

Factura de comisión Royal Caribbean

- [Proceso:](#)
- [Diagrama:](#)
- [Link de archivos:](#)
- [Procesos que se mantienen igual:](#)

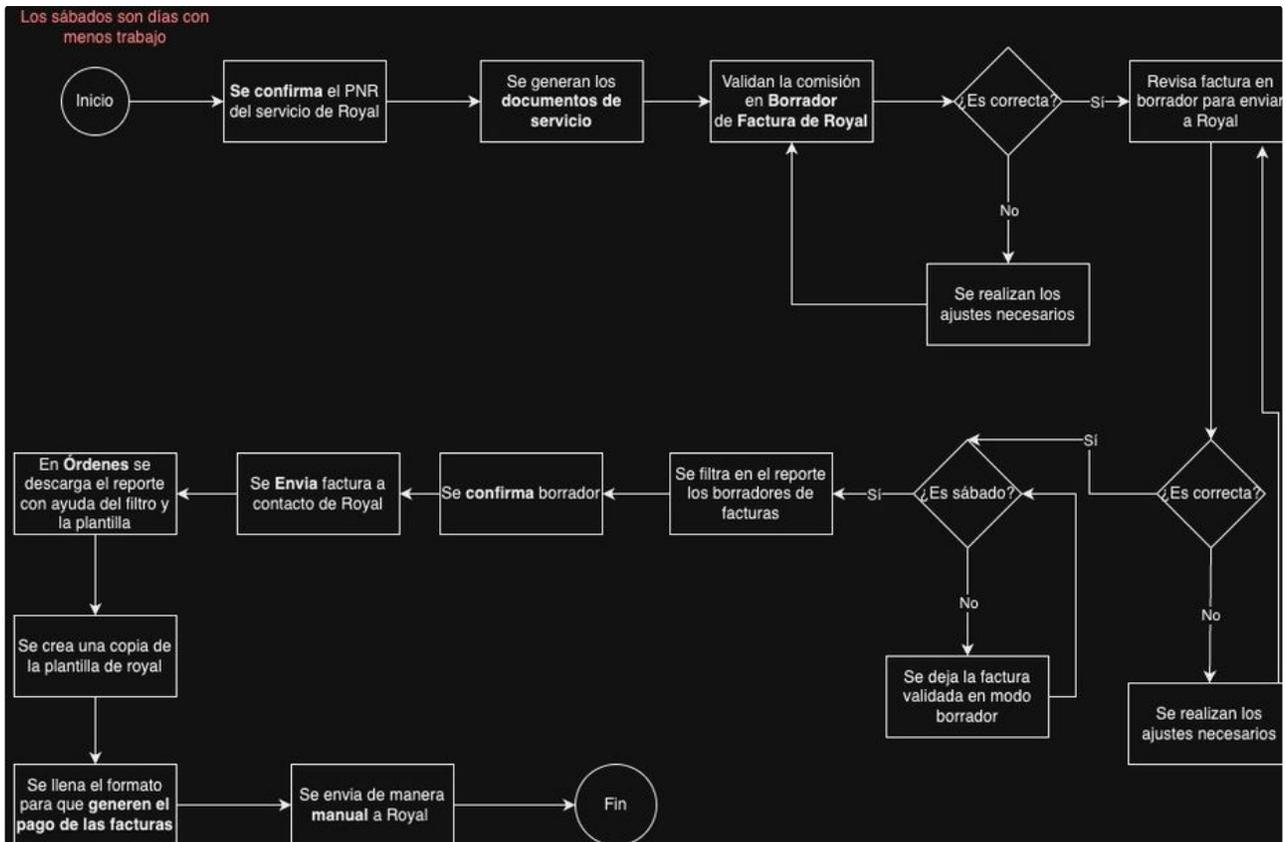
Proceso:

1. Una vez que se **confirma** un PNR de crucero, ODOO genera la factura de comisión de Royal correspondiente
2. Caja verificará que los datos de la factura son correctos
3. Caja **confirmara** la factura para que ODOO la pueda enviar
4. El **sábado** se enviará el documento de Excel de Royal para que podamos generar el cobro.
 - a. En Contabilidad → seleccionar [Clientes](#)
 - b. Seleccionar [Facturas](#)
 - c. Seleccionar en Favoritos el filtro: **ROYAL**
 - d. Seleccionar en filtros **Creado el** y poner las fechas del período pendiente por enviar a Royal
 - e. Se seleccionan todas las facturas → Acción seleccionar [Exportar](#)
 - f. Se descarga el documento desde OdoO con la plantilla: [ROYAL](#)
 - g. Se abre el archivo y se copia toda la información en el documento: **Facturas de comisión Royal Caribbean**
 - h. En Ventas, seleccionar **Órdenes**
 - i. Copiar y Pegar los **PNRs** del archivo **Facturas de comisión Royal Caribbean** para buscar los PNRs correctos
 - j. Seleccionar todos los **PNRs** buscados
 - k. Exportar y seleccionar la plantilla **ROYAL**
 - i. En el archivo generado por OdoO, solamente copiar las celdas debajo de: Confirmación, Fecha de Salida, Barco, Precio de venta y Moneda Nacional
 - ii.  Pueden aparecer varias líneas de confirmación cuando se exporta la información → **Es importante que por confirmación se pongan en la solicitud de facturas**
 - l. Se abre el archivo de plantilla de Royal Caribbean (**PLANTILLA SOL FACTURAS PAX RC**)group y se coloca la información copiada
 - i. Descargar el google sheets
 - m. Mandar el archivo en el correo de la persona de Royal designada para que podamos cobrar las facturas enviadas.

 El correo designado es: facturas@rccl.com.mx

 Se acordó que se va a tener una sola pestaña en el google sheets control para después filtrar en histórico cuando lleguen los reportes de pago de comisiones y se puedan conciliar esos ingresos

Diagrama: [🔗](#)



Link del diagrama: [📄 CAJA-ROYAL.drawio](#)

Link de archivos: [🔗](#)

[📄 Royal documentos](#)

[📄 PROCESO](#)

[📄 PLANTILLA SOL FACTURAS PAX RC.xlsx](#)

[📄 Facturas de comisión Royal Caribbean](#)

Procesos que se mantienen igual: [🔗](#)

- Cuando se tienen que generar las facturas manuales:
 - Override
 - Pago de comisiones por meta de ventas
 - Pago de publicidad

[-] Para visualizar las facturas que no estén asignadas a un PNR que se enviaron las facturas a Royal, se tienen que enviar al contacto: Miguel de Royal

- Este proceso ya lo tenía caja pero si tienen dudas ver con Paola