

BSP PROCESO

- IATA
 - RHC; Revisar el crédito de la semana
 - Calendario IATA
 - ICE
 - BSP Link
 - Reembolsos
 - Códigos de Aerolíneas
 - ADM / ACM
 - Ficheros
 - Informe declaración de IVA
 - FCAGBILLET
- ODOO
 - Subir la sabana de BSP
 - Revisar las diferencias
 - Facturas de comisión Aerolíneas
 - Exportar reporte
- Reporte Google Sheets



EG

Hola, Evelyn!

12:09

29 de junio de 2023

 RHC 12%

 7/3/2023

Última actualización a las 12:09 del 29 June 2023
> Fecha del próximo pago >

 Encuentre servicios, casos, asistencia y más
Búsqueda avanzada

Servicios favoritos Ver todo →



BSPLink



ICE - IATA Customer E-Statement



Payment Link

+

Solicitud de acceso



Información de la RHC



Acreditación y cambios de IATA

Para usted

How can we serve your business better?

Take our industry survey and tell us. **We'll listen.**

...and maybe win a pair of AirPods Max headphones.



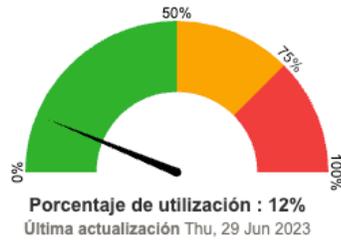
Link	Login Template Title
Usuario	egomez@creativiaje.com
Contraseña	Cr347\$2026

RHC; Revisar el crédito de la semana

- Valor del crédito: \$18M
- Te muestra el monto a pagar por periodo
 - El mes está dividido en 4 periodos (semanas)

Capacidad de retención de remisión

Valor de la Capacidad de Retención de Remisión (RHC) ⓘ	MXN 18,761,999.81
Uso actual ⓘ	MXN 2,334,007.47
Importe en Riesgo ⓘ	MXN 8,111,352.48
Factor de Multiplicación	2
Los periodos más altos de ventas	20230404W - MXN 3,972,813 20221002W - MXN 3,321,945.25 20230602W - MXN 2,725,147.75
Garantía Financiera Actual	MXN 0
Frecuencia de Remisión	4 veces al mes



- Solicite actualización de balances
- Simulación de la Capacidad de Retención de Remisión (RHC)

[ICE - IATA Customer E-Statement](#)

Calendario IATA [↗](#)

[📄 Calendario de operaciones Mexico-BSP International 2023.pdf](#)



Calendario de operaciones Mexico-BSP International 2023

Código de periodo	Período de facturación desde	Período de facturación hasta	Disponibilidad facturas	Frecuencia de pago	Moneda	Día de pago agentes
20230101W	1 Jan 2023	8 Jan 2023	12 Jan 2023	4 veces al mes	MXN	18 Jan 2023
20230102W	9 Jan 2023	15 Jan 2023	19 Jan 2023	4 veces al mes	MXN	25 Jan 2023
20230103W	16 Jan 2023	23 Jan 2023	27 Jan 2023	4 veces al mes	MXN	2 Feb 2023
20230404W	24 Jan 2023	31 Jan 2023	4 Feb 2023	4 veces al mes	MXN	10 Feb 2023

ICE [↗](#)

- Seleccionar en el RHC en el link ICE - IATA Customer E-Statement
- Solamente mandar screenshot del período pendiente por pagar a **Elacio** con el siguiente formato en Asunto: PAGO IATA 20230603
- El saldo a pagar aparece en el portal en la fecha del calendario: **Disponibilidad facturas**



ICE - IATA Customer E-Statement

[CSV](#)
[PDF](#)
[Imprimir](#)
[Filter](#)

Creatur Mayorista de Viajes SA de CV - Consolidado

Última actualización 29 Jun 2023 18:01 GMT

Remittance Date Reminders

Periodo	Fecha de ingreso	Importe a pagar	Pagado	Saldo	Estado
20230603W	03 Jul 2023	MXN 1,344,390.91	MXN 0.00	MXN 1,344,390.91	PENDIENTE
20230602W	26 Jun 2023	MXN 2,725,147.64	MXN - 2,725,147.64	MXN 0.00	PAGO TOTAL
20230601W	19 Jun 2023	MXN 2,423,283.72	MXN - 2,423,283.72	MXN 0.00	PAGO TOTAL
20230504W	12 Jun 2023	MXN 2,376,075.28	MXN - 2,376,075.28	MXN 0.00	PAGO TOTAL
20230503W	02 Jun 2023	MXN 2,715,949.14	MXN - 2,715,949.14	MXN 0.00	PAGO TOTAL

