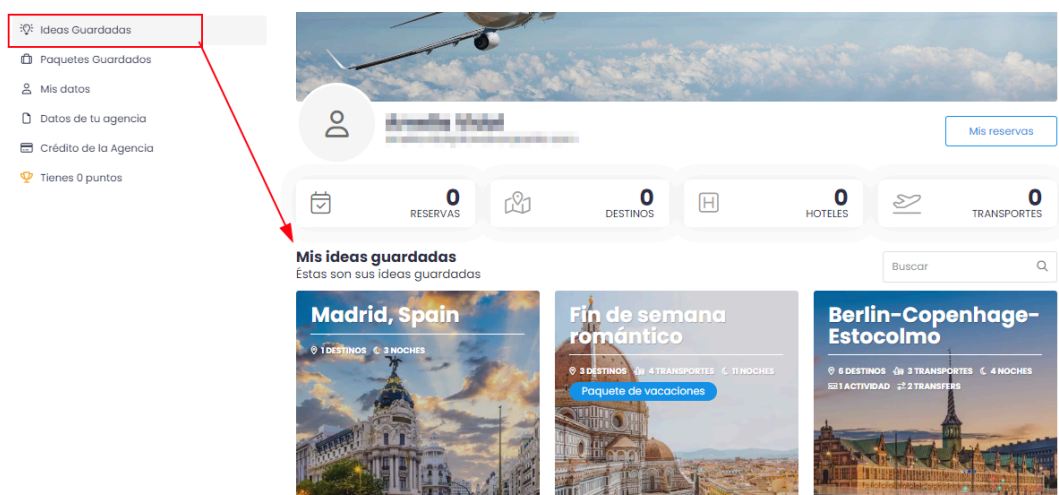


4.3.2.1.4 Compartiendo una Idea.

En el Panel de Usuario, los usuarios logueados podrán ver desde el Front las ideas que hayan guardado.



4.3.2.1.5 Apartado para ver las ideas guardadas (Las propias, es decir creado por el mismo usuario).



4.3.2.1.6 Dentro del apartado Ideas guardadas.

Como Operador podrás acceder al modo administrador para ver todas las ideas creadas por todos los usuarios.

4.3.2.1.1 Vuelo + múltiples alojamientos (transporte + hotel)

Además, en el motor de Transporte+Hotel (y en el resto de tus motores) existe la opción de ofrecer múltiples opciones de alojamiento:

Sorprende a tus clientes ofreciendo una selección personalizada de hoteles dentro de un paquete en oferta o creando paquetes chárter o espacio blog más una oferta específica de 3, 6, 9, 12 o 15 hoteles en destino.

En el motor Transporte+Hotel, selecciona tu transporte, tu hotel deseado, y dirígete a la página de resumen:

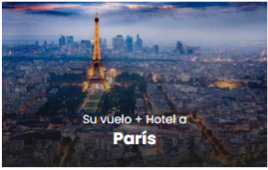
Transporte + Alojamiento

Resumen

Pasajeros

Pago

Resumen de tu viaje



Su vuelo + Hotel a **París**

348 €
precio del paquete por persona
(895 € Precio total)

Confirmar

2 Adultos

14 ene 2025 - 19 ene 2025

Modifica tu viaje

Tu viaje día a día

Madrid, España

14 ene

Madrid - París

Transavia France

14 ene

Seleccionar IDA



Transavia France - TO 4635

Directo

14:50 2h 10m 17:00

Madrid, Adolfo Suárez Madrid Barajas (MAD) París, Orly (ORY)

Fecha Máxima Emisión: Hoy Travelec NDC - Orchestra: 191 € RT fare

Basic TARIFA PUBLICA 1 bolso de mano

Seleccionado: 96 €
Precio de ida y vuelta por persona

Ver más tarifas

Precio de ida y vuelta por persona



Air Europa - UX 1029

Directo

14:25 1h 55m 16:20

Madrid, Adolfo Suárez Madrid Barajas (MAD) París, Orly (ORY)

Fecha Máxima Emisión: 14Sep24 Tipo de transporte: 73H

Amadeus TravelC: 284 € Total price (OWs: 189 € + 95 €)

TARIFA PUBLICA 1 bolso de mano

143 € Seleccionar tarifa



Air Europa - UX 1025

Directo

16:30 1h 55m 18:25

Madrid, Adolfo Suárez Madrid Barajas (MAD) París, Orly (ORY)

Fecha Máxima Emisión: 14Sep24 Tipo de transporte: 73H

Amadeus TravelC: 284 € Total price (OWs: 189 € + 95 €)

TARIFA PUBLICA 1 bolso de mano

143 € Seleccionar tarifa

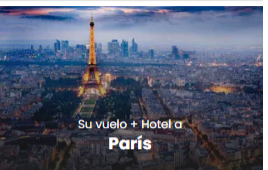
Transporte + Alojamiento

Resumen

Pasajeros

Pago

Resumen de tu viaje



Su vuelo + Hotel a **París**

348 €
precio del paquete por persona
(895 € Precio total)

Confirmar

2 Adultos

14 ene 2025 - 19 ene 2025

Modifica tu viaje

Noches 5

Transporte 2

Alojamientos 1

Destinos 1

Madrid



Transavia France

Madrid (MAD)

París (ORY)

14:50 17:00 2h 10m Travelec NDC - Orchestra: 191 €

Basic Información de maletas

Detalles Edita

París - 13 km desde el aeropuerto



¿Quieres agregar algo más a tu viaje?

Agregar Actividad Agregar Transfer Agregar Alquilar un coche



Hôtel Le 209 Paris Bercy ★★★★★

1 Habitación estándar, 2 camas individuales SOLO HABITACIÓN 504 € Expedia Travel C

Hôtel Le 209 Paris Bercy se encuentra en pleno centro de París, a 5 min a pie de Coullée verte René-Dumont y a 10 min de Estadio Accor. Además, este hotel elegante se encuentra a 4,1 km de Catedral de Notre Dame y a 4,5 km de Parc Floral de París. Con un gimnasio abierto las 24 horas y muchas otras instalaciones recreativas a tu disposición, no te quedará ni un minuto L.

Descuento limitado

Detalles Edita

¿Quieres añadir más opciones de alojamiento?

Crea tu paquete de vacaciones con hasta 15 alojamientos posibles

Agregar

4.3.2.1.1 Seleccionando vuelos y alojamientos.

Todos aquellos hoteles que selecciones para que aparezcan exclusivamente en la oferta, los marcará haciendo clic en el icono situado en la parte superior izquierda de la imagen del hotel:

Estás agregando Alojamientos a tu viaje Confirmar

Selecciona su alojamiento en París
Entre 2155 Hoteles 15 Casas y apartamentos enteros

Ordenado por Nuestra selección

Extendida

2.170 Alojamientos encontrados
2155 Hoteles 15 Casas y apartamentos enteros

Ordenado por Nuestra selección

2 Adultos
14 ene 2025 - 19 ene 2025

Nombre de la propiedad

Buscar por dirección, código postal...

Filtrar por radio

Filtros populares

☐ Cancelación gratis (2034)

Tipo de alojamiento

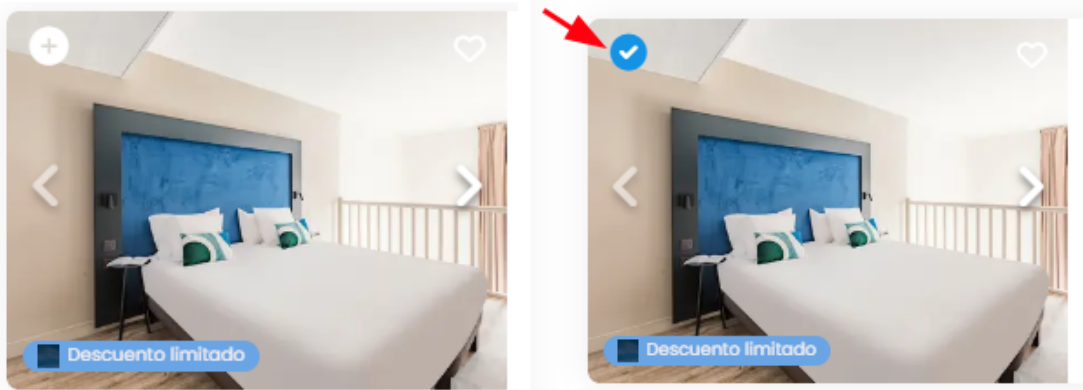
☐ Hotel (2155)
☐ Casas y apartamentos enteros (15)

Categoría

☐ 5 estrellas (112)

Appart'City Collection Paris Grande Bibliothèque ★★★★★ Buena 7,1
París - Mostrar en el mapa > a 3,75 km del Centro
SOLO HABITACIÓN Habitación doble
Cancelación gratis
(Total: 441 €) Expedia Travel C
Si decides alojarte en Appart'City Collection Paris Grande Bibliothèque, disfrutarás de una fantástica ubicación en el centro de París, a solo cinco minutos en coche de Estadio Accor y Centro comercia...
Precio total -62 €

Hôtel Mercedes ★★★★★ Muy buena 8,4
París - Mostrar en el mapa > a 4,77 km del Centro
SOLO HABITACIÓN Habitación doble (Cama Doble) - Classic
(Total: 472 €) World2Meet Travel C
Si decides alojarte en Hôtel Mercedes, disfrutarás de una fantástica ubicación en el centro de París, a solo cinco minutos en coche de Arco del Triunfo y Campos Elíseos. Además, este hotel elegante se...



4.3.2.1.1.2 El check indica añadido a la oferta.

Hôtel Le 209 Paris Bercy ★★★★★ Muy buena 8,3
1 Habitación estándar, 2 camas individuales SOLO HABITACIÓN 504 € Expedia Travel C
Hôtel Le 209 Paris Bercy se encuentra en pleno centro de París, a 5 min a pie de Coulée verte René-Dumont y a 10 min de Estadio Accor. Además, este hotel elegante se encuentra a 4,1 km de Catedral de Notre Dame y a 4,5 km de Parc Floral de París. Con un gimnasio abierto las 24 horas y muchas otras instalaciones recreativas a tu disposición, no te quedará ni un minuto L.

Detalles Edita

Más opciones de hoteles sugeridas

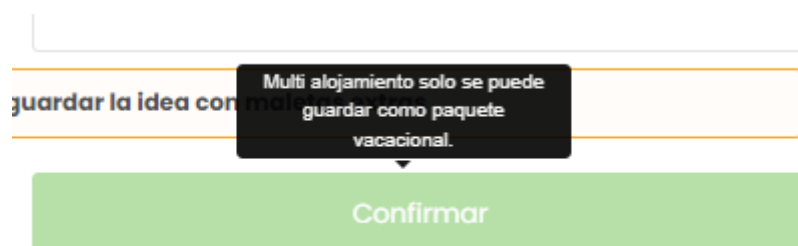
Appart'City Collection Paris Grande Bibliothèque ★★★★★ Buena 7,1
-62 € Precio total
Ver alojamiento

New Hotel le Voltaire ★★★★★ Muy buena 8,1
+87 € Precio total
Ver alojamiento

Grand F2 Paris 12ème - Gare de Lyon - Orly
-99 € Precio total
Ver alojamiento

4.3.2.1.1.3 Más opciones de hoteles sugeridos.

De vuelta al resumen, verás añadidos los alojamientos seleccionados y podrás guardar la idea como paquete vacacional:



4.3.2.1.1.3 Botón para guardar cotización como paquete vacacional.

Esta funcionalidad también puede ser utilizada sin ser publicada, puede ser usada por las agencias o los asesores para enviar un presupuesto de Transporte + hotel con una oferta concreta de hoteles. Esta oferta se convierte en un paquete multi hotel.

4.3.2.1.2 Búsqueda de ideas

En “Ideas” podemos visualizar las ideas de viaje creadas en cada microsite según los parámetros de búsqueda indicados por el operador.

1. Si llegará a existir más de un Microsite, puedes elegir el que desees y buscar en las ideas guardadas.
2. Filtra las ideas para hacer una búsqueda más detallada.
3. En este desplegable podrás seleccionar qué columnas aparecen.
4. Selecciona las ideas, y posteriormente bórralas con el botón "eliminar ideas".
5. Exporta a un Excel los datos de las ideas creadas.
6. Cada idea tiene la opción de:
 - Abrir en una pestaña nueva
 - Compartir
 - Editar
 - Duplicar
 - Comisiones
 - Cartel

Búsqueda de ideas ⓘ

Microsite Seleccionar todo 1

Travelc (default)

2 3 5

4 6

Filtros **Columnas** **Eliminar ideas** **Exportar**

SELECCION	OPCIONES	VISIBLE	ID	TÍTULO	FECHA DE CREACIÓN	CREADO POR	MICROSITE	AGENCIA	MODO DE RESERVA PARA B2B	MODO DE RESERVA PARA B2C	DESTINO
☒	6 ⓘ ⌵	All		Madrid, Spain	13/09/2024 09:57		Travelc	Travelc	I WANT IT CUSTOMIZE IT DIRECT BOOKING WITHOUT CHANGES	I WANT IT CUSTOMIZE IT DIRECT BOOKING WITHOUT CHANGES	1: Madrid
☐	6 ⓘ ⌵	All		un viaje romantico a 100 km de sao paulo	10/09/2024 18:38		Travelc	Travel Compositor	I WANT IT CUSTOMIZE IT DIRECT BOOKING WITHOUT CHANGES	I WANT IT CUSTOMIZE IT DIRECT BOOKING WITHOUT CHANGES	3: São Paulo, Guarujá, I
☐	6 ⓘ ⌵	All		Berlin-Copenhage- Estocolmo	10/09/2024 16:05		Travelc	Travelc	I WANT IT CUSTOMIZE IT DIRECT BOOKING WITHOUT CHANGES	I WANT IT CUSTOMIZE IT DIRECT BOOKING WITHOUT CHANGES	6: Copenhagen, Estoco- Sodertälje, Eskilstuna, I
☐	6 ⓘ ⌵	All					Travelc	Travelc	I WANT IT	I WANT IT	

Options: 4 6 ⓘ ⌵

- Abrir
- Compartir
- Editar
- Duplicar
- Comisiones
- Cartel

4.3.2.1.2.1 Formas de buscar y filtrar las ideas existentes.

En el apartado de filtros se podrán añadir los siguientes filtros para realizar una búsqueda más precisa:

- Fecha de creación.** Seleccionamos el rango de fechas en la que se creó la idea.
- Fecha de salida.** Seleccionamos el rango de fechas de salida de esa misma idea.
- Buscar título:** Podrás buscar por título.
- Destino:** Podrás buscar las ideas que se hayan realizado en determinado destino.
- Agencia.** Sirve para especificar la agencia.
- Tema.** Filtra por temática.
- Tipo de viaje.** Selecciona desde alojamientos, transportes, cruceros, transfers...
- Tipo de proveedor.** Para seleccionar el proveedor.
- Al hacer clic en la casilla de **"Intento de compra"** podrás ver los intentos de compra de los clientes.
- Botón "Expired".** Filtrar por si las ideas están expiradas o no.
- Tipo de idea:** Todas, Budget o No Budget.

4.3.2.1.3 Editar una idea

4.3.2.1.3.1 Pestaña general

Antes de llegar a este paso, es importante que en la vista principal de la plataforma hayas creado una idea y la hayas guardado.

Editar idea

e

General **Cinta** **Destinos** **Conexión**

4.3.2.1.3.1.1 Editar idea.

General Cinta Destinos Conexión

☒ Activo 1 Microsite: Travelc

English English (Ireland) English (USA) Spanish Italian French Portuguese Brazilian Arabic

2 Romanian Greek Finnish German Dutch Swedish Chinese simplified Chinese traditional

Russian Hungarian Persian Polish Catalan Bulgarian Japanese Malay Norwegian

Turkish Slovak Slovenian Czech Croatian Azerbaijani Hebrew Danish

Título * 3

Título grande 4

Descripción 5

Observaciones (opcionales) 6

Configuración de SEO 7

Generar automáticamente ⓘ

Palabras clave

Meta título (opcional)

Meta Descripción (opcional)

Imagen alt (4-8 palabras)

Temáticas 8

Temáticas principales

Temática secundaria

☒ Visible 9 Ordenar * 10

☐ Caducar una vez finalizada la disponibilidad 10

Modo de reserva para B2B * 11

☒ PERSONALÍZALO ☒ RESERVA DIRECTA SIN CAMBIOS ☒ LO QUIERO

Modo de reserva para B2C * 12

☒ PERSONALÍZALO ☒ RESERVA DIRECTA SIN CAMBIOS ☒ LO QUIERO

Referencia externa

Observación interna (opcional) 13

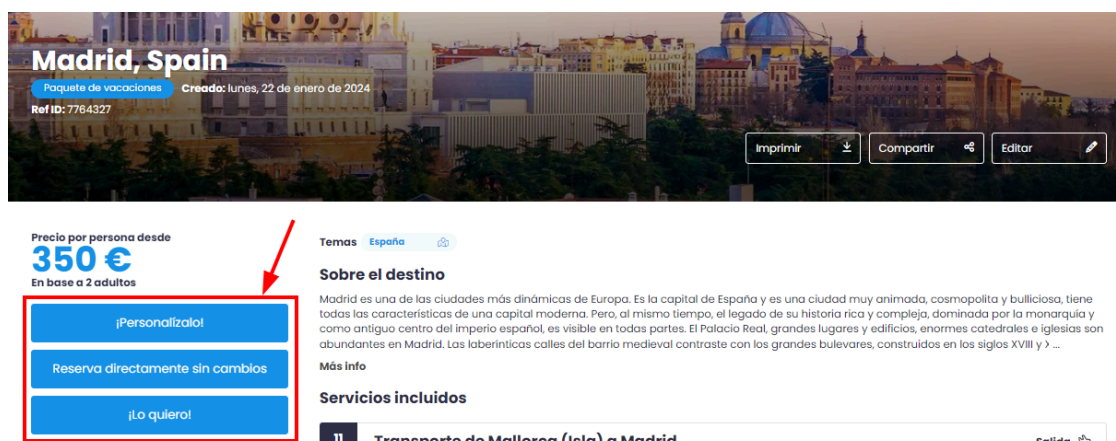
4.3.2.1.3.1.2 Editar idea - pestaña General.

1. Selecciona si la idea está activa o no, por tal de que aparezca en las búsquedas del inicio de la plataforma.
2. Elige los idiomas en los que se traducirá el título y descripciones
3. Introduce el título de la idea de viaje en los distintos idiomas disponibles.
4. Puedes indicarlo en el caso de que quieras un título grande en el folleto.
5. Puedes indicar una descripción en la idea del viaje.
6. En observaciones puedes dejar un mensaje al viajero el cual se mostrará en el folleto
7. Configuración de SEO:
 - Palabras clave: palabras para mejorar el SEO separadas por una coma
 - Coloque un título para que los motores de búsqueda lean el título que queremos que los usuarios vean en la página.
 - Agregue una descripción: en este campo estamos ingresando una descripción para que los usuarios lo vean en la página.
 - Imagen alt: Sirve para mejorar el tracking en google analytics

Además, si haces clic en el botón "generar automáticamente" la herramienta de Inteligencia Artificial (IA) te generará contenido en todos los campos. **¡OJO!** Te recomendamos modificar ligeramente el texto ya que Google podría penalizar la búsqueda al ser contenido generado con inteligencia artificial.

8. Puedes relacionar esta idea con diversas temáticas con tan solo dar clic.
9. Indica si es una idea visible, y selecciona su prioridad insertando números entre 1 y 10, para su aparición en el inicio de la plataforma (vista principal).
10. Puedes indicar también si caduca una vez esté finalizada su disponibilidad.
11. Botones a mostrar a los usuarios B2B.
12. Botones a mostrar a usuarios B2C.

Así nos aparecerán los botones al dar clic en una idea. Esta es su funcionalidad:



4.3.2.1.3 Botones disponibles en una Idea.

1. **Personalízalo:** Permite realizar modificaciones sobre la idea ya existente (en hoteles, transportes, ...).
2. **Reserve esta idea sin cambios.** Al presionar este botón se reservará la idea sin realizar ningún cambio.

3. **Lo quiero:** Al presionar se abrirá un formulario , que el usuario rellenará con sus datos de contacto. Como operador, recibirás una notificación y procederán a contactar al cliente.

13. La idea se puede asociar a una referencia.

Puedes indicar una observación que sólo se visualizará de manera interna.

14. También tienes la opción de añadir una imagen en el Header, cuando abres la idea.

IMPORTANTE: Una vez has hecho visible la idea la podrás ver en tu vista principal de la plataforma.