Descargar del fichero: MX_FCAGRESUM_8650068_PERIODO

BSP Link

- Seleccionar BSP LINK
- Después seleccionar aceptar en el recuadro de la derecha

Idioma SPANISH ▾
ISOC MX
Id Usuario 8650068
Nombre Evelyn
Tipo Usuario Sub-usuario
Pantilla Avanzada

Función	Acceso
Reembolsos Es para la emisión y consulta de reembolsos	REEMBOLSOS INDIRECTOS - Emisión RI - Consulta RI - Consulta RI por periodo de reporte
Códigos de Aerolíneas Hay que seleccionar la aerolínea para conocer la información completa	CONSULTAS GENERALES - Líneas Aéreas - Resumen de Facturación - Análisis de Ventas
Facturación (débitos) ADM / ACM Se verifica diario para ver si hay débitos de las aerolíneas y se ven con Manuel o Marisa	ADM/ACM - Solicitudes ADM - Solicitudes ACM - Consulta de ADM y ACM - Consulta de Cargos - Consultar la Política de ADI
Comunicados / ficheros En ficheros se descargan los comunicados diarios así como los reportes	FICHEROS - Descarga - Descarga de Comunicaciones

Reembolsos [↗](#)

- Consulta RI
- Número de reembolso

⚠ Agregar un 0 al número de reembolso ya que provienen de un excel y se quita al comienzo

- Si aparece rechazado se descarga en pdf y se manda a quien lo solicita

i Caja maneja los reembolsos siempre y cuando sean emitidos por BSP

- **Cómo se emiten los reembolsos?**
 - Consulta documentos
 - Consulta documentos de nuevo
 - Con el EMD o número de boleto (EMD son garantías de grupo)
 - Se omiten los números de la aerolínea y son después del 4to número

i Los primero 3 números son de la aerolínea y se tienen que agregar a partir del 4to

- Los numeros se ponen en el campo
- Consulta detallada
- Hasta abajo y poner emitir reembolso indirecto
- Se colocan os motivos que digan boletos o Marisa
- Se revisa que sea el mismo importe
- Si aplican se agregan los taxes desglosados desde el correo de request

i Cash: IATA nos lo deposita a nosotros y emitimos el reembolso al cliente

CC: Credit Card se reembolsa directo al cliente

- Te da el número de reembolso y con ese puedo consultar el status

Códigos de Aerolíneas [↗](#)

- En líneas áreas son las que tenemos dadas de alta
- Se selecciona el número y sale toda la información a compartir

ADM / ACM [↗](#)

- Se consulta **diario** para que se validen las comisiones que nos descuenta IATA por que las aerolíneas nos quitan comisión de un boleto de avión
- Se consulta con Manuel o Marisa para ver qué boleto es y qué comisión

 Estos débitos se ven reflejados en el reporte d FCAG pero ODOO no los detecta y se suben de manera manual

Ficheros [↗](#)

- Descarga de comunicación
- IATA manda algún comunicado de alguna aerolínea
- Descargar y abrir

 Solamente la información relevante se comparte a boletos y la información que no he revisado sale en negritas en la página para que se descargue

- Descarga
- Se guardan todos los reportes y los comunicados

 Todos los archivos se guardan en el drive de **Reportes BSP**  [REPORTES BSP](#)

Informe declaración de IVA [↗](#)

- En este reporte vienen desglosadas las comisiones por aerolíneas
- Se crean facturas individuales por cada aerolínea

FCAGBILLET [↗](#)

 Se descarga y se sube a odoo

- Las comisiones que la aerolínea no considera comisionables nos la quitan y aparecen en el reporte pero en Odoo no se dan de alta en Odoo y se captura manual en el reporte

→ nos llega un aviso donde nos cobran mensualmente

ODOO [↗](#)

Subir la sabana de BSP [↗](#)

- Módulo de Contabilidad
- Seleccionar Contabilidad
- Bsp
- Seleccionar el archivo de IATA a subir para Odoo
- Abrir
- Cargar
- Aceptar
- Guardar

- Actualizar
- Verificar → las diferencias que hay que revisar
- Y reload para que se actualicen todas las diferencias

Revisar las diferencias [↗](#)

- Seleccionar el archivo que se subió
- Ir a Líneas de BSP
- Seleccionar el filtro y poner en **Diferentes**
- Cuando se resuelva la diferencia hay que **Marcar como resuelto**
- Aceptar
- No salir y darle en siguiente en las flechitas