4.3.2.1.3.2 Pestaña Cinta

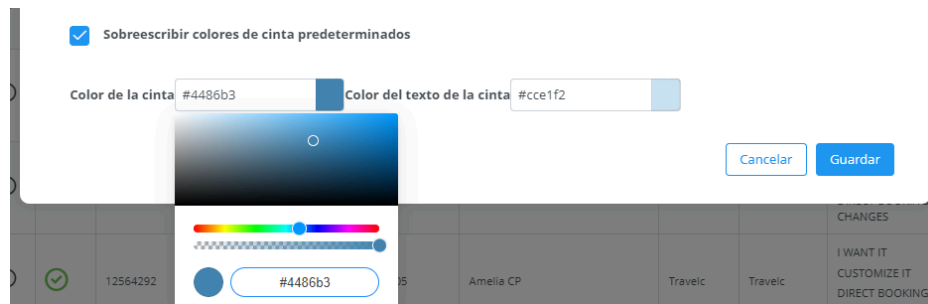
Esta pestaña te permitirá personalizar el paquete/idea

Estos son los campos a rellenar:

1. **Incluir cinta:** Clicar en la casilla implica que la idea o paquete lleve una cinta.
2. **Elige los idiomas** en los que se traducirá el texto de la cinta.
3. **Texto de cinta:** Ponle nombre a la cinta
4. **Sobreescribir colores de cinta predeterminados:** Al seleccionar en esta casilla tendremos la posibilidad de cambiar los colores que vienen por defecto:
 - **Color de cinta:** Si hemos seleccionado en la casilla anterior podremos elegir el color de fondo.
 - **Color de texto de cinta:** Si hemos seleccionado en la casilla anterior aquí podremos elegir el color del texto.



4.3.2.1.3.2.1 Pestaña Cinta en ideas.



4.3.2.1.3.2.2 Añadiendo color a la cinta.

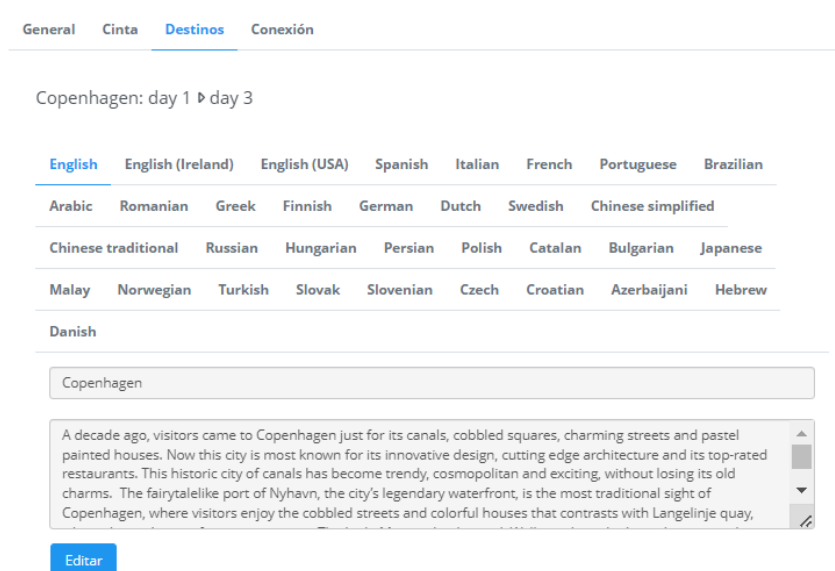


4.3.2.1.3.2.3 Muestra de cómo quedó la cinta.

IMPORTANTE: Debemos tener en cuenta que las Ideas guardadas que no hayan sido usadas en los últimos 13 meses serán eliminadas automáticamente.

4.3.2.1.3.3 Pestaña Destinos

En esta pestaña se muestra la información sobre cada destino elegido. Puedes modificarla o traducirla si es necesario.



4.3.2.1.3.3.1 Pestaña "Destinos".

4.3.2.1.3.4 Pestaña Conexión

En esta pestaña puedes ver las conexiones de la idea y agregar comentarios:

[General](#) [Cinta](#) [Destinos](#) [Conexión](#)

Berlin ▶ Copenhagen

Scandinavian Airlines / Berlin, Berlin-Brandenburg Willy Brandt (BER) 15:50 ▶ Copenhagen, Kastrup (CPH) 16:50

[Agregar comentario](#)

Copenhagen ▶ Stockholm

Norwegian Air International / Copenhagen, Kastrup (CPH) 07:10 ▶ Stockholm, Arlanda (ARN) 08:25

[Agregar comentario](#)

Nykoping ▶ Berlin

Wizz Air / Stockholm, Skavsta (NYO) 08:10 ▶ Berlin, Berlin-Brandenburg Willy Brandt (BER) 20:30

[Agregar comentario](#)

4.3.2.1.3.4.1 Pestaña "Conexión".

4.3.2.1.3.5 Pestaña Cartel

¡Puedes crear un cartel a partir de una idea o paquete vacacional!

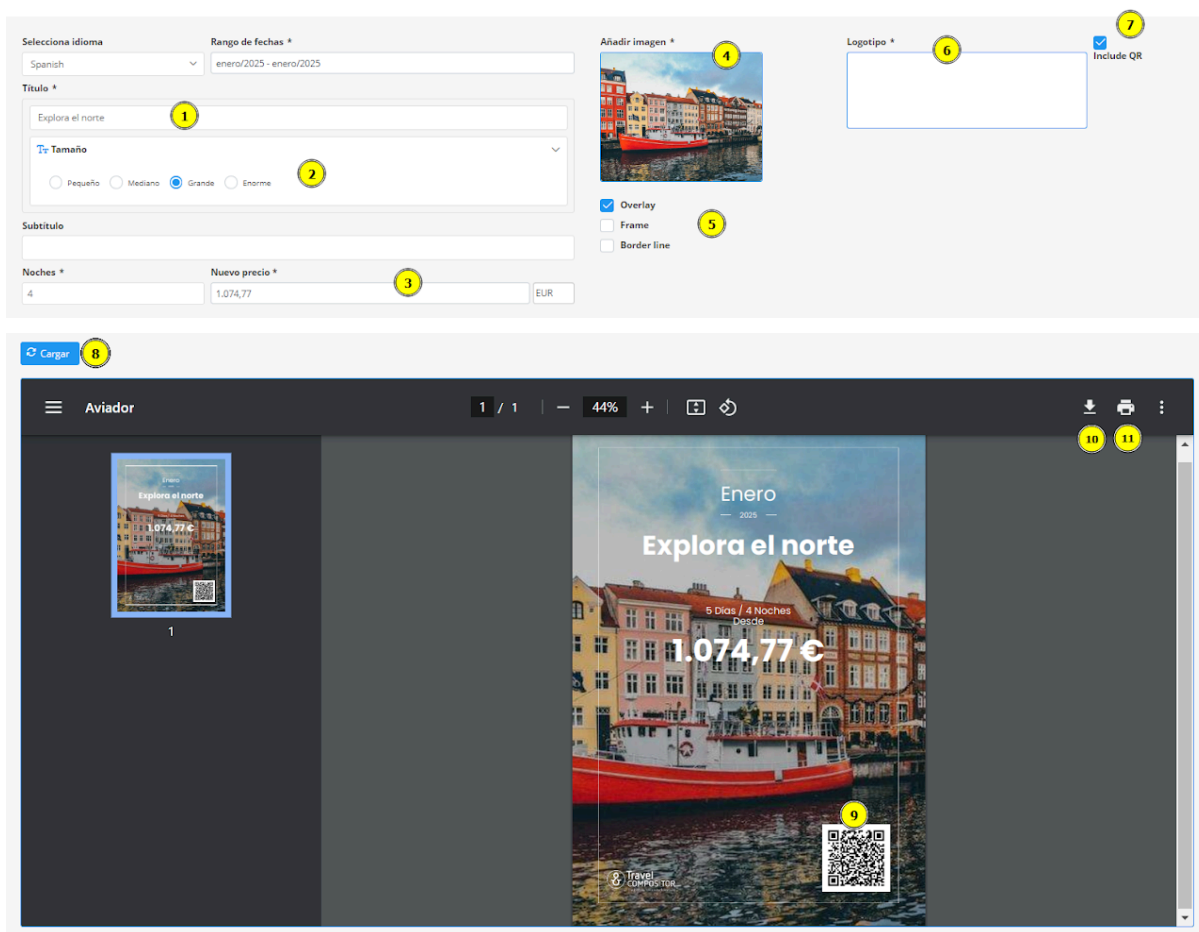
1. Elige el idioma, rango de fechas y título para mostrar
2. Elige el tamaño del título
3. Subtítulo: añade información adicional, sobre las noches y precios de la idea/paquete.
4. Añade una imagen de fondo (en el apartado de editar idea).
5. Personaliza el formato:
 - Overlay
 - Frame
 - Border line
6. Añade el logotipo de tu microsite
7. Opcionalmente, ¡añade un **código QR** para que se pueda escanear y acceder a la información completa de la idea!

Te dejamos un ejemplo:

8. Haz clic en el botón "cargar" para generar el cartel según las configuraciones
9. El código QR estará a la vista:
10. Descarga el folleto

11. Imprime el folleto

Diseñador de carteles



The interface includes the following elements:

- 1**: Title input field with placeholder "Explora el norte".
- 2**: Size selection buttons: Pequeño, Mediano, Grande (selected), Enorme.
- 3**: Price input field with value "1.074,77" and currency "EUR".
- 4**: Image selection area with a preview of a boat.
- 5**: Overlay options: Overlay (checked), Frame, Border line.
- 6**: Logo placeholder box.
- 7**: "Include QR" checkbox.
- 8**: "Cargar" (Load) button.
- 9**: QR code on the flyer preview.
- 10**: Download icon.
- 11**: Print icon.

4.3.2.1.3.5.1 Diseñar cartel.

4.3.3 Paquetes vacacionales

Este es el menú principal dentro del modo administrador donde podrás visualizar los paquetes vacacionales que hayan sido creados en la vista principal, por los diferentes usuarios.

Paquetes vacacionales

Microsite: Seleccionar todo

Travelc (default)

SELECCIONA	OPCIONES	VISIBLE	ID	REFERENCIA EXTERNA	PROVEEDOR	TÍTULO	FECHA DE CREACIÓN	CREADO POR	MICROSITE	AGENCIA	MODO DE RESERVA PARA B2B	MODO DE RESERVA PARA B2C
☐	Opciones	☒				Viaje Europeo ROT (2025)	13/09/2024 08:04		Travelc	test B2B	I WANT IT CUSTOMIZE IT DIRECT BOOKING WITHOUT CHANGES	I WANT IT CUSTOMIZE IT DIRECT BOOKING WITHOUT CHANGES
☐	Opciones	☒				Viaje Europeo (2025)	13/09/2024 08:04		Travelc	test B2B	I WANT IT CUSTOMIZE IT DIRECT BOOKING WITHOUT CHANGES	I WANT IT CUSTOMIZE IT DIRECT BOOKING WITHOUT CHANGES
☐	Opciones	☒				Turquía, Israel, Jordania v	13/09/2024 08:04		Travelc	test B2B	I WANT IT CUSTOMIZE IT	I WANT IT CUSTOMIZE IT

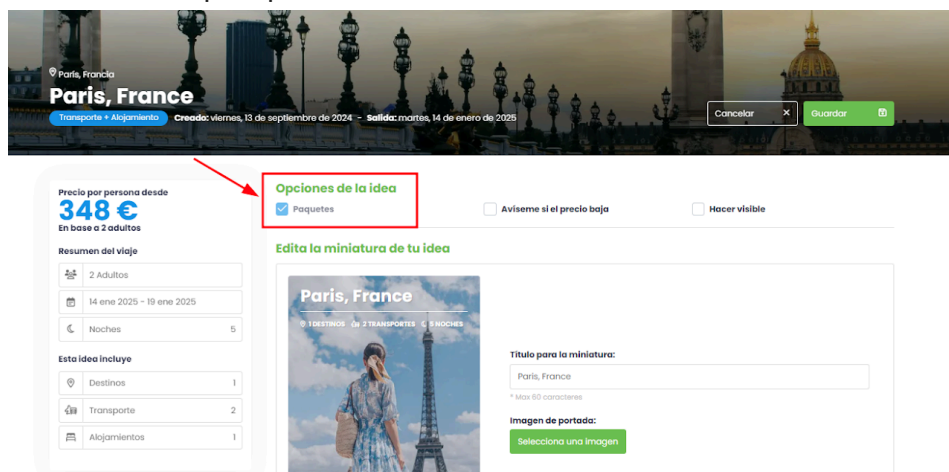
4.3.3.1 Vista de listado de los paquetes vacacionales.

4.3.3.1 Crear Paquetes Vacacionales

Hay dos formas diferentes de crear un paquete vacacional:

1. AL GUARDAR UNA IDEA EN MULTIDESTINO

Antes de guardar una Idea en un buscador, selecciona la casilla "Paquetes" antes de guardarla. En este caso ya no se crearía una idea, directamente se crearía un Paquete vacacional que aparecerá en el modo administrador.



4.3.3.1.1 Creando paquetes vacacionales.

2. GUARDANDO UNA IDEA MULTIDESTINO DESDE EL MODO ADMINISTRADOR

En Ideas & Usuarios > Ideas > Editar Ideas, al hacer clic en el botón "Crear Paquete Turístico" encontraremos esa idea convertida en Paquete Turístico en Ideas & Usuarios > Paquetes Turísticos, donde también podremos configurar su información general (título, cinta, etc.).

También, tienes la posibilidad de subir fotos para tu header del paquete vacacional dando clic en "Editar". En el caso de quieras incluir más de una foto en tu header, éstas, se mostrarán en modo carrusel:

Una vez creado el Paquete vacacional podemos verlo en el modo administrador, en Ideas & Usuarios > **Paquetes Vacacionales**

Paquetes vacacionales

Microsite: Seleccionar todo Travelc (default)

SELECCION	OPCIONES	VISIBLE	ID	REFERENCIA EXTERNA	PROVEEDOR	TÍTULO	FECHA DE CREACIÓN	CREADO POR	MICROSITE	AGENCIA	MODO DE RESERVA PARA B2B	MODO DE RESERVA PARA B2C	DESTINOS
1	6 Opciones Abrir Compartir Editar Comisiones Cartel	☒		2500102#CLASICA		Viaje Europeo ROT (2025)	13/09/2024 08:04		Travelc	test B2B	I WANT IT CUSTOMIZE IT DIRECT BOOKING WITHOUT CHANGES	I WANT IT CUSTOMIZE IT DIRECT BOOKING WITHOUT CHANGES	30 - Paris, Mont-de-Marsan, Luxembourg, Cochem...
1		☐		2505183#CLASICA		Viaje Europeo (2025)	13/09/2024 08:04		Travelc	test B2B	I WANT IT CUSTOMIZE IT DIRECT BOOKING WITHOUT CHANGES	I WANT IT CUSTOMIZE IT DIRECT BOOKING WITHOUT CHANGES	30 - Paris, Mont-de-Marsan, Luxembourg, Cochem...
1		☐		2503604#ORIENTEMEDIO		Turquia, Israel, Jordania y el Cairo (2025)	13/09/2024 08:04		Travelc	test B2B	I WANT IT CUSTOMIZE IT DIRECT BOOKING WITHOUT CHANGES	I WANT IT CUSTOMIZE IT DIRECT BOOKING WITHOUT CHANGES	28 - Istanbul, Ankara, Cappadocia, Safirbolu...

4.3.3.1.1 Guía del apartado "Paquetes vacacionales".

1. Selecciona microsite
2. Filtra
3. Ordena las columnas
4. Selecciona un paquete para eliminarlo
5. Exporta
6. Opciones:
 - Abrir la idea
 - Comparte la idea
 - Edita la idea
 - Comisiones
 - Cartel

4.3.3.1.1 Editar un paquete vacacional

Para editar un paquete vacacional saldrá una ventana parecida a la de “Ideas” pero con algunas pestañas extras.

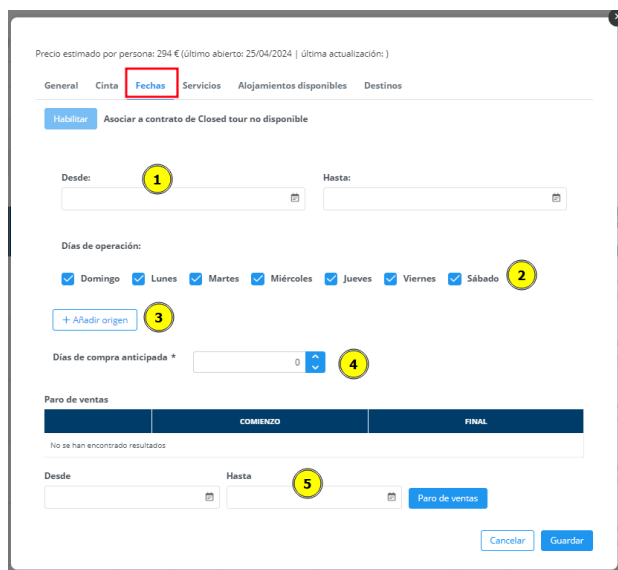
Romantic Trip Experience

Precio estimado por persona: 552 € (último abierto: 13/09/2024 | última actualización:)

General Cinta Fechas Servicios Destinos Conexión

4.3.3.1.1.1 Pestañas en la sección de editar ideas.

4.3.3.1.1.1 Pestaña Fechas



4.3.3.1.1.1.1 Guía de la pestaña Fechas.

Las pestañas "General" y "Cinta" se configuran exactamente igual que el Pop Up para configurar una Idea.

Si se ha creado un Paquete Vacacional a partir de un Tour Cerrado (Contratos > Tours Cerrados) podremos asociarlo o des-asociarlo a ese botón para que se aplique o no a las mismas fechas del tour.

1. Aquí introduciremos las fechas operativas del Paquete Vacacional. Para especificar las fechas en las que el paquete puede comenzar.
2. Días de operación: los días en los que el paquete estará activo
3. Botón "añadir origen": mediante esta función podemos añadir más de un punto de origen para nuestro paquete de vacaciones. Nos aparecería así:

Origen	Desde	Hasta	Días de operación	Proveedor	Línea aérea		
(BCN) Barcelona, Barcelona El Prat, ES			lun, mar, mié, jue, vie, sáb, dom	GALILEO	Ryanair		
(VLC) Valencia, Valencia, ES			lun, mar, mié, jue, vie, sáb, dom	MYSTIFLY	Vueling Airlines		
(SVQ) Sevilla, Sevilla, ES			lun, mar, mié, jue, vie, sáb, dom	KIWI	Iberia Airlines		

4.3.3.1.1.2 Añadiendo origen.

4. Días de compra anticipada.
5. Si no deseamos vender el paquete vacacional en una fecha concreta, podemos especificarlo en "Parar Ventas".

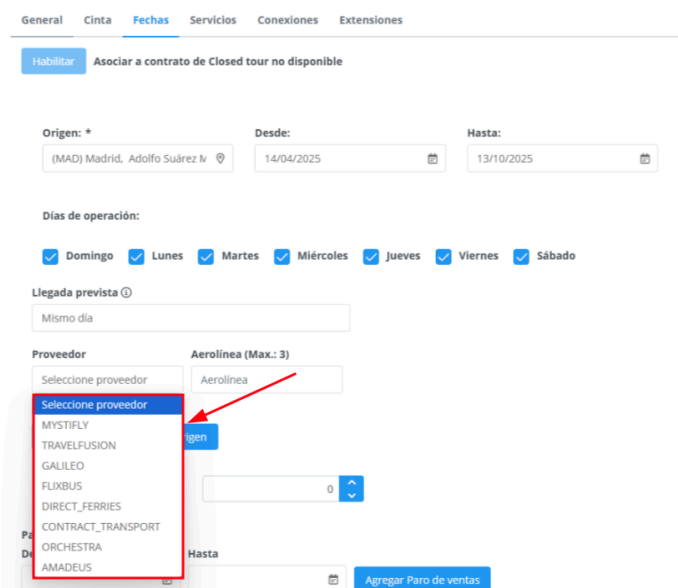
Podremos seleccionar:

- Ciudad de salida
- Proveedor del servicio
- Aerolínea

Añadir varios orígenes

Puedes añadir en tus paquetes vacacionales varios orígenes desde los que comenzar basándote en:

- Tus propios contratos de transportes (en la imagen, seleccionando la opción CONTRACT_TRANSPORT)
- Contratos con tus proveedores (dependerá de los proveedores de transporte que se tengan contratados en la plataforma).