 Se revisan los PNRs y se ve qué pasó

 Cuando aparezca el siguiente error: **BSP CONTADO ES DIFERENTA A LA VENTA A CRÉDITO** Marcar como resuelto 

Facturas de comisión Aerolíneas [↗](#)

- En el reporte de BSP → en líneas de bsp → facturas comisión

IP / MX_FCAGBILLET_8650068_20230603.PDF

DITAR		CREAR		Acción		10 / 10		
ELOAD	VERIFICAR DIFERENCIAS	ACTUALIZAR COMISIÓN	BORRADOR	CARGADO	DIFERENTE	MISSING	IGUALES	DIFFERENT AND MISSI
						197 Líneas BSP		69 Fac. Comisión
Report	 MX_FCAGBILLET_8650068_20230603.PDF	File Filename	MX_FCAGBILLET_8650068_20230603.PDF					
ado el	29/06/2023 10:51:02							

- Organizar por partners
- Se compara con el reporte de BSP: **INFORME DECLARACIÓN DE IVA**
- Se selecciona la misma aerolínea y hasta abajo sale el monto total que se compara con el informe declaración de iva
- Es el monto + IVA en el **INFORME DECLARACIÓN DE IVA**

 Cuando son varias facturas de una misma aerolínea se tienen que fusionar y en motivo se tiene que colocar: **Solo se emite una factura** y con la fecha del día que se está realizando la factura

¿Está seguro de que desea fusionar estas facturas?

Por favor tenga en cuenta que::

Las facturas solo se fusionarán si:

- * Facturas en estado 'borrador'.
- * Facturas pertenecen al mismo partner.
- * Facturas tienen la misma compañía, partner, dirección, moneda, diario, comercial, cuenta y tipo.

Las líneas solo se fusionarán si:

- * Las líneas de factura son exactamente las mismas excepto por el producto, cantidad y unidad.

Mantener las referencias de las facturas originales

Fecha factura 30/06/2023

Razón fusión Se emite sólo una factura

FACTURAS FUSIONADAS o Cancelar

- En acción
- Fusionar facturas
- Seleccionar el motivo
- Para llenar las facturas:
 - Forma de pago: 17 Compensación
 - Método de pago: PUE
 - Uso: Gastos en general
 - Si no se fusionan facturas: poner la fecha del día que se está realizando la factura
 - Equipo de Venta: VUELOS VILLAHERMOSA
 - Usuario: MANUEL FLORES HERNANDEZ
 - **IATA** solamente pide un **concepto**
 - Se borran todos los servicios y se deja la primera línea
 - Producto: 80141601
 - Etiqueta: COMISIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO **230603** BSP MÉXICO IATA 86500680
 - Pone manual el monto que sale en el Informe de IATA y que cuadren los montos
 - Guardar
 - Confirmar
 - Procesar ahora es para que ya se timbre la factura

Exportar reporte [🔗](#)

- Se seleccionan todas las líneas de BSP y se exportan con la plantilla: **BSP**

Reporte Google Sheets [🔗](#)

[📊 Reportes Bsp Junio 2023](#)

- En el link de Reportes BSP de ese mes se copia la pestaña el documento descargado de ODOO
- Se cambia el nombre del tab al de ese periodo
- Se copia el formato
- Se suma el monto de la columna: **Neto a pagar**
- Ese monto debe cuadrar con lo que se le envía a ELACIO que es el monto a pagar ese mes en el correo: PAGO IATA 20230603
- En la parte inferior del reporte se copia y pegan las placas de las aerolíneas con el número de factura, subtotal, IVA y el Total.

<u>PLACA</u>	FACTURA	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
A	FVSA/2492	\$1,189.11	\$190.25	\$1,379.36
L	FVSA/2495	\$47.95	\$7.67	\$55.62
C	FVSA/2496	\$10,471.02	\$1,675.38	\$12,146.40
A	FVSA/2497	\$242.19	\$38.76	\$280.95
R	FVSA/2498	\$61.08	\$9.78	\$70.86
A	FVSA/2499	\$1,362.30	\$217.96	\$1,580.26
F	FVSA/2501	\$1,446.88	\$231.50	\$1,678.38
3	FVSA/2503	\$511.16	\$81.79	\$592.95
V	FVSA/2504	\$157.48	\$25.20	\$182.68
M	FVSA/2505	\$4,374.96	\$700.01	\$5,074.97
M	FVSA/2506	\$2,085.87	\$333.75	\$2,419.62
K	FVSA/2507	\$5,714.64	\$914.40	\$6,629.04