4.3.3.1.1.3 Añadiendo origen y proveedores.

4.3.3.1.1.2 Pestaña Servicios

- **Obligatorio:** Significa que el servicio es obligatorio pero el usuario puede elegir el proveedor. En este ejemplo los hoteles sólo son "Obligatorios", lo que significa que el usuario debe reservar un hotel, pero puede elegir qué hotel reservar entre los que ofrece el sistema.
- **Fijo:** Implica que el usuario sólo tendrá la opción de elegir un determinado servicio. En este ejemplo los transportes son Obligatorios y Fijos, lo que significa que el usuario sólo tendrá la opción de seleccionar los transportes que se han indicado y tendrá que reservarlos en el Paquete Vacacional.

Si dejamos un servicio sin marcar (sin Obligatorio ni Fijo) el usuario podrá reservar o no un determinado servicio, así como cambiar dicho servicio. En este ejemplo en la imagen 4.3.3.1.1.2.1 hemos dejado las actividades como totalmente opcionales.

General
Cinta
Fechas
Servicios
Alojamientos disponibles
Destinos
Conexión

Mallorca (island): Día 0

			Obligatorio i	Fijo i
Transporte	Iberia Express / Palma de Mallorca, Son Sant Joan, Mallorca (PMI) 15:05 ▶ Madrid, Adolfo Suárez Madrid Barajas (MAD) 16:30	Kiwi TravelC	☐	☐

Madrid: Día 1 ▶ Día 7

			Obligatorio i	Fijo i
Alojamientos disponibles	1: Agumar Hotel - 2: Gran Via 47 - 3: Hotel Gran Versalles		☐	☐
Transporte	Air Europa / Madrid, Adolfo Suárez Madrid Barajas (MAD) 10:15 ▶ Palma de Mallorca, Son Sant Joan, Mallorca (PMI) 11:35	Amadeus TravelC	☐	☐

Cancelar
Guardar

4.3.3.1.1.2.1 Pestaña Servicios.

A la hora de crear un paquete vacacional, podrás hacer obligatorio y/o fijo el seguro de viaje, indicándolo en la pestaña de servicios, como ya era posible con el resto de servicios.

Añade seguros de asistencia en viaje o de anulación


☐ **InterMundial** (Opcional)
24 € - Seguro con Anulación por enfermedad

Si quiere ampliar esta información: [CONDICIONADO_MINORISTAS_CA_24_arag-2jRW4EqBsdNeOQNkh7uaXTH.pdf](#)

Seguros

			Fijo ①
Seguro	Seguro con Anulación por enfermedad	Optional Travel Insurance - Seguro (Seguro con Anulación por enfermedad) - Región (País único microsite) - Días (8)	☐

Cancelar

Guardar

4.3.3.1.1.2.1 Añadir seguros en la pestaña de Servicios.

4.3.3.1.2 Ideas/paquetes bajo petición

Esta opción de Ideas/paquetes Bajo petición, permite que al hacer un presupuesto utilizando contratos a petición, no será posible hacer una reserva. En un lugar se creará una idea. Seguidamente se requerirá su aprobación por parte del operador para proceder con la reserva o no.

*Solo disponible en Closed tour, Hotel y Tickets de contrato (Actividades).

IMPORTANTE. Para activar dicha función, tendrán que solicitarlo al departamento de sistemas (Una vez activado estará disponible para todos los asesores).

Número de Referencia:

Hotel Crear de miércoles, 17 de agosto de 2022 - **Salida:** martes, 30 de agosto de 2022

Precio total Desde
97 €

Un agente contactará con usted y le indicará cuándo puede reservar

Reservelo

Sobre la ciudad
 Palma de Mallorca es la única ciudad verdadera de la isla. Una ciudad en la isla de Mallorca, una de las islas Baleares en la costa este española. La ciudad se ha convertido en un destino en sí mismo, en lugar de simplemente una parada para los turistas de camino a muchas de las resorts de playa de la isla, gracias a su ambiente costero más cosmopolita, sus vanguardistas galerías y museos, una escena cultural floreciente y un número cada vez mayor de elegantes boutiques, bares, discotecas y restaurantes. Palma de Mallorca...

Más Info
Paquetes Incluidos

4.3.3.1.1.1 Ejemplo de solicitud de idea/paquete.

Haciendo clic en "opciones" podremos abrir, habilitar, borrar la reserva o ver las comisiones.

Este es el menú principal que nos aparecerá:

Ideas/Paquetes bajo petición

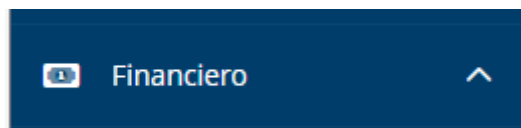
Microsite Seleccionar todo

Todos los microsites

Opciones	RESERVABLE	RESERVADA	ID	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA APERTURA	CREADO POR	CONTRATO	MICROSITE	AGENCIA	DESTINOS	NOCHES
Opciones	⊗	⊗		17/08/2022 11:31	04/01/2024		Hotel Enkarterri ✎ Almudena Enkarterri ✎	Employees	Travel Compositor (Employees)	1 : Palma de Mallorca	1
Opciones	⊗	⊗		07/04/2022 16:13	27/09/2023		Vuelo ✎ Example ✎ Paseo de Costa Rica - TEST ✎ S*Club ✎ Vuelo ✎ Example ✎	Employees		9 : Madrid San José,Tortuguero,Volcán Arenal,...	10

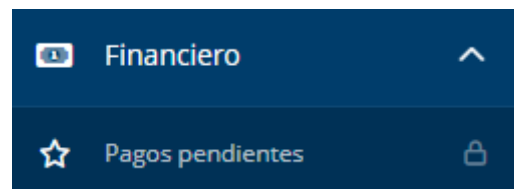
4.3.3.1.1.2 Menú de idea/paquete.

4.4 Financiero



4.4.1 Sección "Financiero" en la barra de menú en el lateral izquierdo.

4.4.1 Pagos pendientes



4.4.1.1 Locación de Pagos pendientes.

En el apartado de **Pagos Pendientes** te permitirá controlar los pagos que tengas pendientes de cobrar en aquellas reservas que se hayan realizado por pago diferido. En esta sección podemos visualizar los pagos pendientes a realizar cuando nos hayan reservado con Pago Diferido.

Pagos pendientes ³

Microsite Seleccionar todo

Todos los microsites

Límite de la fecha de pago

Eliminar fechas

Rango de fechas

Desde: 17/05/2024

Hasta: 25/07/2024

Referencia de reserva

Estado de pago

☐ Todos ☐ Pagado ☒ Pendiente

Busqueda

Pagos diferidos

Marcar como pagado Exportar Columns

	SELECCIONE	REFERENCIA DE RESERVA	MICROSITE	AGENCIA	REFERENCIA DE RESERVA DE LA AGENCIA	PRECIO DE VENTA	PAGADO	PAGO PENDIENTE	LÍMITE DE LA FECHA DE PAGO	SEGUNDA FECHA DE PAGO	ESTADO
Opciones	☐	TR000000	Microsite 1	Agencia 1		496,46 €	0,00 €	496,46 €	25/05/2024 02:00 (CEST)		Pendiente
Opciones	☐	TR000000	Microsite 2	Agencia 2		19,12 €	0,00 €	19,12 €	26/05/2024 02:00 (CEST)		Pendiente
Opciones	☐	TR000000	Microsite 3	Agencia 3		2,321,39 €	1,175,26 €	1,146,13 €	30/05/2024 02:00 (CEST)		Pendiente

4.4.1.2 Vista de Pagos pendientes.

Botón “Opciones”:

1. Marcar como pagado.
2. Pagar el monto diferido.
3. Abrir reserva.

Pagos diferidos

Marcar como pagado Exportar Columns

	SELECCIONE	REFERENCIA DE RESERVA	MICROSITE	AGENCIA	REFERENCIA DE RESERVA DE LA AGENCIA	PRECIO DE VENTA	PAGADO	PAGO PENDIENTE	LÍMITE DE LA FECHA DE PAGO	SEGUNDA FECHA DE PAGO	ESTADO	AUTO CANCELACIÓN
Opciones	☐	TR000000	Microsite 1	Agencia 1		235,10 €	35,00 €	0,00 €	26/01/2024 01:00 (CET)	19/01/2024	Pagado	No permitido
Opciones	☐	TR000000	Microsite 2	Agencia 2		278,41 €	56,51 €	0,00 €	26/01/2024 01:00 (CET)	16/01/2024	Pagado	No permitido
Opciones	☐	TR000000	Microsite 3	Agencia 3		272,36 €	255,84 €	0,00 €	26/01/2024 01:00 (CET)	19/01/2024	Pagado	No permitido
Opciones	☐	TR000000	Microsite 4	Agencia 4		898,62 €	414,37 €	0,00 €	26/01/2024 01:00 (CET)	24/01/2024	Pagado	No permitido
Opciones	☐	TR000000	Microsite 5	Agencia 5		83,40 €	35,00 €	0,00 €	26/01/2024 01:00 (CET)	22/01/2024	Pagado	No permitido
Opciones	☐	TR000000	Microsite 6	Agencia 6		US\$870,38	US\$0,00	US\$783,34	26/01/2024 01:00 (CET)		Pendiente	No permitido
Opciones	☐	TR000000	Microsite 7	Agencia 7		US\$6,233,14	US\$0,00	US\$5,609,83	26/01/2024 01:00 (CET)		Pendiente	No permitido
Opciones	☐	TR000000	Microsite 8	Agencia 8		US\$117,96	US\$0,00	US\$117,96	26/01/2024 01:00 (CET)		Pendiente	No permitido

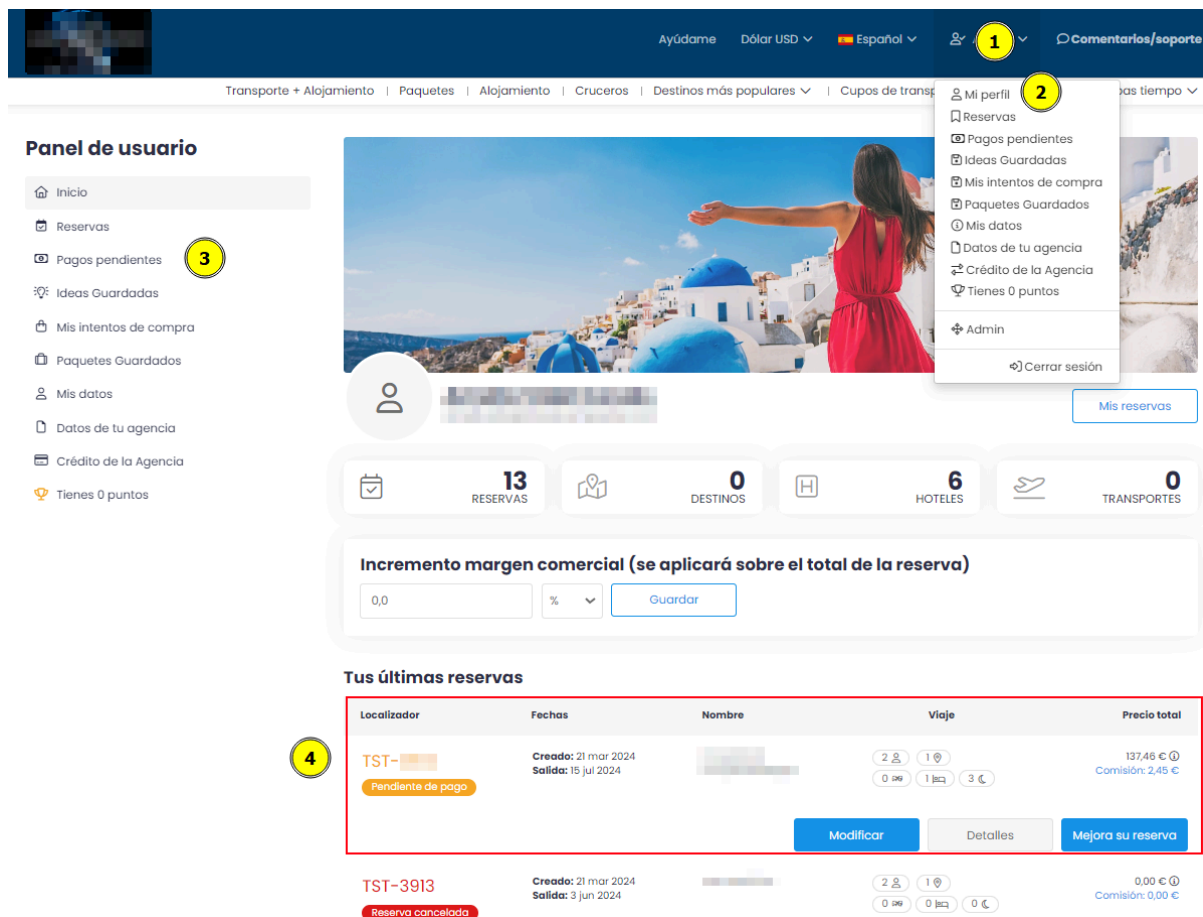
4.4.1.3 Rango de colores en los pagos pendientes (diferidos).

Como podemos ver en la imagen 4.4.1.3, puede que los rangos estén en diferentes colores:

- Si están en verde quiere decir que ya está pagado.
- Si está en rojo quiere decir que está a punto de expirar o expirado.
- Si no está en ningún color el pago sigue pendiente.

Otra manera de ver los pagos pendientes es desde tu perfil, en la pantalla principal de la plataforma:

1. Haz clic en tu usuario el cual mostrará un desplegable
2. Clic en Mi Perfil
3. Haz clic en la pestaña "pagos pendientes".
4. También puedes ver tus reservas desde la pantalla principal de tu perfil.



The screenshot shows the user profile page. Annotation 1 points to the user profile icon in the top right. Annotation 2 points to the 'Mi perfil' dropdown menu. Annotation 3 points to the 'Pagos pendientes' tab in the left sidebar. Annotation 4 points to the 'Tus últimas reservas' table.

Panel de usuario

- Inicio
- Reservas
- Pagos pendientes**
- Ideas Guardadas
- Mis intentos de compra
- Paquetes Guardados
- Mis datos
- Datos de tu agencia
- Crédito de la Agencia
- Tienes 0 puntos

Incremento margen comercial (se aplicará sobre el total de la reserva)

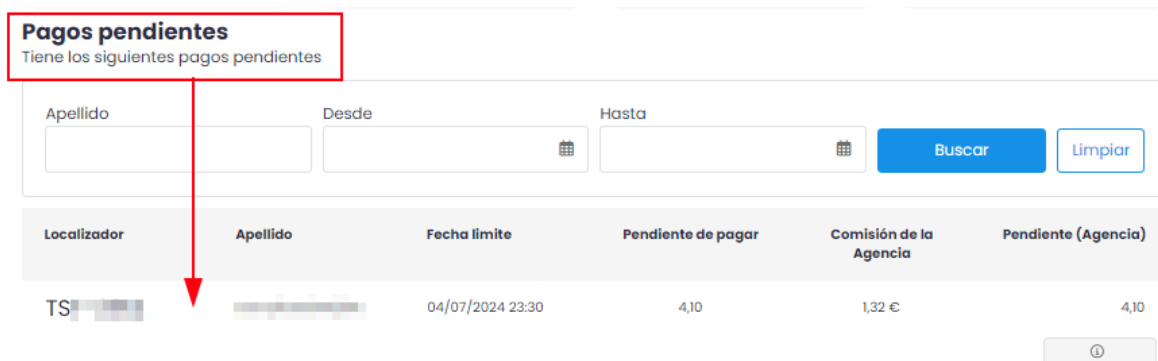
0,0 % [Guardar](#)

Tus últimas reservas

Localizador	Fechas	Nombre	Viaje	Precio total
TST- Pendiente de pago	Creado: 21 mar 2024 Salida: 15 jul 2024		2 A 1 Q 0 09 1 13 3 C	137,46 € Comisión: 2,45 €
TST-3913 Reserva cancelada	Creado: 21 mar 2024 Salida: 3 jun 2024		2 A 1 Q 0 09 0 13 0 C	0,00 € Comisión: 0,00 €

4.4.1.4 Otra forma de ver los pagos pendientes desde la pantalla principal.

Al dar clic en la pestaña de pagos pendientes podremos ver con más detalle la fecha límite de pago y la cantidad pendiente de pagar.



The screenshot shows the 'Pagos pendientes' section. A red box highlights the title and subtitle. A red arrow points from the 'Pagos pendientes' title to the 'Fecha limite' column in the table below.

Pagos pendientes
Tiene los siguientes pagos pendientes

Apellido Desde Hasta [Buscar](#) [Limpiar](#)

Localizador	Apellido	Fecha limite	Pendiente de pagar	Comisión de la Agencia	Pendiente (Agencia)
TS		04/07/2024 23:30	4,10	1,32 €	4,10

4.4.1.5 Pagos pendientes- fecha límite de pago.

Si entramos en el voucher de la reserva, también podemos acceder a la pasarela de pago de pagos pendientes de nuestras reservas.



Palma de Mallorca
Pendiente de pago

Mi perfil

Guardar Opciones

Precio final
5,81 €

Localizador de tu reserva.
TST-4198

Tenga en cuenta que algunos servicios están pendientes de ser confirmados

La reserva está pendiente del pago del segundo plazo
Si llegada esta fecha 17/06/2024 23:30 la reserva NO estuviera pagada, SE CANCELARÁ AUTOMATICAMENTE aplicando los Gastos de Cancelación que pudieran ser aplicables.

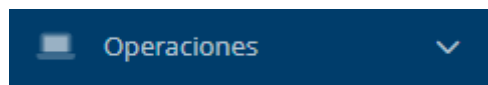
Pendiente de pago

Pagar segundo plazo pendiente

Servicios incluidos

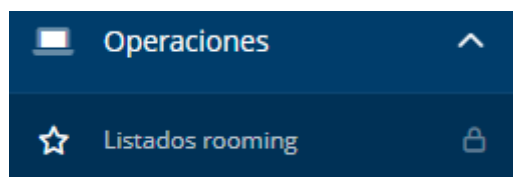
4.4.1.5 Pasarela de pagos en el Voucher.

4.5 Operaciones



4.5.1 Sección "Operaciones" en la barra de menú en el lateral izquierdo.

4.5.1 Listados Rooming



4.5.1.1 Ubicación de "Listados rooming".

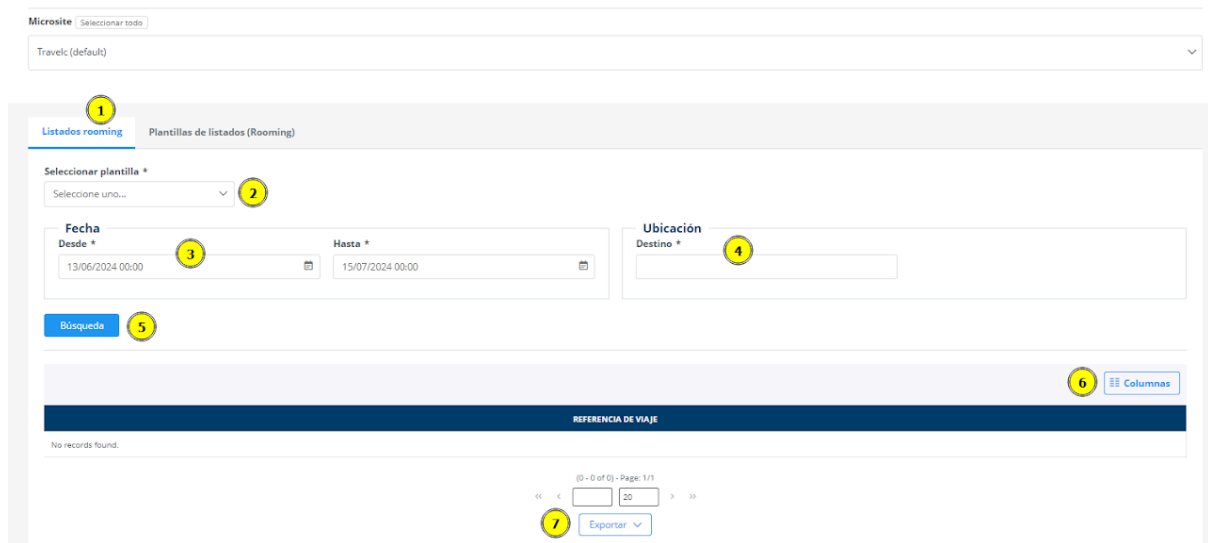
Con este módulo podemos disponer de listados listado con todos los datos que queramos escoger de los clientes en relación al servicio contratado. Una vez dentro del módulo, podemos encontrar dos pestañas: "listados rooming" y la de "plantillas de listados".

1. **Listados rooming.** En esta pestaña aparecen las listas de rooming después de haber seleccionado varios filtros. Estos filtros varían dependiendo del tipo de servicio que se quiera mostrar.
2. **Seleccionar plantilla.** En este desplegable podemos elegir el servicio del que queramos sacar el listado. El tipo de plantilla puede ser por defecto o, si la queremos

personalizada, se pueden crear plantillas personalizadas en la pestaña de plantillas de listados (Rooming).

3. **Fecha.** En el calendario introduciremos las fechas deseadas. El rango de fechas está limitado a 1 mes.
4. **Ubicación.** El filtro de destino es obligatorio en todos los tipos de servicios.
5. **Pestaña.** Una vez hayamos aplicado todos los filtros, haciendo clic en "Buscar" obtendremos el listado.
6. **Columnas.** En columnas podremos decidir qué columnas de datos queremos ver.
7. **Exportar a excel.** Toda la información podrá ser exportada a excel.

Listados rooming ⓘ



The screenshot shows the 'Listados rooming' interface. At the top, there's a 'Microsite' dropdown menu. Below it, a 'Seleccionar plantilla *' dropdown is labeled with a yellow circle 1. A 'Fecha' section with 'Desde *' and 'Hasta *' date pickers is labeled with a yellow circle 3. A 'Ubicación' section with a 'Destino *' dropdown is labeled with a yellow circle 4. A 'Búsqueda' button is labeled with a yellow circle 5. A 'REFERENCIA DE VIAJE' section is labeled with a yellow circle 6. A 'Columns' button is labeled with a yellow circle 7. The interface also shows a 'Plantillas de listados (Rooming)' tab and a 'No records found.' message.

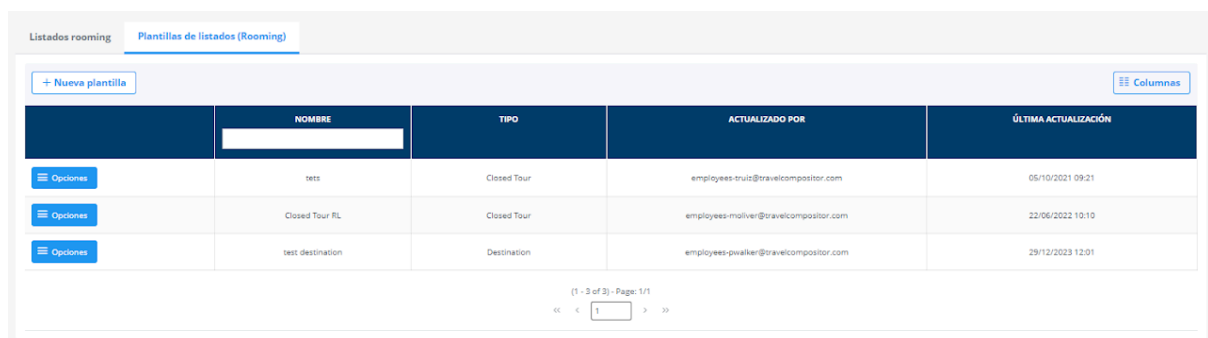
4.5.1.2 Imagen explicativa de los puntos anteriormente explicados - Listados Rooming.

4.5.1.1 Plantillas de listados:

Plantillas de listados(Rooming): En esta pestaña se crearán las plantillas que posteriormente aparecerán en la pestaña de rooming list.

Opciones: Si seleccionas este botón puedes editar o eliminar la plantilla

Nueva plantilla: Al crear la plantilla se seleccionará un tipo de servicio y posteriormente se marcarán los checks de la información que se quiera mostrar.



The screenshot shows the 'Plantillas de listados (Rooming)' interface. It features a '+ Nueva plantilla' button and a 'Columns' button. Below is a table with the following columns: NOMBRE, TIPO, ACTUALIZADO POR, and ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN. The table contains three rows of data.

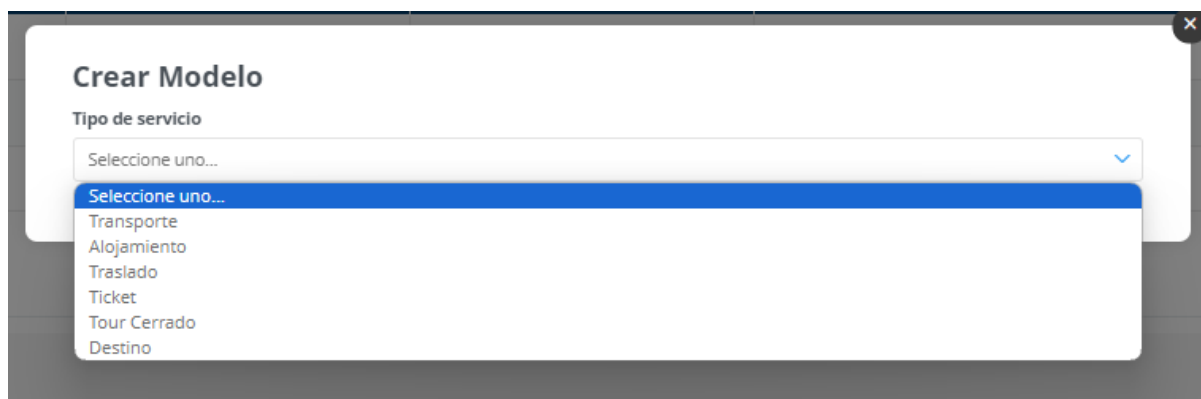
	NOMBRE	TIPO	ACTUALIZADO POR	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
 Opciones	test	Closed Tour	employees-truib@travelcompositor.com	06/10/2021 09:21
 Opciones	Closed Tour RL	Closed Tour	employees-moliver@travelcompositor.com	22/06/2022 10:10
 Opciones	test destination	Destination	employees-pwalker@travelcompositor.com	29/12/2023 12:01

At the bottom, there's a pagination bar showing '(1 - 3 of 3) - Page: 1/1' and a '1' in a box.

4.5.1.1.1 Vista de la pestaña de plantillas de listados (Rooming).

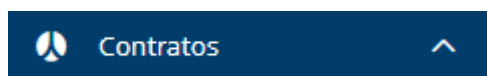
Para crear una plantilla personalizada seguimos los siguientes pasos:

1. Elegir el tipo de servicio que queramos. Podemos elegir entre transporte, alojamiento, traslados, closed tour, actividades y destino
2. Al elegir servicio, marcaremos los checks de la información que queramos ver. El campo de nombre del rooming list es obligatorio.



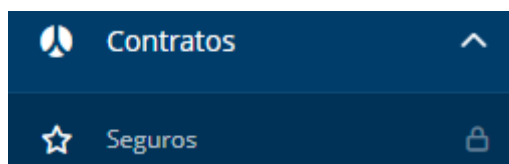
4.5.1.1.2 Crear plantilla personalizada.

4.6 Contratos



4.6.1 Sección "Contratos" en la barra de menú en el lateral izquierdo.

4.6.1 Seguros



4.6.1.1 Ubicación de "Seguros".

En Travel Compositor puedes cargar 3 tipos de seguros:

1. **Cancelación:** Permite al usuario que lo compra, la posibilidad de cancelar el servicio comprado sin costes.
2. **Mandatorio (obligatorio):** Al cargar un seguro obligatorio el usuario que reserve no podrá eliminar el seguro, durante la cotización, el precio de éste ya se incluirá.
3. **Opcional:** Suele cubrir más que el Obligatorio y por defecto no está seleccionado, el usuario podrá incluirlo, si así lo desea.

Parámetros de seguro ⓘ

1

2

3

4

5

Microsites

Borrar

Nueva configuración de seguro

Agregar logotipo de seguros

Columnas

	SELECCIONE	ACTIVO	ID	NÚMERO DE PÓLIZA	NOMBRE	CREADOR	CREACIÓN DE FECHAS IF	TIPO DE SEGURO	MICROSITES PARA APLICAR	ESTADÍAS MÍNIMAS	ESTADÍAS MÁXIMAS	ULTIMA ACTUALIZACION HECHA POR	FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN
Opciones	☐	Toda	☐				25/10/2023 09:42	OPTIONAL			30		2024-03-01T12:53:30
6													
Opciones	☐	✓	☐				25/08/2023 11:30	OPTIONAL		17	34		2024-01-10T09:57:18
Opciones	☐	✓	☐				25/08/2023 11:29	OPTIONAL		10	16		2024-01-10T09:56:59

5. Aquí podrás añadir una descripción en sus múltiples idiomas. En "tipo de producto" podrás indicar en qué producto deseas que aparezca.

Datos básicos
 Archivo de términos
 Microsites para aplicar
 Políticas de cancelación
 Temporadas
 Tarifas

Seguro: 0 1
Datos básicos
☐ Activo
 Creado por el usuario: default-Amelia CP
 Nombre de la póliza de seguro: (Opcional)
 Número de póliza de seguro: Opcional
 Tipo de seguro *: Seleccione uno...
☐ Seleccionado por defecto

Volver a la lista
 Guardar

Solicitar al proveedor de servicios 2
 Si no se selecciona un proveedor, el seguro estará disponible para todos los proveedores
 Disponible: Amadeus, Apartment contract, Bolt, Bookohotel, ByHours, Caliso...
 Seleccionado:

Aplicar al proveedor de servicios 3
 Si no se selecciona ningún supplier de contratos, los seguros estarán disponibles para todos ellos
 Disponible: Balneario Casa Pallotti, Test SupplierPIVA, 121paris-supplier, 163920-supplier, 18318-supplier, 184517-supplier...
 Seleccionado:

Nacionalidades objetivo 4
 Si no se selecciona una nacionalidad, el seguro estará disponible para todas las nacionalidades
 Disponible: Afghanistan, Albania, Algeria, American Samoa, Andorra, Angola...
 Seleccionado:

Si un idioma no se carga en el sistema, se mostrará en inglés de forma predeterminada.
 Los idiomas en negrita corresponden a los idiomas del microsite.

English Arabic Azerbaijani Brazilian Bulgarian Catalan Chinese simplified Chinese traditional Croatian Czech Danish Dutch English (Ireland)
 English (USA) Finnish French German Greek Hebrew Hungarian Italian Japanese Malay Norwegian Persian Polish Portuguese Romanian
 Russian Slovak Slovenian Spanish Swedish Turkish

Descripción 5
 Observación del bono
 Inserte comentarios del bono

tipo de producto

☒ Multi	☐ Solo alojamiento	☐ Solo billete	☐ Paquete de vacaciones	☐ Tour privado
☒ Vuelo+alojamiento	☐ Solo vuelo	☐ Solo casa	☐ Solo tren	☐ Magic box
☐ Vuelo+casa	☐ Solo coche	☐ Solo traslado	☐ Routing	☐ Contrato de alojamiento
☐ Cruceros				

Añadir imagen

4.6.1.1.1 Vista y guía del apartado de Seguros.

A continuación vemos un ejemplo:

Solicitar al proveedor de servicios

Si no se selecciona un proveedor, el seguro estará disponible para todos los proveedores

Disponible

- Bolt
- Bookohotel
- ByHours
- Calipso
- Car rental contract
- Carnival Cruises

Seleccionado

- Apartment contract

Aplicar al proveedor de servicios

Si no se selecciona ningún supplier de contratos, los seguros estarán disponibles para todos ellos

Disponible

- Balneario Casa Pallotti
- Test SupplierPIVA
- 163920-supplier
- 18318-supplier
- 184517-supplier
- 19670-supplier

Seleccionado

- 121paris-supplier

4.6.1.1.2 Muestra de asignación de proveedor de contratos.

Como vemos, si seleccionamos un proveedor de contratos de apartamentos, nos aparecerán a la derecha los proveedores de servicios relacionados con este parámetro.

4.6.1.1.2 Archivo de términos

En la siguiente ventana encontramos “Archivo de términos”. Esta pestaña se utiliza para introducir documentos adicionales.

Datos básicos

Archivo de términos

Microsites para aplicar

Políticas de cancelación

Temporadas

Tarifas

Seguro:
3065

[Volver a la lista](#) [Guardar](#)

Archivo de términos

Si un idioma no se carga en el sistema, se mostrará en inglés de forma predeterminada.

Los idiomas en negrita corresponden a los idiomas del microsite.

English Arabic Azerbaijani Brazilian Bulgarian Catalan Chinese simplified Chinese traditional Croatian Czech Danish Dutch English (Ireland) English (USA) Finnish French German Greek Hebrew Hungarian Italian Japanese Malay Norwegian Persian Polish Portuguese Romanian Russian Slovak Slovenian Spanish Swedish Turkish

NOMBRE	PDF	QUITAR
CONDICIONADO_MINORISTAS_CA_24_arag-2jRiH4tqBsdNeQkKh7uaxTH.pdf	https://r2storage.blob.core.windows.net/insurance-terms/CONDICIONADO_MINORISTAS_CA_24_arag-2jRiH4tqBsdNeQkKh7uaxTH-Stc0v7cx5FRD8s3nQlqy.pdf	

[Archivo nuevo](#)

4.6.1.1.2.1 Pestaña “Archivo de términos”.

4.6.1.1.3 Microsites para aplicar

En esta sección se podrá asignar a qué Microsites queremos que se aplique el contrato en el caso que tengamos más de uno.

Datos básicos

Archivo de términos

Microsites para aplicar

Políticas de cancelación

Temporadas

Tarifas

Seguro:
3065

[Volver a la lista](#) [Guardar](#)

Microsites para aplicar

- ☒ Blue Sea Hotels (Spain)
- ☒ Brightside (Spain)
- ☐ Colectivo para colegios (Spain)
- ☒ companytrips (Spain)
- ☒ Travelc (Spain)

4.6.1.1.3.1 Pestaña “Microsites para aplicar”.

4.6.1.1.4 Políticas de cancelación

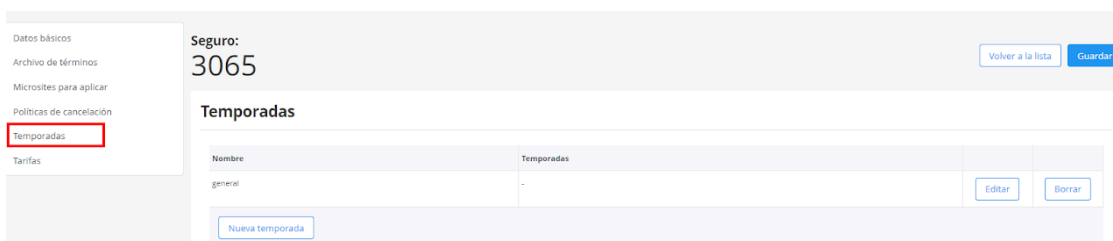
En esta pestaña se introducirán los gastos de cancelación.



4.6.1.1.4.1 Pestaña "Políticas de cancelación".

4.6.1.1.5 Temporadas

Puedes indicar las diferentes temporadas entre las cuales quieres dividir el precio de tu seguro, si hay diferencias de precios.

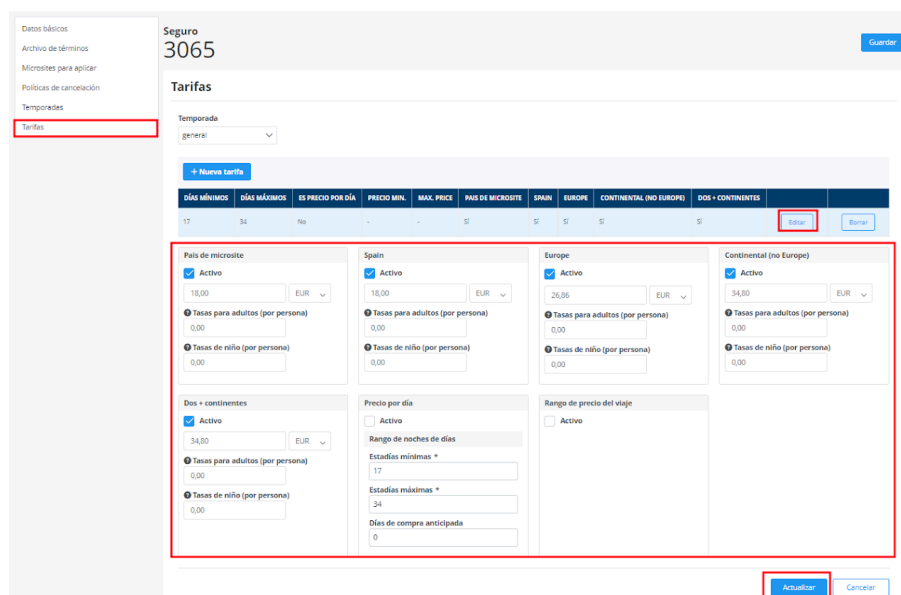


4.6.1.1.5.1 Pestaña "Temporadas".

4.6.1.1.6 Tarifas

Una vez definidas las temporadas, en la pestaña de Tarifas, puedes definir el precio que tendrá cada temporada.

Para comenzar seleccionamos una temporada, y pulsamos el botón "editar" donde nos aparece el siguiente desplegable con más información:



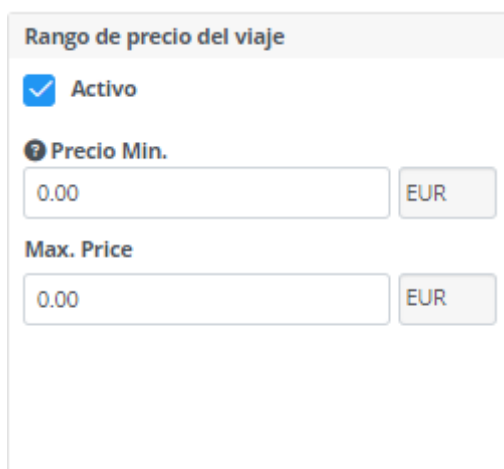
4.6.1.1.6.1 Pestaña "Tarifas".

Si hacemos algún cambio, apretaremos el botón "actualizar" tal y como se muestra en la imagen 4.6.1.1.6.1.

En el apartado de **rango de precio** del viaje podremos especificar el valor mínimo y máximo del valor total del viaje para que las tarifas configuradas para esa tarifa sean las que apliquen al valor del seguro.

El precio total del viaje siempre será especificado por persona.

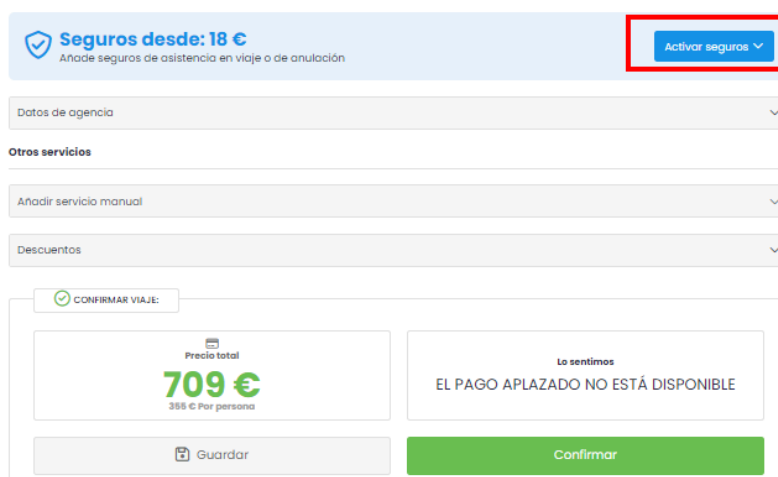
El sistema permitirá crear más de una tarifa por temporada, de esta forma podremos configurar diferentes tarifas con diferentes rangos de aplicación para una misma temporada



4.6.1.1.6.2 Rango del precio del viaje.

En la pantalla principal de la plataforma, el cliente final podrá ver y adicionar los seguros al final del flujo de reserva antes de proceder a los pasos de rellenar información y pago:

Al presionar **"+Activar seguros"** se desplegarán las opciones disponibles para esa reserva, tal y como podréis observar a continuación.



4.6.1.1.6.3 Botón Activar seguros.

Al dar clic sobre el botón derecho, activaremos el seguro y nos aparecerá en color verde. Automáticamente se añadirá el importe al precio total del viaje.


Seguros desde: 18 €
 Añade seguros de asistencia en viaje o de anulación
 Activar seguros ^

Compañía de seguros	Tipo de seguro	Tipo de seguro	Precio
 InterMundial	Opcional  Descargar términos	Seguro con Anulación por enfermedad	18 € ☐


Seguros desde: 18 €
 Añade seguros de asistencia en viaje o de anulación
 Activar seguros ^

Compañía de seguros	Tipo de seguro	Tipo de seguro	Precio
 InterMundial	Opcional  Descargar términos	Seguro con Anulación por enfermedad	18 € ☒


1 Seguros seleccionados
 Nuevo precio estimado: 727 €
 364 € por persona

4.6.1.1.6.3 Añadiendo un seguro.